

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu w Szkole Podstawowej nr 3 im. M. Zaruskiego we Wrocławiu

1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. M. Zaruskiego we Wrocławiu posiada monitoring wizyjny.
2. System monitoringu wizyjnego ma na celu zwiększenie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także pracownikom szkoły i wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły.
3. System monitoringu wizyjnego ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych, jest narzędziem wspomagającym w wykrywaniu m. in. takich zagrożeń jak: włamania, kradzieże, dewastacja mienia szkoły, zastraszanie, przejawy agresji fizycznej, wejście na teren szkoły osób niepowołanych z zewnątrz, zagrożenia związane z używkami.
4. Zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do ponoszenia przez uczniów konsekwencji przewidzianych w Statucie Szkoły. Takie sytuacje odnotowywane są przez pedagoga/psychologa lub wychowawcę klasy w dokumentacji wychowawczej.
5. W sytuacji pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia itp. zapis w systemie monitoringu zostanie wykorzystany do podjęcia odpowiednich działań przez dyrekcję szkoły, wychowawców i nauczycieli, funkcjonariuszy policji.
6. W skład zestawu do monitoringu w wersji standardowej wchodzi: rejestrator, monitor komputerowy, kamery wewnętrzne, uchwyty do kamer, zasilacze impulsowe, dysk twardy, materiały instalacyjne.
7. Rejestrator/y wraz z monitorem/monitorami znajdują się na portierni szkolnej w głównym budynku szkoły.
8. Woźne z budynku głównego szkoły mają możliwość obserwacji monitora (obrazu „na żywo”) i w razie zaobserwowania niepokojącej sytuacji (w tym opisanych powyżej), są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania o tym dyrekcji szkoły.
9. W przypadku niezauważenia przez woźne niepokojącej sytuacji bądź zgłoszenia takiej sytuacji przez osoby trzecie jak również w przypadku zaistnienia jej w godzinach nieobecności pracowników istnieje możliwość odtworzenia nagrania przez pracowników szkoły posiadających hasło dostępu do monitoringu i zainstalowany odpowiedni program na

użytkowanych przez nich komputerach, tj. dyrektora szkoły, głównego księgowego, kierownika gospodarczego.

10. Obrazy rejestrujące niewłaściwe zachowania uczniów lub innych osób przebywających na terenie szkoły, w celu wyjaśnienia przyczyn, wskazania prowodyrów, rozstrzygnięcia sytuacji niejasnych, ustalenia osób dokonujących zniszczenia sprzętu / mienia itp. przeglądane są lub w razie konieczności mogą być zapisywane przez pracowników szkoły wskazanych w punkcie 9 na dysku twardym do czasu wyjaśnienia sprawy. Nagrania nie udostępnia się na zewnątrz. O nagrania może zwracać się w formie pisemnej prokuratura, policja, sąd.
11. W razie konieczności zabezpieczenia w sposób profesjonalny obrazów z archiwum, dyrektor szkoły może zwrócić się o to do firmy nadzorującej monitoring wizyjny.
12. Monitoring wizyjny nagrywa w trybie ciągłym obraz z kamer o priorytetowym znaczeniu, pozostałe kamery w trybie harmonogramu (w trybie ciągłym w godzinach pracy szkoły, poza godzinami pracy w trybie detekcji ruchu).
13. Obraz z kamer jest dystrybuowany w sieci LAN z umożliwieniem przeglądu obrazu „na żywo” oraz archiwum na wybranych komputerach.
14. Obraz przechowywany jest na dysku twardym przez minimum 14 dni.
15. Elementy monitoringu wizyjnego będą w miarę konieczności i możliwości finansowych szkoły udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
16. Rejestrator/y jest/są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych w zamkniętej na klucz szafie teletechnicznej znajdującej się na portierni w budynku głównym szkoły. Klucz do szafy posiada kierownik gospodarczy. Drugi klucz znajduje się w szafie pancernej w sekretariacie szkoły i może być udostępniony za zgodą dyrektora.

„Zasady wykorzystania zapisów monitoringu w Szkole Podstawowej nr 3 im. M. Zaruskiego we Wrocławiu” zostały wprowadzone Zarządzeniem nr 150/2007 Dyrektora szkoły z dnia 19.12.2007r.