

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH, KLASYFIKACYJNYCH, SPRAWDZAJĄCYCH

§1.

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

1. *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z dnia lutego 2019 r. poz. 372).*
2. *Statut Szkoły*.

§2.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Postanowienia ogólne

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 5. Zadania dyrektora:
 - a) powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego,
 - b) ustala termin i miejsce egzaminu,
 - c) ustala dodatkowy termin egzaminu w przypadkach losowych uczniów (nieobecność usprawiedliwiona),
 - d) odpowiada za właściwe przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia egzaminu,
 - e) odpowiada za podjęcie stosownej uchwały przez radę pedagogiczną,
 - f) ustala termin na przygotowanie i dostarczenie do przewodniczącego komisji zestawów zadań egzaminacyjnych.
 6. Zadania przewodniczącego komisji:
 - a) przyjmuje od egzaminatora zestawy zadań,
 - b) podaje do wiadomości zdającym czas trwania egzaminu,
 - c) odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu i właściwe wypełnienie dokumentacji,
 - d) wyznacza protokolanta,
 - e) zarządza przerwę między poszczególnymi częściami egzaminu,
 - f) decyduje o wszystkich sprawach, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie.
 7. Obowiązki egzaminatora:
 - a) ustala zakres materiału obowiązującego ucznia na egzaminie poprawkowym i przekazuje go zdającemu najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym,
 - b) zbiera od uczniów potwierdzenia otrzymania zakresu materiału na egzamin poprawkowy i zdaje je dyrektorowi szkoły,
 - c) przygotowuje zestawy egzaminacyjne i przekazuje je przewodniczącemu w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
 - d) wykonuje zadania powierzone przez przewodniczącego komisji.
 8. Obowiązki członka komisji:
 - a) uczestniczy w ustaleniu oceny z egzaminu poprawkowego,
 - b) wykonuje zadania wyznaczone przez przewodniczącego komisji.
 9. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się egzamin poprawkowy może być zwolniony na własną pisemną prośbę (złożoną do dyrektora szkoły) z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wtedy, a także w innych uzasadnionych przypadkach na egzaminatora można powołać innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
 10. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator i przedstawia je przewodniczącemu komisji w ustalonym terminie.
 11. O zakresie materiału na egzamin poprawkowy nauczyciel informuje ucznia nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych roku szkolnego. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą klasy kontaktuje się z jego rodzicem /prawnym opiekunem/, któremu przekazuje zakres materiału za potwierdzeniem odbioru.
 12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) krótką informację o odpowiedziach ustnych
 - e) wynik egzaminu,
 - f) ustaloną przez komisję ocenę,
 - g) do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, egzamin powinien się odbyć nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który jest klasyfikowany, ale nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

2. ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Egzamin poprawkowy odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu, zapewniającym warunki samodzielnej pracy zdającego, przed komisją w pełnym składzie. W jednym pomieszczeniu przeprowadza się egzamin z jednego przedmiotu.

2. Dopuszcza się możliwość składania egzaminu pisemnego w tym samym czasie przed tą samą komisją, w tym samym pomieszczeniu większej liczby uczniów egzaminowanych przez tego samego nauczyciela - egzaminatora.

3. W jednym dniu uczeń składa egzamin z jednego przedmiotu.

4. W czasie egzaminu w pomieszczeniu znajdują się jedynie członkowie komisji i egzaminowany uczeń.

5. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący pyta zdającego o stan jego zdrowia i gotowość do składania egzaminu.

6. Część pisemna egzaminu rozpoczyna się w momencie przekazania zadań zdającemu.

7. Przewodniczący ogłasza czas trwania egzaminu. Wyznaczony czas powinien dać zdającemu możliwość rozwiązania zadań, wykonania ćwiczeń, udzielenia wyczerpujących odpowiedzi lub realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych. Część pisemna powinna trwać maksymalnie 45 minut, część ustna - 30 minut.

8. Uczeń losuje zestaw zadań.

9. W czasie egzaminu uczeń zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.

10. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca prawidłowy jego przebieg zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu z winy zdającego jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu. Ocena niedostateczna z pisemnej części egzaminu nie eliminuje zdającego z części ustnej.

11. Zestaw pytań/zadań:

a) część pisemna egzaminu poprawkowego składa się z zadań obejmujących wiadomości i umiejętności ze wszystkich poziomów wymagań edukacyjnych.

