



*Procedury ochrony dzieci i pracowników szkoły i oddziałów przedszkolnych przed Covid-19
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie*

**SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W NASUTOWIE**

Nasutów 209A, 21-025 Niemce
tel./fax.: (81) 756 - 64 - 75

e-mail: nasutowszkola@interia.pl, www.nasutowszkola.edupage.org

NIP 713-24-99-738; Regon: 001151735

Procedury ochrony dzieci i pracowników szkoły i oddziałów przedszkolnych przed Covid-19

**w Szkole Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Nasutowie**

**Organizacja pracy placówki,
w tym zadania pracowników, rekrutacja, sposób
przygotowania placówki, rejestry, oświadczenie rodziców, etc.**

SPIS TREŚCI

1. Przygotowanie placówki do uruchomienia placówki – wykaz czynności i zadań	4
2. Komunikat dyrektora o zasadach funkcjonowania przedszkola/żłobka/oddziału przedszkolnego w SP w okresie Covid-19 (zał. 2).....	7
3. Procedury szczegółowe (zał. 3-14)	12
1. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola (zał. 3)	14
2. Procedura pobytu i zabawy w sali z dziećmi (zał. 4)	16
3. Procedura wyjścia grupy do ogrodu/ na plac zabaw (zał. 5)	17
4. Procedura pobytu grupy w ogrodzie/ na placu zabaw (zał. 6)	18
5. Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych (zał. 7)	19
6. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 (zał. 8)	20
7. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika (zał. 9)	21
8. Procedura komunikacji z rodzicami wychowanków przedszkola (zał. 10)	22
9. Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków i produktów z firmy cateringowej (zał. 11)	24
10. Procedura i harmonogram wydawania posiłków (zał. 12)	25
11. Procedura dezynfekcji zabawek (zał. 13)	28
12. Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa (zał. 14)	28
5. Materiały dodatkowe – rejestry, dokumentowanie czynności w zakresie przestrzegania wybranych procedur.....	29
1. Kartka monitorowania dezynfekcji.....	29
2. Karta zdarzeń podejrzenia zarażeniem wirusem COVID- 19.....	30
3. Karta monitoringu pomiaru temperatury.....	31
4. Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego rodzica.....	32
5. 10 zasad ochrony przed COVID 19 zalecenia WHO	33
6. Informacje o ważnych telefonach	34

I. Podstawa prawna

- *Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego – opracowane przez MEN, MZ i GIS,*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia/4maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239)*
- *ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2020, poz. 697),*
- *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410 z późn. zm.),*
- *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410 z późn. zm.),*

1. Zarządzenie dyrektora o wprowadzeniu procedur ochrony dzieci i pracowników w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie Nr 22/2020 przed Covid-19.

2. Procedura przygotowania placówki do przyjęcia dzieci do placówki – załącznik 1.

***Załącznik 1** Do Zarządzenia Dyrektora Nr 22/2020
ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie
przed Covid-19 z dnia 12 maja 2020 r.*

**Procedura przygotowania placówki do przyjęcia dzieci w czasie epidemii Covid-19
wraz z harmonogramem i przydziałem zadań**

L.p.	Działania	Odpowiedzialny	Termin
Zadania			
1.	Przygotowanie terminarza poszczególnych działań	dyrektor	6.05.2020
2.	Przygotowanie bazy do stosowania procedur higienicznych	dyrektor	12.05.2020
3.	Czyszczenie placówki po okresie czasowego zamknięcia przedszkola	Pracownicy obsługi	6-12. 05.2020
4.	Sprzątanie ogrodu i otoczenia placówki	Pracownicy obsługi i konserwator	4-8. 05.2020
5.	Przegląd stanu bezpieczeństwa całego obiektu	dyrektor pracownik administracyjny i pracownik BHP (protokół z przeglądu w dokumentacji szkoły)	11.05.2020
6.	Sprawdzenie dostępności wywieszonych procedur higienicznych i informacyjnych	pracownik administracyjny i pracownik BHP	12.05.2020
7.	Wyznaczenie sali na izolatkę w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie w sali nr 7 (zapewniona leżanka, parawan) z dostępem do wyjścia ewakuacyjnego bez przecinania dróg w razie stwierdzenia zakażenia wirusem	dyrektor	6.05.2020
9.	Wyznaczenie szafek w odpowiedniej odległości od siebie dla dzieci za pomocą napisów dużych	nauczyciele	8.05.2020
10.	Wyznaczenie strefy dezynfekcji i pomiaru temperatury dzieci przychodzących do przedszkola z odpowiednim sprzętem (wyznaczenie służby bezpieczeństwa przy wejściach do budynku szkoły)	dyrektor	11.05.2020
11.	Zakup odzieży ochronnej dla nauczycieli i	dyrektor	11.05.2020

