ZASADY NAUCZANIA ZDALNEGO
w Szkole Podstawowej nr 1 im. K. Makuszyńskiego w Wałczu

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1148 z pózn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

I. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Ustala się następujące metody komunikacji ze szkołą:
   a) dziennik elektroniczny LIBRUS;
   b) poczta elektroniczna sekretariat @kornelowka.com;
   c) tel. 67 387 30 55, 67 387 30 57;
   d) platforma GSuite Meet.
2. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem narzędzi:
   a) platformy GSuite Meet;
   b) dziennika elektronicznego LIBRUS;
   c) innych narzędzi i form pomocniczych ustalonych z nauczycielami przedmiotów.
3. W planowaniu i organizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość uwzględnia się różnorodne i naprzemiennie stosowane metody pracy zdalnej:
   a) nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja, zajęcia online;
   b) nauczyciel i uczeń pracują w różnym czasie, np. n-l przygotowuje nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, lekcje przez pracę w chmurze i inne;
   c) łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów planują i organizują zajęcia zdalne uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze (lub innym urządzeniu multimedialnym) oraz współpracę w zespołach przedmiotowych, wychowawczych i na poziomie klas.
5. Nauczyciele prowadzą lekcje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w siedzibie szkoły zgodnie z wytycznymi MEN i GIS lub w porozumieniu z dyrekcją szkoły w miejscu zamieszkania (w takim przypadku

pozostają do dyspozycji w celu zapewnienia ciągłości pracy dydaktyczno-wychowawczej).

6. Nauczyciele uczestniczą w szkoleniach podnoszących kompetencje informatyczne, dzielą się doświadczeniami i umiejętnościami informatycznymi oraz metodycznymi.
7. Zajęcia online podlegają nadzorowi pedagogicznemu i mogą być obserwowanie przez dyrektora/wicedyrektora. Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.
8. W zależności od sytuacji epidemicznej, w przypadku braku możliwości organizacji wywiadówek stacjonarnie oraz ze względów bezpieczeństwa organizuje się spotkania on-line z rodzicami za pośrednictwem platformy edukacyjnej oraz dziennika elektronicznego.

II. Zadania wychowawców oraz nauczycieli

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.
2. Nieobecność na zajęciach zdalnych spowodowana problemami technicznymi, a wyjaśniona po zajęciach z nauczycielem - będzie traktowana jako obecność.
3. Potwierdzenie obecności na zajęciach zdalnych odbywa się poprzez:
    a) pobranie materiałów przesyłanych zdalnie w dniu planowych zajęć,
    b) wypełnienie formularza/testu/quizu online ,
    c) włączenie mikrofonu lub kamery podczas spotkania online,
    d) inną formę ustaloną z nauczycielem.
4. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.
5. Nauczyciele i wychowawcy realizują, przy wsparciu specjalistów, programy: wychowawczo-profilaktyczny oraz doradztwa zawodowego – dostosowują tematykę zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i sytuacją epidemiczną.
6. Nauczyciele współpracują w zakresie organizacji kształcenia specjalnego dla uczniów z orzeczeniami.
7. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych i wychowawczych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach i sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy). W razie potrzeby nauczyciele zgłaszają dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

8. Nauczyciel tak aranżuje zajęcia, by uczniowie korzystali wzajemne ze swojej wiedzy i umiejętności – praca w parach i grupach, dyskusje, wymiana poglądów.
9. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.
10. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów.
11. Zajęcia online trwają od 30-60 min. w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz specyfiki przedmiotu. Zajęcia w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem są stosowane zamiennie z innymi formami, z uwagi na higienę pracy przy monitorze.
12. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia (spowodowanej chorobą lub kwarantanną) w czasie nauki stacjonarnej nauczyciele informują o zakresie przepracowanego materiału oraz udostępniają materiały wykorzystane na lekcjach poprzez e-dziennik lub inne komunikatory.

II. Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

A. Postanowienia ogólne

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również:
   a) motywowanie i mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
   b) docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanych trudności,
   c) umożliwienie poprawienia otrzymanych ocen,
   d) uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.
2. Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczyciela lub będzie przedstawiany podczas spotkań online.
3. Uczniowie zobowiązani są do stałego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania zadań w wyznaczonym terminie.

B. Zasady oceniania sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy, umiejętności oraz frekwencji ucznia

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.

3. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
4. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
5. Informacja na temat przeprowadzania form sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia danej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności oraz przewidywany czas na jego wykonanie.
6. Uczeń, który nie weźmie udziału w określonej formie sprawdzania wiedzy/umiejętności, jest zobowiązany do zaliczenia w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
7. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku.

C. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu (oprócz informatyki) nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości ucznia.
5. Jeżeli uczeń nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków, a w następnej kolejności - ocenę negatywną.

6. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
8. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia, w szczególności za:
    a) pracę klasową, sprawdzian, wypracowanie
    b) test, kartkówkę,
    c) odpowiedź ustną,
    d) udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
    e) referaty, prezentacje, projekty,
    f) rozwiązywanie quizów, rebusów, kart pracy i innych
    g) inne formy aktywności wskazane przez nauczyciela.
9. Wagi ocen za formy wymienione w punkcie 8 są zgodne z PZO .

D. Zasady klasyfikacji uczniów

1. Wychowawcy informują rodziców o wystawieniu projektów ocen poprzez wysłanie wiadomości dziennikiem elektronicznym lub inną formą ustaloną między wychowawcą a rodzicem / opiekunem - miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
2. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły poprzez dokonanie wpisu w dzienniku elektronicznym
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu uwzględnia się:
    a) oceny bieżące uzyskane w czasie nauczania stacjonarnego,
    b) oceny bieżące uzyskane w trakcie nauczania zdalnego.
4. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględniane są zapisy Statutu Szkoły oraz dodatkowe kryteria wynikające z nauczania na odległość:
    a) zaangażowanie, systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, terminowość odsyłania zadań zleconych przez nauczyciela;
    b) samodzielność i kreatywność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, (nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia);
    c) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Egzamin klasyfikacyjny:
    a) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.
    b) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica ucznia. Wniosek powinien należy przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@kornelowka.com po uprzednim kontakcie telefonicznym.
    c) Dyrektor szkoły w uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców/ opiekunów ucznia.
    d) Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom ucznia.
    e) W zależności od sytuacji egzamin jest przeprowadzany w szkole (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego) lub za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia.
    f) W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na kwarantannę lub stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.
    g) Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    h) Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
    i) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
    j) Z egzaminu sporządza się protokół.
    k) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
    l) Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

E. Informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce

1. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, przekazując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem w czasie zajęć, w trakcie konsultacji oraz w dzienniku elektronicznym - poprzez: wpisanie oceny lub przesłanie wiadomości e-dziennikiem.

2. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica poprzez e-dziennik o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.
3. Nauczyciel informuje rodzica/opiekuna o sukcesach i problemach dziecka podczas wywiadówek online.

IV. Funkcjonowanie biblioteki szkolnej i praca nauczyciela bibliotekarza

1. Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych GIS i MEN.
2. Obowiązki czytelników:
   a) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
   b) Korzystający z biblioteki zobowiązani są stosować maseczkę/przyłbicę, dezynfekcję rąk przy wejściu.
   c) Zwracane materiały biblioteczne czytelnik odkłada do przygotowanych kartonów, wypożyczenia pobiera z wyznaczonego przez bibliotekarza miejsca.
   d) W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 czytelników, którzy zobowiązani są zatrzymać się przed ladą w wyznaczonym miejscu. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
   e) Zbiory wypożyczane są tylko za pośrednictwem bibliotekarza, nie ma wolnego dostępu do półek.
   f) Podczas nauczania zdalnego czytelnicy lub ich rodzice mogą zamawiać książki drogą telefoniczną, a następnie wskazane pozycje będą przygotowane do odbioru przy głównym wejściu do szkoły.
3. Obowiązki bibliotekarzy
   a) Pracownik bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
   b) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
   c) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownik prowadzi prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.

d) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

4. Działalność biblioteki
   a) Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji, prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
   b) Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych poprzez platformę LIBRUS i stronę internetową szkoły.
   c) Nauczyciel bibliotekarz jest w kontakcie z czytelnikami, proponuje różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich, rebusów.
   d) Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.

V. Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego

1. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów:
   a) prowadzenie zajęć wychowania fizycznego za pośrednictwem ustalonej w szkole platformy/narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania;
   b) prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci;
   c) przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej;
   d) zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń;
   e) oglądanie zawodów sportowych, meczów lub ich fragmentów z komentarzem nauczyciela;
   f) przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych;
   g) dokumentowanie aktywności z wykorzystaniem kart zadań sportowych;
   h) korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej;
   i) inicjowanie turniejów w grach, w których uczniowie prowadzą on-line rozgrywki między sob;
   j) challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów;
   k) pomysły na ćwiczenia domowe:
      - ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych,

- ćwiczenia z przyborami, które uczeń posiada w domu,
- domowa siłownia,
- programy treningowe,
- wykonywanie testów sprawności fizycznej,
- korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej.

2. Rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęcani – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu.
3. Zajęcia teoretyczne – propozycje:
   a) planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego;
   b) edukacja prozdrowotna, zasady zdrowego trybu życia;
   c) zasady gier sportowych;
   d) historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i w starożytności;
   e) przesyłanie materiałów zawierających informacje dotyczące np. rekomendacji Światowej Organizacji Zdrowia na temat aktywności fizycznej dzieci i młodzieży wraz z zadaniami sprawdzającymi wiedzę z danej dziedziny;
   f) testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych;
   g) udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły;
   h) organizowanie spotkań on-line ze znanymi sportowcami;
   i) referaty, prezentacje, opracowywanie planów wycieczek, planów żywieniowych (zgodnie z PZO).

VI. Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Zajęcia rewalidacyjne są realizowane zgodnie z planem, z wykorzystaniem platform edukacyjnych, w formie ustalonej z uczniem i rodzicami/opiekunami.
2. Nauczyciel zajęć rewalidacyjnych:

a) korzysta z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć);
b) opracowuje i udostępnienia uczniowi materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów na platformie na stronie internetowej szkoły, za pomocą e-dziennika lub na nośnikach – zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami dotyczącymi wyboru narzędzi do pracy zdalnej);

c) udostępnia rodzicom/opiekunom odpowiednie materiały do realizacji ćwiczeń/zadań w domu wraz ze szczegółowymi opisami sposobu ich wykonania.
d) prowadzi monitoring tych zajęć przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemnej (e-mail, sms) lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy), a także inną dokumentację (zdjęcia, filmiki, wytwory pracy uczniów).

3. Zajęcia rewalidacyjne mogą odbywać w szkole na wniosek rodzica, przy uwzględnieniu bezpiecznych warunków realizacji takich zajęć.
4. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły poprzez dokonanie wpisu w dzienniku elektronicznym.

VII. Realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. W okresie pandemii pomoc psychologiczno - pedagogiczna organizowana i udzielana jest na odległość. Z pomocy korzystają uczniowie, którzy byli objęci nią przed zwieszeniem zajęć w szkole. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela się w szczególności uczniom:
   a) z niepełnosprawnością;
   b) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
   c) z chorobą przewlekłą;
   d) w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
   e) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
   f) zaburzeniami zachowania lub emocji.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom i ich rodzicom nauczyciele, wychowawcy, pedagog szkolny, specjaliści zatrudnieni w szkole.
4. Za organizację pomocy (w tym za dokumentację) udzielanej uczniowi odpowiedzialny jest jego wychowawca.
5. Nauczyciele i wychowawcy realizują zalecenia do pracy podczas lekcji :
   a) zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno -Terapeutycznym dla uczniów z orzeczeniem;
   b) zawarte w opinii poradni specjalistycznej i planie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6. W przypadku konieczności dostosowania form i metod pracy z uczniem do obecnej sytuacji należy wprowadzić te zmiany do IPET-u i planu pomocy.
7. Nauczyciele opracowują materiały dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem

dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.

8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą - nauczyciel, wychowawca, pedagog niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę. Wychowawca koordynuje dalej wprowadzenie procedury udzielania pomocy.
9. Nauczyciele i wychowawcy współpracują z pedagogiem szkolnym w celu wspólnego rozwiązywania sytuacji kryzysowych wynikających z obecnej sytuacji nauczania na odległość.
10. Pedagog, nauczyciele i wychowawcy utrzymują kontakt z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy.
11. W pracy wychowawczej należy zwrócić szczególną uwagę na: motywowanie uczniów do zdalnej nauki, rolę pozytywnych relacji z rówieśnikami i dorosłymi, właściwe sposoby radzenia sobie z trudnymi emocjami i stresem, bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze, cyberprzemoc.
12. Wychowawcy informują rodziców o zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły, formach i sposobach kontaktu z pedagogiem i specjalistami zatrudnionymi w szkole.
13. W razie konieczności i rozpoznanych potrzeb pedagog kieruje uczniów do pomocy specjalistycznej. Współpracuje w tym zakresie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami i organizacjami wspierającymi szkołę w wychowaniu.

VIII. Pozostałe ustalenia związane z okresem nauczania zdalnego

1. Nauczanie indywidualne w czasie nauczania zdalnego może odbywać się w domu ucznia lub zdalnie po ustaleniach z rodzicami/opiekunami ucznia.
2. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. trudne warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, zostanie zorganizowane nauczanie zdalne w szkole lub stacjonarne (z wykorzystaniem sprzętu szkolnego) w miarę możliwości organizacyjnych.
3. W świetlicy szkolnej zorganizowane zostaną zajęcia wychowawczo - opiekuńcze dla uczniów, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19.
4. Dyrektor, w przypadku potrzeby wsparcia świetlicy szkolnej lub oddziału przedszkolnego funkcjonujących stacjonarnie, może skierować do pomocy nauczycieli w-f, nauczycieli wspierających, nauczycieli specjalistów lub pedagogów specjalnych (realizacja części pensum).
5. W okresie nauczania zdalnego możliwa jest organizacja konsultacji dla uczniów kl. VIII w szkole lub online, z zakresu przedmiotów egzaminacyjnych (j. polski, matematyka, j. obce), jeśli zostaną zgłoszone takie potrzeby. Informacje na ten temat będą zbierali nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych.

6. Rodzic ucznia może zwrócić się do dyrektora szkoły o użyczenie sprzętu koniecznego do nauki zdalnej. Takie użyczenie jest bezpłatne i wymaga podpisania umowy z rodzicem ucznia.