Przy każdym pytaniu powinna być zaznaczona liczba punktów, jaka jest możliwa do uzyskania.

Jeżeli uczeń uzyska:

0% - 29% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę niedostateczną

30% - 56% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dopuszczającą

57% - 75% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dostateczną

76% - 90% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dobrą

91% - 99% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę bardzo dobrą

100% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę celującą

b) część ustna egzaminu składa się z 3 pytań, które dotyczą wiadomości i umiejętności z wszystkich poziomów wymagań

Przy każdym pytaniu powinna być zaznaczona liczba punktów, jaka jest możliwa do uzyskania.

Jeżeli uczeń uzyska:

0% - 29% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę niedostateczną

30% - 56% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dopuszczającą

57% - 75% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dostateczną

76% - 90% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dobrą

91% - 99% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę bardzo dobrą

100% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę celującą

W protokole zamieszczana jest zwięzła informacja o udzielonych odpowiedziach.

12. W przypadku egzaminu z zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego część praktyczna egzaminu składa się z:

Zestawu pytań/zadań:

a) część praktyczna egzaminu składa się z wszystkich poziomów wymagań edukacyjnych

Przy każdym pytaniu powinna być zaznaczona liczba punktów, jaka jest możliwa do uzyskania.

Jeżeli uczeń uzyska:

0% - 29% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę niedostateczną

30% - 56% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dopuszczającą

57% - 75% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dostateczną

76% - 90% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dobrą

91% - 99% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę bardzo dobrą

100% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę celującą

W protokole zamieszczana jest zwięzła informacja o udzielonych odpowiedziach.

b) część teoretyczna egzaminu składa się z 3 pytań, które dotyczą wiadomości i umiejętności z wszystkich poziomów wymagań

Przy każdym pytaniu powinna być zaznaczona liczba punktów, jaka jest możliwa do uzyskania.

Jeżeli uczeń uzyska:

0% - 29% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę niedostateczną

30% - 56% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dopuszczającą

57% - 75% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dostateczną

76% - 90% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę dobrą

91% - 99% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę bardzo dobrą

100% - ogólnej liczby punktów to otrzymuje ocenę celującą

W protokole zamieszczana jest zwięzła informacja o udzielonych odpowiedziach.

12. Ocenę z egzaminu poprawkowego ustala komisja biorąc pod uwagę zaangażowanie ucznia na miarę jego możliwości w obie części egzaminu, przy czym decydujący wpływ na ocenę końcową z egzaminu ma ocena z części ustnej.

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu poprawkowego jest otrzymanie pozytywnej oceny przynajmniej z jednej jego części.

Uczeń, który otrzymał z części praktycznej ocenę niedostateczną nie otrzymuje oceny dopuszczającej z egzaminu.

3. DOKUMENTACJA

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
2. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przewodniczący komisji ogłasza wynik egzaminu uczniowi w dniu jego przeprowadzenia.
2. Przewodniczący komisji informuje ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego o tym, że Rada Pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach może raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który jest klasyfikowany i nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Wychowawca ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego informuje go o tym, czy otrzymał promocję, czy też nie.

§3

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany:
 - a) z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
 - b) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany (lub jego rodzice, prawni opiekunowie) powinien złożyć pisemną prośbę do dyrektora szkoły o egzamin klasyfikacyjny (lub egzaminy klasyfikacyjne) najpóźniej na
trzy dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać także uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauczania,
 - b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4.b. nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w punkcie 4.b. zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalany z uczniem i jego rodzicami
 - a) w przypadku klasyfikacji semestralnej egzamin powinien odbyć się do końca marca,
 - b) w przypadku klasyfikacji rocznej egzamin powinien odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
10. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego ma prawo zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego powtarza klasę.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 2 i 4a przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja egzaminacyjna w składzie:
 - a) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,

c) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.

13. Egzamin dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciele zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem lub rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych (przedmiotów), z których uczeń może zdawać egzaminy klasyfikacyjne w ciągu jednego dnia.

15. Zestaw zadań na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu i przedkłada przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej w ustalonym terminie.

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

a) skład komisji egzaminacyjnej,

b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

c) pytania egzaminacyjne,

d) krótką informację o odpowiedziach ustnych ucznia

e) wynik egzaminu,

f) ustaloną przez komisję ocenę,

g) do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia.