*Procedury ochrony dzieci i pracowników szkoły i oddziałów przedszkolnych przed Covid-19
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie*

	obsługi: 2 fartuchy wielokrotnego użytku, rękawice jednorazowe i przyłbice	pracownik administracyjny	
12.	Zakup taśm ograniczających i samoprzylepnych do wyznaczenia stref bezpiecznych	dyrektor pracownik administracyjny	4.05.2020
Pomieszczenia dydaktyczne			
1.	Dostosowanie sal do stosowania procedur higienicznych	dyrektor	6.05.2020
2.	Usunięcie dywanów z sal zabaw oddziału przedszkolnego	pracownicy obsługi	4.05.2020
3.	Usunięcie maskotek i pluszaków z sal dydaktycznych	nauczyciele	5.05.2020
4.	Usunięcie zabawek nienadających się do dezynfekcji: puzzle, książki, rzeczy papierowe	nauczyciele	5.05.2020
5.	Ustawienie stolików w rogach sali z dwoma krzesłkami po długim boku	pracownicy obsługi	8.05.2020
6.	Wyznaczenie stref zabaw w salach dla dzieci za pomocą taśm samoprzylepnych do podłogi	nauczyciele	11.05.2020
7.	Dezynfekcja krzesełek w salach i stolików	pracownicy obsługi	11.05.2020
8.	Usunięcie kredek do wspólnego użytkowania, pozostawienie jedynie artykułów piśmienniczych własnych dzieci w szufladach indywidualnych	nauczyciele	11.05.2020
9.	Wyznaczenie stanowiska do odkładania rzeczy, zabawek, kartek papieru danego dziecka na 48 godzin	nauczyciele	11.05.2020
10.	Monitorowanie wietrzenia sal	nauczyciele	Na bieżąco
1.	Dezynfekcja zabawek plastikowych i drewnianych	pracownicy obsługi i nauczyciele	Na bieżąco
Ogród – plac zabaw			
1.	Wyznaczenie taśmami stref zabaw dla grupy za pomocą taśm ograniczających	konserwator	12.05.2020
2.	Dezynfekcja urządzeń jordanowskich na ogrodzie za pomocą oprysku płynem dezynfekującym	konserwator pracownicy obsługi	12.05.2020
3.	Usunięcie zabawek typu wiaderka dla ogólnego użytku	pracownicy obsługi	12.05.2020
Procesy			
1.	Przygotowanie procedur różnych procesów zachodzących w szkole/oddziale przedszkolnym: komunikacji, przeprowadzania i odbierania dziecka oraz postępowania w czasie wystąpienia zakażenia i inne	nauczycielskie	12.05.2020
2.	Przygotowanie procedur zachowania i zabaw w sali	nauczyciele	12.05.2020
3.	Poinformowanie rodziców o sposobie przygotowania placówki do pobytu dzieci. Opis i zdjęcia	Strona internetowa www.nasutowszkoła.edupage.pl	15.05.2020

*Procedury ochrony dzieci i pracowników szkoły i oddziałów przedszkolnych przed Covid-19
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie*

4.	Przedstawienie procedur przyprowadzania i odbierania dzieci w przedsionku szkoły od strony oddziału przedszkolnego (służa bezpieczeństwu) z procesem dezynfekcji i pomiaru temperatury	Strona internetowa www.nasutowszkoła.edupage.pl	15.05.2020
5.	Przedstawienie procedur pobytu dziecka w szkole/oddziale przedszkolnym w czasie epidemii COVID-19	Strona internetowa www.nasutowszkoła.edupage.pl	15.05.2020
6.	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za pomiar temperatury rano i odbiór dzieci do holu	dyrektor	11.05.2020
7.	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za dezynfekcję zabawek, sprzętów i stolików	dyrektor	11.05.2020
8.	Przydział osób obsługi i pomocy do określonej grupy – ustalenie sposobów komunikowania się	dyrektor	6.05.2020
9.	Opracowanie harmonogramu posiłków i wyjść na podwórko	dyrektor	11.05.2020
10.	Określenie sposobu monitorowania dezynfekcji: utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków	dyrektor	11.05.2020
11.	Monitorowanie mycia rąk przez dzieci oraz dezynfekcji	nauczyciele	Na bieżąco

3. Komunikat Dyrektora o zasadach funkcjonowania oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie w okresie zagrożenia epidemicznego – załącznik 2

***Załącznik 2** Do Zarządzenia Dyrektora Nr 22/2020
ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie
przed Covid-19 z dnia 12 maja 2020 r.*

Komunikat Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie o zasadach funkcjonowania placówki w okresie Covid-19

I. Informacje ogólne.

1. W oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie na czas zagrożenia epidemicznego w kraju obowiązują wewnętrzne przepisy dotyczące organizacji i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówek, w tym:
 - 1) Procedura przebywania rodziców i osób trzecich na terenie oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie – Zarządzenie dyrektora Nr 22/2020 z dnia 12 maja 2020 r.;
 - 2) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych i pasożytniczych w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie – Zarządzenie dyrektora Nr 11/2020 z dnia 24 marca 2020 roku;
 - 3) Zarządzenie Dyrektora Nr 22/2020 z dnia 6 marca 2020 roku o ochronie dzieci i pracowników przed Covid-19 z dnia 12 maja 2020 r.;
2. W oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie wprowadza się procedury zapewniające bezpieczne funkcjonowanie placówek w okresie stanu epidemii COVID 19. Procedury wprowadzone są Zarządzeniem Nr 22/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie.

