

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z biblioteki szkolnej zgodnie z wytycznymi GIS i MZ oraz z opracowanym przez nauczycieli bibliotekarzy Regulaminem korzystania z biblioteki szkolnej w czasie epidemii.
2. Nauczyciele bibliotekarze są zobowiązani do wyznaczenia miejsca składowania oddawanych przez uczniów książek, oznaczenia ich datą, kiedy zostały przyjęte. Należy uwzględnić konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
3. Uczniowie mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem korzystania z biblioteki szkolnej i zasadami wypożyczania książek.
4. Regulamin biblioteki umieszcza się w widocznym miejscu w szkole i na stronie internetowej szkoły.
5. Zapewnia się nauczycielom bibliotekarzom, mającym kontakt z użytkownikami, dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe, przyłbice) i preparatów do dezynfekcji rąk. Pracownicy mogą posiadać własne środki ochrony indywidualnej.
6. Pomieszczenie biblioteki powinno być w miarę możliwości, wietrzne.
7. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania wewnętrzne - spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
8. Do pracy w bibliotece nie należy angażować pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne, o ile to możliwe.
9. Przed rozpoczęciem pracy nauczyciel bibliotekarz tuż po przyjeździe do szkoły obowiązkowo powinien umyć ręce wodą z mydłem i je zdezynfekować.
10. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas kontaktu z uczniami i pracownikami oraz rękawice ochronne podczas udostępniania księgozbioru.
11. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
12. Podczas pracy, regularnie, często i dokładnie, myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją, znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie.
13. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce.
14. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
15. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
16. Pracownicy obsługi, regularnie (kilka razy w ciągu dnia), będą czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
17. Umieścić w widocznym miejscu, przed wejściem do biblioteki, informację o maksymalnej liczbie użytkowników/ odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
18. Należy pilnować, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii.
19. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
20. Ogranicza się wykorzystanie multimedialnych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.
21. W bibliotece umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
22. Do minimum ogranicza się przebywanie na terenie szkoły osób trzecich, preferowany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

