Zasady komunikowania się na platformie Microsoft Teams

w Publicznej Szkole Podstawowej nr5 w Żaganiu

Platforma Microsoft Teams służy **jedynie** do komunikacji związanej z zajęciami szkolnymi.

Zasady obowiązujące uczestników spotkania on-line:

- o sposobach konwersacji w czasie zajęć (np.czat, rozmowa, przesyłanie plików, udostępnianie plików itp) decyduje nauczyciel,
- nauczyciel podczas zajęć może wyłączyć, czyli wyciszyć mikrofony wszystkim uczniom, wówczas są zobowiązani do słuchania. Uczniowie włączają mikrofony dopiero kiedy otrzymają takie polecenie od nauczyciela,
- nie nagrywamy prowadzonych zajęć, nagrywanie może być uruchamiane tylko przez nauczycieli.
- nie przeszkadzamy w trakcie rozmów, w razie pojawiających się dźwięków z pomieszczenia, w którym się przebywa, wyłączamy mikrofon na czas trwania hałasu,
- na czacie piszemy konkretne i zrozumiałe, krótkie wiadomości, używamy emotikonów z rozwagą (mają one być tylko dodatkiem do treści),
- stosujemy się do zasad ortografii i interpunkcji,
- nigdy nie piszemy z włączonym caps lockiem, czyli cały tekst dużymi literami, ponieważ może to być odebrane jako krzyk,
- zanim zapytamy o coś na czacie, sprawdzamy, czy nasz problem nie był już wcześniej opisany,
- szanujemy innych uczestników czatu, kanału- zwracamy się do siebie kulturalnie - nie używamy wulgaryzmów, prowokujących określeń, stosujemy zwroty grzecznościowe,
- nie trollujemy, nie komentujemy pytań innych uczestników,
- nie floodujemy, czyli nie zaśmiecamy czatów identycznymi komentarzami.
- pamiętamy, aby zawsze kulturalnie wyrażać swoje opinie zgodnie z zasadami netykiety.

.

W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia powyższych zasad, powiadomiony o tym zostanie wychowawca i rodzic, a skutkiem będzie uwaga w dzienniku mająca wpływ na ocenę z zachowania