

Správa o činnosti pedagogického klubu

1.	Prioritná os	Vzdelávanie
2.	Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3.	Prijímateľ	Hotelová akadémia Južná trieda 10, Košice
4.	Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na Hotelovej akadémii v Košiciach
5.	Kód projektu ITMS2014+	312011AGY3
6.	Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub spoločenskovedných predmetov
7.	Dátum stretnutia pedagogického klubu	10. 12. 2020
8.	Miesto stretnutia pedagogického klubu	Online stretnutie (MS Teams)
9.	Meno koordinátora pedagogického klubu	PaedDr. Erika Šoltésová
10.	Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.hotelovake.edupage.org

- Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

- Rozvíjanie profesijných kompetencií v problematike objektívneho hodnotenia PFIČ
- Písanie konceptu a čistopisu – rady, odporúčania
- Špecifikácia morfológických chýb pri oprave PFIČ
- Špecifikácia syntaktických chýb

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Využívanie morfológických a syntaktických jednotiek, ktoré sú pre daný útvar typické

Úvaha

- 1. os. sg. alebo 1. os. pl., podstatné mená, prídavné mená, ukazovacie zmámená, určité slovesné tvary, príslovky, citoslovčia; používanie správnych väzieb slovies, správnych pádových koncoviek;
- správne postavenie zhodných a nezhodných prívlastkov, jednočlenné vety, príčinnno-následkové, rôzna modálnosť a dĺžka viet, pestrá modalita vety: zvolacie vety, úvahová otázka, rečnícka otázka; expresívne syntaktické konštrukcie: nedokončená výpoveď, vsuvka, elipsa, pripojený vetný člen;

Výklad

- autorský plurál (1. os. pl.) alebo neosobné vyjadrovanie (3. os. sg), používanie správnych pádových koncoviek; číslovky, druhotné predložky, spojky, gnómický prítom, slovesá v trpnom rode, používanie správnych väzieb slovies;
- dvojčlenné oznamovacie vety, súvetia – podrad'ovacie a zložené, vyjadrenie príčinnosti, polovetné konštrukcie /prechodník, prítom, neurčitok/, modifikované vetné konštrukcie: výpustka, vsuvka, správne postavenie zhodných a nezhodných prívlastkov, viacnásobné vetné členy - ukončenosť enumerácie sa naznačuje skratkami *atď.*, *a i.*, odseky, nadpisy;

Diskusný príspevok

- 1. os. sg., príp. 1. os. pl.; používanie správnych väzieb slovies, správnych pádových koncoviek; ak má diskusný príspevok písanú podobu, v zámenách *vy*, *váš* a *v ich* tvaroch sa nepíšu veľké písmená; oslovenie s výkričníkom, ak sa oslovenie v texte opakuje, uprostred vety je oddelené čiarkami;
- správne postavenie zhodných a nezhodných prívlastkov, zložené súvetia – príčinnno-následkové, dôsledkové, polovetné konštrukcie; pestrá modalita vety; opytovacie vety – rečnícka otázka, zvolacie vety; vytýčený vetný člen, vsuvky;

Charakteristika osoby

- podstatné mená, prídavné mená, niekedy dejové slovesá, príslovky; používanie správnych väzieb slovies, správneho postavenia zhodných a nezhodných prívlastkov, správnych pádových koncoviek;
- prednosť majú vedľajšie vety pred vetnými členmi; vety s viacnásobným vetným členom, v ktorých sa hromadia, napr. prívlastky alebo príslovkové určenia;

Rozprávanie

- častice, citoslovčia; používanie správnych väzieb slovies, správneho postavenia zhodných a nezhodných prívlastkov, správnych pádových koncoviek;
- rôznorodosť syntaktických prostriedkov;

Beletrizovaný životopis

- 1.os. sg.; používanie správnych väzieb slovies, správneho postavenia zhodných a nezhodných prívlastkov, správnych pádových koncoviek;
- expresívne syntaktické konštrukcie;

Umelecký opis

- podstatné mená, prídavné mená, príslovky miesta, času, prevládajú činnosťné slovesá, predložky /*nad*, *pod*, *za*, *pred*/, spojky, číslovky /ak ide o presný počet istých častí/;
- vety s viacnásobným vetným členom;

Slávnostný prejav

- oslovenie s výkričníkom; ak sa oslovenie v texte opakuje, uprostred vety je oddelené čiarkami; historický prítom;
- pestrá modalita viet vo vyjadrovaní.

11. **Závery a odporúčania:**

Členovia Pedagogického klubu spoločenskovedných predmetov pri vytváraní spoločného manuálu na opravu jazykových a syntaktických chýb cvičných, kontrolných i maturitných prác odporúčili učiteľom:

- do zložky jazykové chyby radiť všetky morfológické a syntaktické chyby:

- pravopis i/y v pádových príponách,
- úplne rovnaké pravopisné chyby /okrem interpunkčných/ počítať ako jednu chybu, napr. pri jazykových chybách v rámci morfológickej roviny jazyka pri pravopise pádovej prípony vzoru „pekný“, ak sa v dvoch rôznych slovách v rovnakom tvare vyskytuje chyba opakované, **označiť** nedostatok, avšak do hodnotenia ich **započítat len raz**,
- nesprávne skloňovanie, časovanie,
- nevhodné použitie času/slovesného rodu/celkovo slovných druhov (ak sú netypické pre daný žáner),
- syntaktická nesprávnosť konštrukcií,
- nesprávny slovosled,
- chybné predložkové väzby.

12.	Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Erika Šoltésová
13.	Dátum	11. 12. 2020
14.	Podpis	
15.	Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Zimanová
16.	Dátum	12. 12. 2020
17.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia