

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.Nr 61, poz. 624 z póź.zm.)
- Dz.U.1994r. Nr 41 poz.156 (R) Rodzaje, organizacja i zasady działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych. Załącznik nr 6- Ramowy statut świetlicy i klubu.
- Dz.U.2017 poz.59 art.105 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo - wychowawczą szkoły, przeznaczoną dla uczniów klas I-VIII oraz wychowanków oddziałów przedszkolnych; uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły, lub ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na pisemny wniosek: rodziców, prawnych opiekunów
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 osób.
4. Świetlica jest czynna codziennie, od poniedziałku do piątku, w godz. 6.45-17.30.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom pozalekcyjnej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do zabawy i aktywności twórczej.
Świetlica wspomaga proces dydaktyczny szkoły. Do zadań świetlicy należy: upowszechnianie u wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny, przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym, wyrabianie w uczniach samodzielności, stwarzanie wśród uczestników nawyku do uczestnictwa w kulturze, przeciwdziałanie u wychowanków niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
2. Podczas zajęć świetlicowych wychowawcy starają się, aby dzieci mogły:
 - 1) bezpiecznie i miło spędzić swój wolny czas, przygotować się do zajęć lekcyjnych i móc odpocząć po nich,
 - 2) samodzielnie, lecz pod nadzorem osoby dorosłej, odrobić pracę domową na następny dzień, by tym samym nabierały przyzwyczajenia do pamiętania o swoich obowiązkach, uczyły się odpowiedzialności,
 - 3) uczestniczyć w grach i zabawach ruchowych stymulujących rozwój fizyczny, w pomieszczeniu lub na powietrzu,
 - 4) uczestniczyć w różnorodnych zajęciach/ plastycznych, ruchowych, umuzykalniających, czytelnicznych/ zaciekawiających i sprzyjających rozwijaniu zainteresowań, uzdolnień, integrujących z grupą koleżeńską,
 - 5) poznać i na co dzień stosować zasady kultury i higieny osobistej,
 - 6) rozwijać swoją samodzielność i chęć do niesienia pomocy innym /np. przez uczestnictwo w akcjach charytatywnych lub podczas koleżeńskej pomocy w nauce/.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
2. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I –VIII. Wychowankowie oddziałów przedszkolnych przyjmowani są w sytuacjach wyjątkowych, po pozytywnym zaopiniowaniu podania rodziców przez dyrektora szkoły.
4. Włączenie dziecka do grupy świetlicowej odbywa się po złożeniu przez rodziców wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy część 1 i 2. Dyrekcja szkoły dysponuje pełną listą dzieci

korzystających z pobytu w świetlicy. Wychowawcy otrzymują listę dzieci „świetlicowych” swojej klasy.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCE POBYTU I ODBIORU DZIECI ZE ŚWIETLICY

1. Podczas pobytu w świetlicy wychowanek ma obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i regulaminów zachowania obowiązujących w świetlicy i na placu zabaw.
2. Odpowiedzialność nauczyciela — wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
3. Przed każdym wyjściem na zajęcia lekcyjne uczniowie są informowani o konieczności opuszczenia świetlicy i następnie grupowo wychodzą ze świetlicy pod opieką wychowawcy, który odprowadza ich do schodów wiodących z szatni na górę. Uczniowie klas pierwszych są zabierani i odprowadzani do świetlicy przez wychowawcę klasy. Samodzielnie wychodzić na lekcje mogą jedynie uczniowie klas IV – VIII uzyskawszy uprzednio pozwolenie wychowawcy.
4. Nauczyciele oddziałów I – III prowadzący ostatnią lekcję uczniów zapisanych odprowadzają do świetlicy i informują o liczbie sprowadzonych uczniów jednego z wychowawców pracujących w świetlicy.
5. Samodzielnie ze świetlicy może wyjść wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
6. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone na piśmie wychowawcom świetlicy. Innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
7. Rodzice zobowiązani są do upoważnienia minimum dwóch osób do odbioru dziecka ze świetlicy.
8. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy rodzic powinien przekazać osobiście wychowawcom świetlicy.
9. Nauczyciel - wychowawca świetlicy ma prawo poprosić osobę upoważnioną do odbioru dziecka o okazanie dowodu osobistego celem potwierdzenia tożsamości, szczególnie osobę upoważnioną jednorazowo.
10. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka, które ukończyło siódmy rok życia, mogą upoważnić do jego odbioru ze świetlicy niepełnoletnie rodzeństwo, (jeśli brat lub siostra mają ukończony dziesiąty rok życia).
11. Dzieci sześciolatnie mogą być odebrane ze świetlicy wyłącznie przez rodziców lub upoważnione osoby pełnoletnie.
12. Dziecko nie zostanie wydane osobie, co, do której pracownicy świetlicy będą mieli podejrzenie o pozostawanie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających..
13. Dzieci będą wychodziły ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne oraz do autobusu szkolnego na podstawie pisemnej informacji od rodziców.
14. W przypadku, gdy dziecko pozostanie w świetlicy po godzinach jej funkcjonowania i brak będzie kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz osobami upoważnionymi do odbioru dziecka informacja o tym fakcie zostanie przekazana Dyrekcji szkoły. Po godzinie 20.00 wychowawca świetlicy nawiąże kontakt w w/w sprawie z policją. Jeśli do godziny 21.00 tj. do czasu zamknięcia szkoły sytuacja nie ulegnie zmianie dziecko może zostać przekazane do Policijnej Izby Dziecka.

