***Załącznik nr 1***

*do Zarządzenia nr 13/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej*

*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie  
 z dnia 25 marca 2020 roku*

**PROCEDURA UŻYCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO UCZNIOM**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie**

**§ 1**

1. Procedura określa czynności związane z użyczeniem sprzętu komputerowego uczniom Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie.

2. Sprzęt komputerowy, którego dotyczy niniejsza procedura stanowi składnik majątku Szkoły.

3. Ilekroć w niniejszej procedurze używa się określenia sprzęt komputerowy – należy przez to rozumieć sprzęt komputerowy, o którym mowa w ust. 2.

**§ 2**

**Czynności wdrażające procedurę użyczenia sprzętu komputerowego** rodzicom/opiekunom prawnym uczniów Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nasutowie:

1. Zamieszczenie informacji o możliwości użyczenia sprzętu komputerowego przez system dziennika elektronicznego Librus.

**§ 3**

**Czynności użyczenia sprzętu komputerowego:**

1. Użyczenie sprzętu komputerowego następuje **w terminie do trzech dni roboczych od dnia wpływu wniosku (**w formie ustnej lub pisemnej) rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
2. Rodzic/opiekun prawny, po zapoznaniu się ze wzorem umowy użyczenia i protokołu zdawczo-odbiorczego składa wniosek o użyczenie sprzętu komputerowego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 można składać z wykorzystaniem jednego ze sposobów tj:

a) w wersji tradycyjnej do sekretariatu Szkoły,

b) w formie skanu lub fotografii, przesłanej na e-mail: [nasutowszkola@interia.pl](mailto:nasutowszkola@interia.pl)

1. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 opiniowany jest przez wychowawcę klasy w terminie nie późniejszym niż dwa dni od daty wpływu wniosku.
2. Dyrektor osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy informuje rodzica o decyzji w sprawie użyczenia sprzętu szkolnego uczniowi.
3. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje przygotowaniem umowy.

**§ 4**

**Czynności zamykające procedurę użyczenia sprzętu komputerowego:**

1. Niezwłocznie po upływie okresu użyczenia, określonego w umowie użyczenia sprzętu komputerowego, rodzic/opiekun prawny przekazuje przedmiot użyczenia wychowawcy w obecności dyrektora szkoły.
2. Procedurę użyczenia sprzętu komputerowego zamyka sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego przez strony umowy – użyczenia.

**§ 5**

**Rozstrzyganie sporów wynikłych na gruncie umowy – użyczenia sprzętu komputerowego:**

Wszelkie spory wynikłe na gruncie umowy - użyczenia sprzętu komputerowego rozstrzygane będą zgodnie ze szczegółami określonymi w § 8 i 9 umowy – użyczenia.