Obowiązują następujące procedury:

- 1) Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola – *załącznik nr 3*;
- 2) Procedura pobytu i zabawy w sali z dziećmi – *załącznik nr 4*;
- 3) Procedura wyjścia grupy na ogród – *załącznik nr 5*;
- 4) Procedura pobytu grupy na ogrodzie w wyznaczonych strefach – *załącznik nr 6*;
- 5) Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie typu: zmiana odzieży ze względów zdarzenia fizjologicznego lub złego samopoczucia ogólnego i zabezpieczenia obsługi w czasie pomocy dzieciom – *załącznik nr 7*;
- 6) Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 u wychowanka – *załącznik nr 8*;
- 7) Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 u pracownika – *załącznik nr 9*;
- 8) Procedura sposobów komunikacji z rodzicami – *załącznik nr 10*;
- 9) Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków i produktów z firmy cateringowej – *załącznik nr 11*;
- 10) Procedura wydawania posiłków – *załącznik nr 12*;

- 11) Procedura dezynfekcji zabawek i sprzętów w przedszkolu – załącznik nr 13;
- 12) Procedura postępowania z zużytymi środkami ochrony osobistej – załącznik 14.

3. Podczas przebywania w placówce, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, rodzice i dzieci są zobowiązani do stosowania wszystkich wprowadzonych przepisów zapewniających zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID – 19.

II. Organizacja procesu opiekuńczego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie

1. W związku z określeniem przez Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku wytycznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, że liczba wychowanków w grupie nie może być większą niż 12 osób a minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci do 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna, po dokonaniu obliczeń metrażu w salach dydaktycznych przedszkola oraz uwzględnieniu wytycznych GIS w zakresie zachowania dystansu społecznego między dziećmi i pracownikami przedszkola (min. 2 metry), pozwalają dyrektorowi na przyjęcie do oddziałów przedszkolnych 6 dzieci do jednej grupy.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz z utrzymaniem miasta.
3. Dzieci w oddziale przedszkolnym mogą być zbliżone do siebie wiekowo i będą przebywać w jednej określonej ściśle sali, bez możliwości jej zmiany, mieszania czy łączenia grup.
4. Przed wejściem do przedsionka budynku w części, gdzie usytuowany jest oddział przedszkolny dzieci będą miały mierzoną temperaturę i dezynfekowane ręce.
5. Sale są przygotowane zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS z dnia 4 maja 2020 roku. W salach, w których będą przebywały dzieci, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (dywany, miśki, pluszowe zabawki, materiały miękkie i nietrwałe typu: puzzle, książki, papiery i inne niemożliwe do dezynfekcji pomoce dydaktyczne).
6. W salach za pomocą taśm samoprzylepnych do podłogi są wyznaczone strefy zabawy jednego dziecka z zaleceniem, aby dzieci nie łączyły się w pary czy grupy.
7. Zabawki użyte przez dziecko do zabawy będą czyszczone, dezynfekowane. Do ponownego wykorzystania w zabawie będą przekazywane po dzieciom po 48 godzinach od zdezynfekowania.
8. Sale dydaktyczne, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy. W razie konieczności, wietrzenie będzie odbywać się w czasie zajęć.
9. W oddziale przedszkolnym nie organizuje się spania dzieci.
10. Dzieci pod opieką nauczyciela będą korzystały z dwóch placów zabaw znajdujących się na terenie placówki. Organizacja pobytu dzieci na świeżym powietrzu będzie uwzględniała zachowanie możliwie maksymalnej odległości dzieci od siebie tak, aby nie kontaktowały się ze sobą wzajemnie.

III. Informacje dla nauczycieli.

1. Nauczyciele w pierwszym dniu przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego w szkole, przeprowadzą z dziećmi instruktaż dotyczący zasad obowiązujących w przedszkolu oraz przeprowadzą pogadanki i warsztaty w zakresie bezpieczeństwa w szkole i przedszkolu. Komunikaty i warsztaty mają wzbudzić w dzieciach poczucie troski, bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie. Zabrania się udzielania informacji, które mogą wywołać lęk u dzieci.
2. Żaden nauczyciel nie ma prawa organizować wyjść z dziećmi poza teren placówki.
3. Wykorzystywane przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) będą systematycznie dezynfekowane.
4. Nauczyciele są zobowiązani o wyjątkową troskę o higienę rąk u dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza, po zabawie. Nauczyciele wdrażają dzieci do przestrzegania zasad i instrukcji mycia, dezynfekcji rąk, prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki i rękawiczek zgodnie z zaleceniami GIS.
5. Na czas epidemii mycie zębów w przedszkolu zostaje zawieszone.
6. Podczas opieki nad dziećmi, nauczyciele będą unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, zachowując obowiązujące zalecenia GIS.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, przy głównych wejściach do budynku, w salach dydaktycznych oraz izolatkach i w miejscach wydawania posiłków, wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji rąk.
8. Praca nauczyciela w oddziale przedszkolnym w okresie Covid-19 polega, między innymi, na tzw.:
 - 1) **edukacji sytuacyjnej**, polegającej na tym, że nauczyciel adaptuje formy przeprowadzania zajęć i ich treści do sytuacji. Nauczyciel pracuje z dziećmi na tych treściach, które po modyfikacji pasują do zaistniałej sytuacji, także w miarę możliwości dla tych dzieci, które nie biorą udziału w zajęciach grupowych; oraz
 - 2) na tzw. **integracji metodycznej**, czyli nauczyciel może z dziećmi w grupie (przedszkolnej) pracować jedną metodą na danym materiale programu nauczania, aby dzieciom, które nie przebywają na zajęciach, zaproponować realizację tego samego materiału przy wykorzystaniu innej metody.

IV. Informacje dla Rodziców

1. Rodzice do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole przyprowadzają dziecko zdrowe.
2. Dzieci chore, zakatarzone lub z temperaturą nie będą przyjmowane.
3. Do placówki nie będzie przyjęte dziecko, którego domownik odbywa kwarantannę. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi placówki fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.

4. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole, zabawek i innych przedmiotów.
5. Do odwołania wprowadza się zakaz przebywania na terenie przedszkola i szkoły rodziców i osób trzecich. Szczegółowe zasady określa procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
6. W uzasadnionym podejrzeniu, że dziecko jest chore (np. temperatura wysoka) i może zarażać inne dzieci, nie będzie ono przyjęte do przedszkola, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem. O stanie zdrowia dziecka będą zobowiązani poinformować nauczyciela i dyrektora przedszkola lub szkoły.

V. Informacje dla pracowników

1. Podczas wykonywania swoich obowiązków pracownicy na terenie placówki nie muszą korzystać z maseczek chroniących usta i nos. Rekomendowane są przyłbice.
2. Placówka jest wyposażona w określone, dopuszczone do użytku środki higieniczne, dezynfekcyjne i ochronne.
3. Pracownicy mają obowiązek stosowania środków zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami obowiązującymi w placówce.
4. W przedszkolu i szkole wydzielone są pomieszczenia do izolacji w przypadku stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-2 Covid-19.

Izolatki wyposażone są w środki ochrony indywidualnej i płyny dezynfekujące, apteczkę pierwszej pomocy, termometr bezdotykowy. W izolkach znajduje się Rejestr Zdarzeń, który wypełnia upoważniony pracownik.
5. W placówce zapewniono stosowanie ogólnie zalecanych środków ochrony na terenie instytucji, w tym środków ochrony indywidualnej oraz dezynfekcji powierzchni.
6. Zapewniono środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania instytucji.
7. Zaopatrzono pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
8. Ustalono szybki sposób komunikacji z dyrektorem m.in. do raportowania o liczbie dzieci lub sytuacji podejrzenia zakażenia.
9. Przygotowano procedury postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruowano pracowników o ich stosowaniu.
10. W przypadkach nieobecności pracownika organizowane są zastępstwa.
11. W szkole/oddziale przedszkolnym monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków oraz na placach zabaw.
12. Wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachowując m.in. odległości pomiędzy stanowiskami pracy zgodnie z wytycznymi GIS, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do

czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwrócono na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji miejsca pracy, zabezpieczania odpadów i usuwania ich z budynku przedszkola i szkoły oraz przyjmowania przesyłek od dostawców.

13. Przygotowano i umieszczono w określonym miejscu (na drzwiach wejściowych do budynku szkoły, na korytarzu na gazetce ściennej, zapewniający łatwy dostęp) ważne numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

*Elżbieta Fim
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie*

4. Procedury szczegółowe – załączniki 3 – 14

Załącznik 3 Do Zarządzenia Dyrektora Nr 22/2020
ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie
przed Covid-19 z dnia 12 maja 2020 r.

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

Do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola i szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka.

I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Rodzic przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka zgłasza do dyrektora szkoły potrzebę opieki nad wychowankiem oraz jest zobowiązany do wypełnienia i do oddania oświadczenia, które jest załącznikiem procedury.
2. Do szkoły/oddziału przedszkolnego rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
3. Dziecko przyprowadzane jest do oddziału przedszkolnego w czystych, świeżych ubraniach przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do oddziału przedszkolnego wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
6. Rodzic oraz dziecko powyżej 4 roku życia do szkoły/oddziału przedszkolnego przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest również do posiadania rękawiczek jednorazowych.
7. W celu poinformowania pracownika szkoły o przybyciu rodzica z dzieckiem, rodzic korzysta z dzwonka. Po każdym skorzystaniu z dzwonka pracownik obsługi dezynfekuje obudowę urządzenia.
8. Dziecku przy wejściu do szkoły mierzona jest temperatura. Do oddziału przedszkolnego i szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą nie wyższą niż 37 stopni Celsjusza. Pomiar temperatury odbywa się codziennie i jest odnotowywany w rejestrze.
9. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek, poduszek i innych przedmiotów.
10. Jeżeli w przedsionku szkoły (obszar służby bezpieczeństwa) przebywa już inne dziecko rodzic zobowiązany jest poczekać z dzieckiem na swoją kolej na zewnątrz placówki, zachowując wymagany dystans społeczny z godnie z naklejonymi taśmami wyznaczającymi bezpieczny dystans.
11. Dziecku powyżej 4 roku życia wchodzącemu do budynku szkoły rodzic zdejmuje maseczkę i utylizuje w bezpieczny sposób zgodnie z Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.
12. Rodzice nie przebywają wewnątrz placówki – rodzic przekazuje dziecko w wejściu do szkoły pracownikowi placówki. Dzieci starsze samodzielnie rozbierają się w szatni, dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS

przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.

13. Rodzic /prawny opiekun przebywający na terenie szkoły ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
14. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko zauważy, że dziecko ma objawy infekcji może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły/oddziału przedszkolnego.

II. Odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego w szkole

1. Rodzic odbierający dziecko powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki.
2. Rodzic za pomocą dzwonka zgłasza odbiór dziecka z oddziału przedszkolnego i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki do służby bezpieczeństwa przy drzwiach wyjściowych, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel przygotowuje dziecko do wyjścia poza teren budynku szkoły. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw przyprowadza do oczekujących rodziców, pracownik placówki przebywający w holu szkoły, po zgłoszeniu przybycia rodzica do oddziału przedszkolnego.
5. Niezbędne informacje dotyczące dziecka przekazuje rodzicowi pracownik placówki.
6. Jeżeli dziecko ukończyło 4 rok życia, rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad nim nakłada dziecku, zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.
7. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela – kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.

Załącznik 4 do Zarządzenia Dyrektora Nr 22/2020
*ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie
przed Covid-19 z dnia 12 maja 2020 r.*

Procedura pobytu i zabawy w sali z dziećmi

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i krzesełek.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Natomiast, jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia i niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły.
3. Przed rozpoczęciem zajęć pomoc nauczyciela/woźna powinna zadbać o wywietrzenie sali.
4. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali.
5. W każdej grupie może przebywać do 6 dzieci.
6. Należy zwracać uwagę na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą z placówki do domu prac plastycznych, chyba że poczekają 24 godzin.
8. Jeżeli podczas pobytu w sali wykorzystywane są przybory (układanki, klocki) lub sprzęty sportowe (obrócze, piłki) należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.
9. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść, ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźną. Ta sytuacja nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za dzieci pozostawione w sali.
10. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane pocucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
11. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
12. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
13. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach
14. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły/oddziału przedszkolnego: w budynku, na terenie oddziału przedszkolnego oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci:

- a) codziennie przypominane są umowy właściwego zachowania się dziecka w oddziale przedszkolnym,
 - b) każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego, w zależności od miejsca pobytu (np. korzystania ze sprzętu terenowego, nie brania niczego od ludzi zza płotu; nie brania do ręki żadnych znalezionych przedmiotów; powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie; nie oddalania się od grupy; zgłaszanie się na zbiórkę na sygnał nauczyciela; zabawy w wyznaczonych granicach, itp.),
 - c) podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, przelicza je,
 - d) nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego, w rzędzie wychodzenia z sali i budynku szkoły;
- 15. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
 - 16. Dzieci bawią się w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych określonych podpisanym krzeselkiem i pudełkiem na używane przez dziecko zabawki.
 - 17. Zabawki używane przez dziecko są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
 - 18. Nauczyciele oraz pracownicy szkoły nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
 - 19. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
 - 20. Pracownicy obsługi mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Załącznik 5 Do Zarządzenia Dyrektora Nr 22/2020
*ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie
przed Covid-19 z dnia 12 maja 2020 r.*

Procedura wyjścia grupy do ogrodu/ na plac zabaw

1. Oddział przedszkolny w szkole nie organizuje wyjść poza teren szkoły.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystają z placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie z wydzielonej strefy – strefy nie można zmieniać w danym dniu.
3. Każdorazowo przed wyjściem do ogrodu szkolnego nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
4. W szatni dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie 1,5 metra.
5. Dziecko w szatni dokonuje czynności samoobsługowych, przy pomocy nauczyciela lub pracownika obsługi przygotowuje się do wyjścia na dwór: ubiera kurtkę, buty itp. i czeka w wyznaczonym miejscu.
6. Przed wyjściem z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci, powrót do budynku szkoły odbywa się po sprawdzeniu liczby dzieci.
7. Po skończonym dniu zabawy sprzęty na ogrodzie są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym.