PRACOWNICY I DOKUMENTACJA W ŚWIETLICY

1. Pracownikami pedagogicznymi w świetlicy są: kierownik świetlicy oraz nauczyciele-wychowawcy.
2. Pracownicy świetlicy są członkami rady pedagogicznej.
3. Liczbę etatów pracowników oraz pracowników obsługi ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym szkoły organ bezpośrednio nadzorujący pracę placówki.
4. Wychowawca świetlicy szkolnej w ramach pełnego etatu tygodniowego pracuje 26 godzin zegarowych.
5. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 2) organizowanie zabaw, gier ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu;
 - 3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;

- 4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień poprzez organizację odpowiednich zajęć w tym zakresie;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
- 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy, a w miarę potrzeb z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.
- 8) Nauczyciele pracujący w świetlicy są zobowiązani do:
 - a. organizowania zajęć zgodnie z rocznym planem pracy;
 - b. zapewnienia bezpieczeństwa w czasie pobytu dzieci w świetlicy;
 - c. dostosowania metod i form pracy odpowiednio do wieku dzieci;
 - d. realizowania i przestrzegania zasad obowiązujących wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.
6. Obowiązki dyrektora szkoły, w której działa świetlica, oraz nauczyciela, któremu powierzono funkcję kierownika świetlicy określają odrębne przepisy. Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły, który ustala szczegółowy zakres jego obowiązków.
7. Kierownik świetlicy odpowiada za:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej;
 - 2) nadzorowanie pracy nauczycieli – wychowawców;
 - 3) opracowanie planu godzin wychowawców;
 - 4) opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy;
 - 5) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia świetlicy;
 - 6) składanie semestralnych sprawozdań z pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy;
 - 7) organizowanie systematycznych spotkań zespołu świetlicowego.
8. Kierownik świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, wychowawcami oddziałów i nauczycielami oraz uczestniczy w zebraniach zespołów oddziałowych.
9. Pracownicy pedagogiczni świetlicy mają prawo wnioskowania na forum Rady Pedagogicznej szkoły o skreślenie ucznia z listy dzieci objętych opieką świetlicy, jeśli tego wymaga dobro i bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych. Decyzja w tym względzie należy do Rady Pedagogicznej szkoły.
10. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) tygodniowy plan dyżurów wychowawczych,
 - 3) ramowy plan dnia,
 - 4) dzienniki zajęć /jeden na grupę/,
 - 5) tygodniowa lista obecności dzieci na zajęciach świetlicowych,
 - 6) karty zgłoszenia dziecka do świetlicy,
 - 7) semestralne i roczne sprawozdanie z działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - 8) zeszyt uwag o zachowaniu dzieci w świetlicy,
 - 9) dodatkowo kronika świetlicy (na stronie internetowej szkoły)