17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego:

a) roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 19b,

b) niedostateczna roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego jeśli uczeń otrzymał nie więcej niż dwie oceny niedostateczne.

20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

2. ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu zapewniającym warunki samodzielnej pracy zdającego przed komisją w pełnym składzie. W jednym pomieszczeniu przeprowadza się egzamin z jednego przedmiotu.

2. Dopuszcza się możliwość składania egzaminu pisemnego w tym samym czasie przed tą samą komisją, w tym samym pomieszczeniu większej liczby uczniów egzaminowanych przez tego samego nauczyciela-egzaminatora.

3. W jednym dniu uczeń składa egzamin z jednych zajęć. Jeśli wyraził zgodę może zdawać egzaminy z kilku zajęć.

4. W czasie egzaminu ustnego w pomieszczeniu znajdują się jedynie członkowie komisji i egzaminowany uczeń.

5. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący pyta zdającego o stan jego zdrowia i gotowość do składania egzaminu.

6. Część pisemna egzaminu rozpoczyna się w momencie przekazania zadań zdającemu.

7. Przewodniczący ogłasza zdającemu czas trwania egzaminu. Wyznaczony czas powinien dać zdającemu możliwość rozwiązania zadań, wykonania ćwiczeń, udzielenia wyczerpujących odpowiedzi lub realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych. Część pisemna powinna trwać maksymalnie 45 minut, część ustna do 30 minut.

8. Uczeń losuje zestaw zadań.

9. W czasie egzaminu uczeń zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.

10. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca prawidłowy jego przebieg zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący, po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu z winy zdającego jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu.

11. Zestaw pytań/zadań:

a) na część pisemną egzaminu klasyfikacyjnego powinien zawierać pytania sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia objęte programem nauczania z danego przedmiotu,

- pytania/zadania powinny dotyczyć treści programowych, wymagań koniecznych, podstawowych, rozszerzających i dopełniających,

- przy każdym pytaniu powinna być zaznaczona liczba punktów jaka jest możliwa do uzyskania za to pytanie,

- przy ustalaniu oceny z części pisemnej egzaminu klasyfikacyjnego stosuje się kryteria zawarte w WO.

b) na część ustną składać się powinien z pytań/zadań, które sprawdzają wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu,

-pytania/zadania powinny dotyczyć treści programowych, wymagań koniecznych, podstawowych, rozszerzających i dopełniających,

-udzielone przez ucznia odpowiedzi ustne na poszczególne pytania/zadania ocenia się wg kryteriów zawartych w WO i opisuje się w protokole.

c) w przypadku egzaminu z zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego część praktyczna egzaminu składa się z zadań dotyczących treści programowych wymagań koniecznych, podstawowych, rozszerzających i dopełniających,

- zadania wykonane przez ucznia ocenia się według kryteriów zawartych w WO i opisuje w protokole.

- część ustna egzaminu składa się z pytań, które sprawdzają wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu i dotyczą treści programowych wymagań koniecznych, podstawowych, rozszerzających i dopełniających,
- udzielone przez ucznia odpowiedzi ustne na poszczególne pytania ocenia się wg kryteriów zawartych w WO i opisuje w protokole.

Ocenę z egzaminu ustala komisja w oparciu o obie części egzaminu, przy czym decydujący wpływ na ocenę końcową z egzaminu ma ocena z części praktycznej.

§4

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE, GDY SĄ ZASTRZEŻENIA DO PROCEDURY I TRYBU USTALANIA OCENY

1. Uczeń może zdawać egzamin sprawdzający, jeżeli roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na zgłoszone zastrzeżenia w formie pisemnego, umotywowanego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, po stwierdzeniu przez Dyrektora szkoły, że roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z określonych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek o egzamin sprawdzający do dyrektora szkoły w terminie **2 dni** od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

4. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły wyznacza komisję w składzie:

- a) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

6. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się egzamin sprawdzający, może być zwolniony na swoją, pisemną prośbę (złożoną do dyrektora szkoły) z udziału w pracach komisji sprawdzającej. Wtedy dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Zestaw zadań na egzamin sprawdzający (stosownie do wnioskowanej oceny) przygotowuje nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu i przedkłada przewodniczącemu komisji w ustalonym terminie.