Załącznik 6 Do Zarządzenia Dyrektora Nr 22/2020
*ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie
przed Covid-19 z dnia 12 maja 2020 r.*

Procedura pobytu grupy w ogrodzie/ na placu zabaw

W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały ze szkolnego placu zabaw, spacerować po szkolnym terenie – przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Grupa przedszkolna ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać podczas zabawy w trakcie dnia, dopiero kolejnego po dezynfekcji sprzętów.
3. Wyznaczony plac zaznaczony jest za pomocą biało-czerwonych taśm. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 2 metrów.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
5. Na placu zabaw dzieci mogą przebywać bez масечек ochronnych.
6. Na placu zabaw grupa dzieci może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
7. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z innych grup (np. świetlicowych) nie kontaktowały się ze sobą.
8. Podczas pobytu na placu zabaw zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
9. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
11. Powrót do budynku szkoły odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci.
12. Po wejściu do budynku szkoły dzieci dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydło bakteriobójcze.

**Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie
zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych**

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt woźnej oddziałowej lub pomocy nauczyciela.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i woźna oddziałowa.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka ze szkoły/oddziału przedszkolnego.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umyć ręce według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

Załącznik 8 Do Zarządzenia Dyrektora Nr 22/2020
ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie
przed Covid-19 z dnia 12 maja 2020 r

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem
Covid-19**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje dziecku instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do osobnej, wyznaczonej Sali (tzw. izolatki usytuowanej przy głównym wejściu do szkoły w innej części budynku), gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
10. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły/oddziału przedszkolnego.
12. Do szkoły/oddziału przedszkolnego nie są przyjmowane dzieci, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Załącznik 9 Do Zarządzenia Dyrektora Nr 22/2020
ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie
przed Covid-19 z dnia 12 maja 2020 r.

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem
Covid-19 u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

Procedura komunikacji z rodzicami wychowanków przedszkola

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania oddziału przedszkolnego w szkole, w związku zapobieganiem się koronawirusa COVID-19 kontaktują się z nauczycielem dzwoniąc przez domofon do grupy, w której zostało przyprawdzone dziecko.
2. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości rodzic kontaktuje się z nauczycielem poprzez pocztę służbową.

Grupa dzieci 5-6 letnich - **adresy służbowe pracowników:**

Dyrektor szkoły: fim@nasutow.com

GRUPA 1: Nauczyciel 1: koziol@nasutow.com

GRUPA 2: Nauczyciel 2: wodnicka@nasutow.com

3. W sytuacjach pilnych rodzic kontaktuje się z Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie: telefon **81 756-64-75** lub drogą elektroniczną: adres: nasutowszkola@interia.pl.
4. Rodzice dzieci oddziałów przedszkolnych kontaktują się w sprawach pilnych z sekretariatem szkoły pod numerem telefonu **81 756-64-75**

ŚCIEŻKA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

Grupa

Wychowawca

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Imię i nazwisko rodziców	Telefon osobisty	Inny telefon (np. do pracy)	Uwagi
1.		a) matka			
		b) ojciec			

Procedura przyjęcia dostaw gotowych artykułów i produktów do przygotowywania posiłków

1. Sekretarka ustala (telefonicznie lub w inny sposób) z osobami dostarczającymi artykuły i produkty jest zobowiązana poinformować sekretarkę o planowanej dostawie.
2. Miejsce składowania pojemników, opakowań itp. należy wcześniej zdezynfekować odpowiednim środkiem.
3. Personel kuchni przed przyjęciem dostawy jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
4. Osoba dostarczająca posiłki i produkty jest zobowiązana do stosowania środków ochrony osobistej.
5. Przyjęcie towaru następuje przed rozdzielnią posiłków. Osoby niebędące pracownikami kuchni nie mogą przebywać w pomieszczeniach przygotowywania posiłków
6. Przywiezione pojemniki, opakowania itp. są dezynfekowane odpowiednim środkiem przez personel kuchni i następnie przenoszone w miejsce składowania.
7. Po zakończonej dostawie powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbyła się dostawa są dezynfekowane.
8. Po zakończonej dezynfekcji personel wyrzuca jednorazowe środki ochrony osobistej oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.

Dystrybucja posiłków na czas epidemii Covid-19

1. Wózki do rozwożenia i tace do roznoszenia posiłków są dezynfekowane po każdym posiłku.
2. Pracownik przewożący przed przystąpieniem do rozwożenia posiłków przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczek/przyłbic.
3. Po zakończeniu dystrybucji posiłków pracownik wyrzuca jednorazowe środki ochrony osobistej i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Dzieci spożywają posiłki w drugiej Sali na tym samym poziomie co sala zabaw.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii Covid-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane odpowiednim środkiem. Dotyczy to w szczególności blatów i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 1.
2. Osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.

3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.

Procedura i harmonogram wydawania posiłków

Posiłek spożywany w dwóch grupach – posiłki jednodaniowe:

1. Przed każdym posiłkiem nauczyciel myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego, zgodnie z instrukcją mycia rąk umieszczoną na ścianie.
2. Przed odebraniem wózka/tacy z kuchni pracownik obsługi dezynfekuje stoły i krzesła.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, nauczyciel wyposażony w środki bezpieczeństwa odbiera wózek/tacę bez kontaktu z pracownikami kuchni, w sali wydziela porcje posiłków na jednorazowych naczyniach i ustawia na stołach.
4. Dzieci siadają pojedynczo do 4 stolików i spożywają posiłek, pozostałe pięcioro dzieci wykonują czynności higieniczne i czeka na ukończenie spożywania przez część grupy. Następuje zmiana tak, aby w czasie posiłku siedziało tylko jedno dziecko przy stoliku na swoim, podpisanym krzeselku.
5. Dzieci, które zjadły dokonują czynności higienicznych w łazience i siadają w określonych wyznaczonych taśmami miejscach.
6. Pracownik kuchni po powrocie wózka/tacy do kuchni i opróżnieniu go, każdorazowo dezynfekuje wózek.

Harmonogram wydawania posiłków

Śniadanie

Grupa	Wydanie wózka/tacy z kuchni	Zwrot wózka/tacy do kuchni
I	8.30	9.00
II	8.35	9.05

Obiad

Grupa	Wydanie wózka/tacy z kuchni	Zwrot wózka/tacy do kuchni
I	11.30	12.00
II	11.35	12.05

Załącznik 13 Do Zarządzenia Dyrektora Nr 22/2020
ws. wprowadzenia procedur ochrony dzieci i pracowników
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie
przed Covid-19 z dnia 12 maja 2020 r.

Procedura dezynfekcji zabawek

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

W czasie otwarcia przedszkola w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.

W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48- godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82°C.
4. Zabawki pluszowe należy regularnie prać — w przypadku maskotek i innych zabawek wykonanych z tkanin konieczne jest pranie, tylko w ten sposób możliwe będzie pozbycie się niebezpiecznych dla zdrowia roztoczy. Pranie powinno odbywać się w temperaturze 71°C przez trzy minuty lub w temperaturze 65°C przez dziesięć minut.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla

dzieci:

- środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
 4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Procedura mycia i dezynfekcji zabawek

Zabawki materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego. Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko (zaleca się aby tylko jedno dziecko korzystało z danych kredek), w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymany w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze
w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się
koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

5. Materiały dodatkowe – rejestry, dokumentowanie czynności w zakresie przestrzegania wybranych procedur.

KARTY MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI

Załącznik do **Procedury wydawania posiłków** (załącznik nr 12) i **przyjęcia dostaw** (załącznik nr 11)

Lp.	Data wykonania dezynfekcji	Godzina	Osoba wykonująca	Podpis wykonującego	Podpis osoby kontrolującej	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						

KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19

Załącznik do procedury nr 8 i 9 - Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID

L.p.	Data	Nazwisko i imię dziecka	Objawy	Formy pomocy	Podpis osoby opiekującej się dzieckiem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

KARTA MONITORINGU POMIARU TEMPERATURY

Data pomiarów.....

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Wskazanie termometru	godzina	Podpis osoby monitorującej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka

.....
Miejscowość, data

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Nasutowie**

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

**o zamiarze korzystania dziecka z opieki w oddziale przedszkolnym
w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie
w okresie epidemii wywołanej koronawirusem oraz znajomości zasad organizacji
pracy w przedszkolu w tym czasie**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w szkole/oddziale przedszkolnym, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i pracowników w przedszkolu i innych dzieci COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z nauczycielami i dyrekcją, jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki opiekuńczej, tym samym na narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do szkoły/oddziału przedszkolnego, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do szkoły/oddziału przedszkolnego, i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki. Przyjmuję do wiadomości że dziecko zostanie przyjęte do przedszkola tylko z temperaturą do 37 stopni Celsjusza.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły/oddziału przedszkolnego, żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz oraz będzie przychodziło codziennie w zmienianych czystych i świeżych ubraniach.
9. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer podczas pobytu w szkole/oddziale przedszkolnym.
10. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami w przedsionku szkoły (śluzie bezpieczeństwa) może znajdować się maksymalnie 1 dziecko. Do szatni dziecko udaje się pod opieką nauczyciela. W przypadku gdy w przedsionku już przebywa inne dziecko będę oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami. Podczas wejścia do szkoły/oddziału

przedszkolnego, konieczne jest posiadanie przez Rodzica maseczki ochronnej i rękawiczek, należy dezynfekować ręce.

11. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli szkoły/oddziału przedszkolnego, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyрекcję Przedszkola.
13. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyрекcję szkoły, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
14. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jeżeli chcecie Państwo skorzystać z pierwszeństwa jakie Wam przysługuje, proszę o wpisanie informacji, który z rodziców spełnia wyżej wymienione kryterium i wskazanie które kryterium.

matka dziecka)	Tak	ojciec dziecka	Tak
ochrona zdrowia		ochrona zdrowia	
służby mundurowych		służby mundurowych	
handel		handel	
w przedsiębiorstwo produkcyjnym		w przedsiębiorstwo produkcyjnym	

.....
Data

.....
Podpis rodzica składającego oświadczenie

W przypadku wystąpienia u mojego dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zapewnić wskazującą szybką komunikację z rodzicami/opiekunami dziecka:

KANAŁ SZYBKIEJ KOMUNIKACJI

	Telefon 1	Telefon 2 (do pracy)
matka dziecka		
ojciec dziecka		
upoważniony opiekun		

.....
Data

.....
Podpis rodzica składającego oświadczenie

10 zasad ochrony przed COVID 19 zalecenia WHO

- **Myć często ręce z użyciem środka antyseptycznego**, a jeśli nie mamy go pod ręką - wodą i mydłem. Wirus może być przenoszony przy dotykaniu zakażonych powierzchni lub przez kontakt z osobami chorymi, a ostrożne zachowanie zmniejsza ryzyko zakażenia.
- **Regularnie czyścić powierzchnie (dotykowe i płaskie) takie jak** , blaty biurek w miejscach pracy bądź stołów w kuchni.
- **Unikać podróży i kontaktów z przypadkowymi osobami a w razie konieczności takich spotkań korzystać z środków ochrony osobistej (maseczki, rękawice), po powrocie kąpiel i zmiana ubrań, które najbezpieczniej uprać w temperaturze 60 st.**
- **Należy kichać i kaszleć zasłaniając się rękawem (nie dłonią) lub używać jednorazowej chusteczki, maseczki którą trzeba niezwłocznie wyrzucić do śmieci i umyć ręce.**
- **Jeśli masz więcej niż 60 lat i problemy ze zdrowiem** w rodzaju niewydolności sercowo-naczyniowej lub oddechowej bądź cukrzycy, ryzyko ciężkiej choroby w razie zakażenia zwiększa się. Dlatego należy **podejmować dodatkowe środki ostrożności.**
- **Jeśli pocujemy się źle**, należy pozostać w domu i wezwać lekarza lub zawodowego pielęgniarza, który powinien zapytać nas o symptomy złego samopoczucia, dokąd podróżowaliśmy i z kim się kontaktowaliśmy.
- **Jeśli zachorujemy, należy pozostać w domu**, odizolować się od pozostałych członków rodziny - również
- **Podczas posiłków - i korzystać z osobnych nakryć, talerzy, półmisek, spożywać umyte owoce, najlepiej - zabezpieczone w opakowaniach jednorazowych, które od razu przy przyjściu do domu wyrzucamy lub spożywamy produkty po obróbce termicznej (w lodówce nie mieszamy surowych produktów z gotowanymi)**
- **Dbać o higienę ubrań**, często zmieniać ubrania – **prać w 60 st.**
- **Zadbać o siebie i swój spokój psychiczny**, dużo odpoczywać – informacje o COVID 19 i sytuacji epidemiologicznej czerpać ze sprawdzonych źródeł,

Informacje o ważnych telefonach

Telefony !!!

Infolinia PSSE w Lublinie w sprawach związanych z aktualną sytuacją epidemiczną czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 18⁰⁰

W sobotę i niedzielę w godz. 9⁰⁰ - 18⁰⁰

81 47 87 147

81 47 87 102

81 47 87 114

81 47 87 129

Wyłącznie w sytuacjach kryzysowych poza godzinami pracy urzędu:

605 194 800

Całodobowy dyżur telefoniczny lubelskiego sanepidu

693-397-185

Posterunek Policji w Niemcach: 81 756 -17 - 97

Gmina Niemce – organ prowadzący: 81 756 -16 - 19

Ośrodek Zdrowia w Niemcach (ul. Zielona): 81 756 -15 – 50

Ośrodek Zdrowia UŚMIECH w Niemcach (ul. Różana): 81 473 -26 – 99

Telefony alarmowe!!!

Centrum powiadomienia Ratunkowego: 112

Państwowa Straż Pożarna: 998

Pogotowie ratunkowe: 999

NFZ infolinia: 800-190-590