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Kontakty wychowawców z rodzicami odbywają się na bieżąco w rozmowach indywidualnych dotyczących spraw dydaktyczno-wychowawczych.
2. Rodzice mają niezbywalne prawo do współdecydowania /wraz pracownikami pedagogicznymi / o działalności świetlicy. W imieniu wszystkich rodziców ma prawo podejmować decyzje „rada świetlicowa”, wybierana na okres od 1 do 3 lat, w skład, której wchodzi rodzice dzieci korzystających z pozalekcyjnej opieki w świetlicy.
3. Skład „rady świetlicowej” jest wybierany podczas zebrania rodziców, organizowanego na wniosek kierownika świetlicy i uzupełniany w wypadku rezygnacji któregoś z członków. W skład „rady świetlicowej” powinny wchodzić minimum trzy osoby, które wybierają spośród siebie przewodniczącego.
- 1) „Rada świetlicowa” jest ciałem doradczym. Spotkania z „radą świetlicową” odbywać się powinny w zależności od rzeczywistych potrzeb.

- 2) W ramach dobrowolnych deklaracji rodzice mogą dokonywać wpłat na rzecz świetlicy. Wpłaty od rodziców przyjmowane są na kwitariusz przychodowy przez nauczyciela- wychowawcę lub na konto Rady Rodziców z adnotacją, że przeznaczone są na potrzeby świetlicy: wpłaty rozliczane są przez księgowość szkolną.
- 3) Każdy celowy wydatek udokumentowany fakturą powinien być opisany przez kierownika świetlicy i przekazany do księgowości szkolnej.
- 4) Wpływy i wydatki powinny być rozliczane w danym roku szkolnym.
- 5) Wydatki w danym roku szkolnym nie powinny przekraczać wpływów z dobrowolnych wpłat rodziców.
- 6) Wgląd w dokumentację przysługuje wszystkim zainteresowanym rodzicom.
4. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w zajęciach świetlicowych, prezentowania swoich pasji, zainteresowań oraz zapoznania uczniów z arkanami swojej pracy zawodowej.

DBAŁOŚĆ O POPRAWĘ WYPOSAŻENIA ŚWIETLICY do realizacji przez kadrę wychowawców, rodziców i dyрекcję szkoły

1. W miarę możliwości finansowych należy przejawiać troskę o wyposażenie świetlicy w estetyczne i funkcjonalne meble, pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) czasopisma, książki, gry planszowe, zabawki, materiały i przybory do zajęć plastycznych, technicznych, czytelniczych, sportowych;
 - b) przybory i urządzenia do gier zespołowych i zabaw towarzyskich;
 - c) sprzęt audiowizualny.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA/ WYCHOWANKA W ŚWIETLICY

1. Wychowanek ma prawo:

- 1) do odpoczynku i spędzania czasu wolnego w wybrany przez siebie sposób/, jeśli jest to możliwe pod względem organizacyjnym/,
- 2) do aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
- 3) do korzystania z dostępnych pomocy naukowych, sprzętu sportowego: materiałów umożliwiających rekreację i rozwój jego zainteresowań poznawczych,
- 4) do kształtowania nawyków kultury życia codziennego/w tym także higieny i czystości/,
- 5) do rozwijania samodzielności oraz aktywności społecznej,
- 6) do pomocy w rozwiązaniu swoich problemów,
- 7) do pomocy w nauce własnej.
2. **Wychowanek ma obowiązek** przestrzegać wszelkich zasad zachowania obowiązujących na terenie szkoły oraz w szczególności:
 - 1) przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz opracowanych wspólnie przez wychowawców i uczniów regulaminów zachowania obowiązujących w świetlicy i na placu zabaw.
 - 2) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły,
 - 3) pomagać kolegom w nauce, stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości,
 - 4) dbać o honor szkoły- godnie ją reprezentować np. podczas wycieczek, znać, szanować i wzbogacać jej tradycje,
 - 5) dbać o sprzęty, gry i zabawki- będące wyposażeniem świetlicy,
 - 6) przestrzegać porządku, dbać o ład i estetykę pomieszczeń, włączać się w prace na rzecz ogółu wychowanków np. dyżury uczniowskie.

Regulamin wchodzi w życie 12 września 2019 r.