10. Część pisemna egzaminu trwa 45 minut, część ustna do 30 minut. Przewodniczący ogłasza czas trwania egzaminu. Wyznaczony czas powinien dać zdającemu możliwość rozwiązania zadań, wykonania ćwiczeń, udzielenia wyczerpujących odpowiedzi lub realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych.

11. Wylosowany przez ucznia zestaw zadań:

a) na część pisemną egzaminu sprawdzającego powinien składać się z:

- zadań dotyczących treści programowych odpowiadających wymaganiom na daną ocenę,
- przy każdym zadaniu powinna być zaznaczona liczba punktów, jaka jest możliwa do uzyskania za to pytanie,
- jeżeli uczeń uzyska powyżej 90% ogólnej liczby punktów, to otrzymuje z pisemnej części egzaminu ocenę, o którą się ubiega.

b) na część ustną egzaminu powinien składać się z:

- pytań, które dotyczą treści programowych odpowiadających danej ocenie, o jaką ubiega się uczeń,
- jeżeli uczeń uzyska powyżej 90% ogólnej liczby punktów, to otrzymuje z ustnej części egzaminu ocenę, o którą się ubiega.

c) egzamin z zajęć artystycznych, technicznych, muzyki, plastyki, informatyki wychowania fizycznego, składa się z części praktycznej i teoretycznej.

- na końcową ocenę z egzaminu decydujący wpływ ma ocena z części praktycznej,
 - zestaw zadań na każdą z części egzaminu powinien zawierać pytania dotyczące wymagań odpowiadających danej ocenie,
 - jeżeli uczeń uzyska powyżej 90% ogólnej liczby punktów z danej części egzaminu to otrzymuje ocenę, o którą się ubiega,
 - udzielone przez ucznia odpowiedzi na pytania z części ustnej są opisywane w protokole.
- Ocenę z egzaminu ustala komisja w oparciu o obie części egzaminu.
12. W czasie egzaminu uczeń zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
13. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca prawidłowy jego przebieg zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu z winy zdającego jest równoznaczne z utrzymaniem wystawionej wcześniej oceny.

2. DOKUMENTACJA

1. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
2. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
4. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przewodniczący ogłasza wynik egzaminu uczniowi w dniu jego przeprowadzenia.
2. Ustalona przez komisję roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. POSTANOWIENIA OGÓLNE ODWOŁANIE OD OCENY ZACHOWANIA, GDY SĄ ZASTRZEŻENIA DO PROCEDURY I TRYBU JEJ USTALANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć zastrzeżenia do dyrektora szkoły, co do trybu ustalenia oceny zachowania w formie pisemnego, umotywowanego wniosku w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor szkoły powołuje komisję do ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
4. Termin posiedzenia komisji ustala dyrektor szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) wychowawca,
 - c) pedagog,
 - d) nauczyciel uczący w danej klasie,
 - e) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
6. Komisja ustala ocenę z zachowania i sporządza protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) datę,
 - c) wynik głosowania,
 - d) uzasadnienie ustalonej oceny.
7. Komisja ustala ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej przez wychowawcę.

5. POSTANOWIENIA OGÓLNE GDY SĄ ZASTRZEŻENIA DO WYSOKOŚCI WYSTAWIONEJ OCENY

1. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny rocznej lub semestralnej z jednych zajęć edukacyjnych (z jednego przedmiotu), jeśli:
 - a) był obecny co najmniej w 80 % na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - b) zaliczył sprawdziany w ustalonych terminach,
 - c) w 50 % oceny uzyskane na sprawdzianach są wyższe niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu,
 - d) systematycznie i starannie prowadził zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń i były one ocenione na poziomie proponowanej oceny (z wyjątkiem uczniów mających specyficzne trudności w nauce),
 - e) systematycznie odrabiał prace domowe.

2. W przypadku spełnienia w/w warunków uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej wnoszą zastrzeżenia do wystawionej oceny do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od dnia wystawienia oceny.
3. Poprawienie oceny na wyższą (o jeden stopień) od wystawionej powinno nastąpić w wyniku egzaminu sprawdzającego, który winien odbyć się do dnia klasyfikacji.
4. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów takich jak: wychowanie fizyczne, informatyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, plastyka, muzyka, z których egzamin ma formę praktyczną i teoretyczną.
5. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu i powołuje komisję w składzie:
- a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji,
 - d) nauczyciel uczący danego przedmiotu, o którym mowa w punkcie 5b, może być zwolniony z pracy w komisji na pisemną prośbę złożoną do dyrektora szkoły lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takich sytuacjach dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Zestawy zadań na egzamin sprawdzający (stosownie do wnioskowanej oceny) przygotowuje nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu i przedstawia je przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej w ustalonym terminie.
7. Część pisemna egzaminu trwa 45 minut, część ustna egzaminu do 30 minut. Wyznaczony czas powinien dać zdającemu możliwość rozwiązania zadań, wykonania ćwiczeń, udzielenia wyczerpujących odpowiedzi lub realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych.
8. Wylosowany przez ucznia zestaw zadań:
- a) w części pisemnej egzamin poprawkowy powinien składać się z:
 - zadań dotyczących treści programowych odpowiadających wymaganiom na daną ocenę,
 - przy każdym zadaniu powinna być zaznaczona liczba punktów możliwa do uzyskania za to pytanie,
 - jeżeli uczeń uzyska powyżej 90% ogólnej liczby punktów, to otrzymuje z pisemnej części egzaminu ocenę, o którą się ubiega.
 - b) na część ustną egzaminu powinien składać się z:
 - pytań, które dotyczą treści programowych odpowiadających ocenie o jaką ubiega się uczeń,
 - jeżeli uczeń uzyska powyżej 90% ogólnej liczby punktów, to otrzymuje z ustnej części egzaminu ocenę, o którą się ubiega.
 - c) egzamin z zajęć artystycznych, technicznych, muzyki, plastyki, informatyki wychowania fizycznego, składa się z części praktycznej i teoretycznej.
 - na końcową ocenę z egzaminu decydujący wpływ ma ocena z części praktycznej,
 - zestaw zadań na każdą część egzaminu powinien zawierać zadania dotyczące wymagań odpowiadających danej ocenie,
 - jeżeli uczeń uzyska powyżej 90% ogólnej liczby punktów z danej części egzaminu to otrzymuje ocenę, o którą się ubiega,
 - udzielone przez ucznia odpowiedzi na pytania z części ustnej, są opisywane w protokole.
- Ocenę z egzaminu ustala komisja w oparciu o obie części egzaminu.
9. W czasie egzaminu uczeń zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
10. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca prawidłowy jego przebieg zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu z winy zdającego jest równoznaczne z utrzymaniem wystawionej wcześniej oceny. Ocena niedostateczna z pisemnej części egzaminu nie eliminuje zdającego z części ustnej. Ocenę z egzaminu sprawdzającego ustala się w oparciu o obie części egzaminu.

6. DOKUMENTACJA

1. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego komisja sporządza protokół zawierający:
- skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu,
 - ustaloną ocenę końcową,
 - zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych,
 - dołączone odpowiedzi pisemne ucznia.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa niż ocena wystawiona przez nauczyciela.

7. POSTANOWIENIA OGÓLNE GDY SĄ ZASTRZEŻENIA DO WYSOKOŚCI WYSTAWIONEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, jeżeli:
- a) ocena wystawiona przez wychowawcę klasy nie jest zbieżna z oceną nauczycieli,
 - b) brak jest negatywnych uwag o uczniu.

2. W przypadku spełnienia w/w warunków uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej wnoszą zastrzeżenia do proponowanej oceny do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od dnia ustalenia oceny z zachowania.

3. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
- b) wychowawca,
- c) pedagog,
- d) nauczyciel uczący w danej klasie,
- e) przedstawiciel Rady Rodziców,
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

4. Komisja ustala ocenę z zachowania i sporządza protokół zawierający:

- skład komisji,
- datę,
- wynik głosowania,
- uzasadnienie ustalonej oceny.

5. Komisja ustala ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej przez wychowawcę.

§ 5 ODWOŁANIE

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo w terminie pięciu dni od daty przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego odwołać się - podając uzasadnienie, bezpośrednio do organu nadzorującego od ustalonej przez komisję oceny niedostatecznej. Od oceny wystawionej przez komisję na egzaminie sprawdzającym odwołanie nie przysługuje.

2. Organ nadzorujący może nie wszczynać postępowania wyjaśniającego z przyczyn formalnych w przypadku przekroczenia z powodów nieuzasadnionych terminu, o którym mowa w ust. 1.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższy Regulamin stanowi załącznik do WO - Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie.

Tekst regulaminu przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej dn. 28.11.2019 r.