Załącznik nr 1

Do zarządzenie Nr 24/2021

Dyrektora Przedszkola Nr 3 w Elblągu

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**REGULAMIN ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 3 W ELBLĄGU**

1. Niniejszy dokument reguluje zasady ewidencji czasu przebywania dziecka w Przedszkolu nr 3 oraz obliczania opłat za świadczenia i czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wg ustalonych stawek.

2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystające z usług przedszkola.

3. Elektroniczny system ewidencji pobytu w przedszkolu rejestruje czas pobytu dziecka w przedszkolu za pomocą rejestratora zamontowanego na korytarzu w przedszkolu (na parterze-przy szatni nr 13 ) i breloczków zbliżeniowych przypisanych do każdego dziecka.

4. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu stanowi zestaw urządzeń z oprogramowaniem, które pozwalają na zapis czasu wejścia i wyjścia osoby wyposażonej w unikatowy klucz identyfikujący, który ją identyfikuje w systemie rejestrującym wejścia i wyjścia.

5. W celu ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, wprowadza się czytniki rejestrujące „wejście” i „wyjście” dziecka oraz indywidualne breloczki zbliżeniowe z przypisanym numerem.

6. Przyprowadzając dziecko rodzic (prawny opiekun) rejestruje to zdarzenie przykładając breloczek do czytnika umieszczonego w przedszkolu. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone lub odebrane (urządzenie wykrywa pojawienie się breloczka w zasięgu czytnika i sygnalizuje zdarzenie wejścia sygnałem dźwiękowym i świetlnym - zapala się dioda). Kolejne zbliżenie breloczka do czytnika, generuje błędy w systemie (ewidencja wielokrotnego wejścia dziecka do przedszkola).

7. Odbierając dziecko z przedszkola postępuje się analogicznie jak w pkt 6 – przyłożenie identyfikatora rejestruje godzinę odbioru dziecka.

8. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu. Pracownicy przedszkola posiadają elektroniczny raport zawierający ilości godzin jakie dziecko spędziło w placówce.

9. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka, wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola (od godz. 6.00 do godz. 16.30) - z odliczeniem 7 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej.

10. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków, zadeklarowana w Umowie o świadczenie usług Przedszkola.

11. Z procedurą zapoznani zostają wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzicie i opiekunowie prawni.

12. Dodatkowe breloczki ( w przypadku również zniszczenia czy zagubienia) istnieje możliwość dokupienia dodatkowych breloczków elektronicznych ewidencji dzieci. Koszt zakupu jednego breloczka wynosi na dzień 1 stycznia 2022r. wynosi 2 zł 30 gr. Cena zakupu może ulec zmianie. Zgłoszenie potrzeby zakupu dodatkowych breloczki składa się do sekretariatu Dyrektora Przedszkola.

13. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola Nr 3 z dniem 1 stycznia 2022r.