

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 im. Olofa Palmego w Józefowie**

I. Przepisy ogólne

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 1 w Józefowie.
2. Szafki służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
3. Każdy uczeń posiada własną szafkę z numerem.
4. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
5. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować się do niniejszego regulaminu.

II. Obowiązki szkoły

1. Szkoła dokonuje napraw i konserwacji szafek.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku naprawy oraz w razie przechowywania przedmiotów mogących stanowić zagrożenie.

III. Obowiązki ucznia

1. Uczeń, któremu przydzielono szafkę szkolną, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
2. Należy dbać o jej wygląd i estetykę.
3. Zabrania się wykonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków itd.
4. Klucza do szafki nie należy zostawiać w szafce, należy zabezpieczyć go przed zgubieniem.
5. Wszystkie usterki należy zgłaszać pracownikom obsługi.
6. Zakazuje się przechowywania jedzenia, brudnej odzieży.
7. Zakazuje się przesuwania szafek lub całych segmentów.
8. W przypadku uszkodzenia szafki koszty naprawy ponoszą rodzice uczniów.
9. Za wartościowe rzeczy pozostawione w szafkach szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
10. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innym uczniem.
11. Na okres wakacji uczeń ma obowiązek do zabrania wszystkich przedmiotów przechowywanych w szafce.
12. W przypadku pozostawionych rzeczy w szafce na okres wakacji przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Każda szafka posiada dwa klucze, jeden dla ucznia; drugi (zapasowy) pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Wychowawca sporządza listę imienną uczniów z przydzielonym numerem szafki. Uaktualniana lista znajduje się u pracowników obsługi.
3. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązuje się opróżnienia szafki i zdania kluczy do depozytu.
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucze po rozpoczęciu nowego roku szkolnego.
5. Uczniowie którzy w danym roku kończą naukę w szkole, zobowiązani są do zwrotu kluczy najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki. Uczniowie, którzy nie zwrócą kluczy, będą obciążani kosztami wymiany wkładki.
6. W przypadku zgubienia klucza rodzice uczniów będą ponosili koszty wykonania jego kopii.