***Załącznik nr 3 – Protokół z posiedzenia zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej***

**PROTOKÓŁ
 Z POSIEDZENIA ZESPOŁU
do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W dniu odbyło się posiedzenie Zespołu dla dziecka/ ucznia

,

*(imię i nazwisko dziecka/ ucznia, grupa/ klasa)*

w składzie:

1. . – przewodniczący/koordynator Zespołu,

 2 .,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3456 |  | ., ., ., |
|  |
|  |
|  |
|  |  |

Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka/ ucznia – Państwo

zostali poinformowani o terminie posiedzenia i byli/ nie byli obecni na posiedzeniu.

Porządek spotkania:

Przyjęto następujące ustalenia:

Rodzice/ prawni opiekunowie wyrazili następujące stanowisko:

Rodzice/ prawni opiekunowie byli nieobecni – przewodniczący Zespołu zobowiązał do sporządzenia informacji z posiedzenia zespołu i przekazanie jej rodzicom/ prawnym opiekunom dziecka/ ucznia.

Protokołował/ -ła:

Ustalono następny termin spotkania Zespołu:

Uwagi:

Podpis przewodniczącego Zespołu:

Podpisy członków Zespołu:

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów: