

## ZARZĄDZENIE NR 14/2020

### Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Szczecinie z dnia 01.09.2020 r.

*w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 8 w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się SARS-Cov-2*

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;*

*Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii;*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*

W związku z powrotem uczniów i pracowników szkół do stacjonarnej nauki w roku szkolnym 2020/2021 i koniecznością zminimalizowania zagrożenia epidemicznego wszystkim podmiotom placówki, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 w Szczecinie zarządza co następuje:

#### **§ 1.**

Wprowadza się w Szkole Podstawowej nr 8 w Szczecinie procedury bezpieczeństwa mające zminimalizować ryzyko wystąpienia i rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Cov-2.

#### **§ 2.**

Zobowiązuje się pracowników Szkoły Podstawowej nr 8 w Szczecinie do zapoznania się z treścią procedur oraz stosowania się do ich treści.

#### **§ 3.**

Procedury stanowią załącznik do zarządzenia, dostępne są w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 8 w Szczecinie oraz publikuje się je stronie internetowej placówki.

#### **§ 4.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi placówki.

#### **§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r. i obowiązuje do dnia odwołania.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8  
W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA SPECJALNYCH ŚRODKÓW  
BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM  
ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ SARS-Cov-2**

**Procedury ogólne**

1. Na drzwiach wejściowych do budynku zamieszczona jest informacja o koniecznych do zachowania środkach ostrożności.
2. W szkole funkcjonują dwa wejścia do budynku:
  - uczniowie z klas 0-3 i goście szkoły wchodzą do szkoły wejściem głównym przy szatni,
  - uczniowie klas 4-8 wchodzą do szkoły wejściem zlokalizowanym przy łączniku z sala gimnastyczną (sąsiedztwo sali nr 13).
3. Uczniowie uczęszczający do szkoły, odprowadzający ich opiekunowie i inni odwiedzający szkołę:
  - nie mogą mieć objawów wskazujących na infekcję wirusową lub stan chorobowy,
  - nie mogą przebywać w kwarantannie, izolacji bądź w towarzystwie osób, u których stwierdzono SARS-Cov-2.
4. Każda osoba dorosła wchodząca na teren szkoły zobowiązana jest do dezynfekcji dłoni lub poruszania się po budynku w jednorazowych rękawiczkach.
5. Osoby dorosłe spoza grona pracowników szkoły przebywające w budynku szkoły (rodzice/opiekunowie uczniów, goście szkoły) zobowiązane są do zakrywania ust i nosa.
6. Goście szkoły (poza pracownikami szkoły i opiekunami uczniów) wchodząc na teren szkoły wpisują się do rejestru wejść.
7. Przy wejściach do szkoły ustawione są kosze na zużyte maseczki i rękawiczki jednorazowe.
8. Osoby odprowadzające uczniów klas 1 i „zerówki” do szkoły oczekują w szatni na ich odebranie przez nauczyciela lub odprowadzają dzieci do świetlicy. Wykluczone jest oczekiwanie z dziećmi przed salami lekcyjnymi.
9. Uczniowie klas 2-8 wchodzą do budynku szkoły samodzielnie i udają się do swoich sal lekcyjnych/świetlicy.
10. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej na 10 min przed rozpoczęciem lekcji i udają się do sali, w której rozpoczynają pierwszą lekcję lub oczekują z opiekunami na odebranie przez nauczycieli.
11. Do odwołania wyłączone z użytkowania pozostają boksy w szatni oraz korytarzowe szafki uczniowskie na książki. Uczniowie zabierają odzież wierzchnią do sal lekcyjnych/świetlicowych.
12. Lekcje dla poszczególnych klas będą odbywać się w jednej sali z wyjątkiem l. wf, informatyki i j. obcych.
13. Uczniowie zajmują w salach lekcyjnych miejsca na stałe, nie zmieniając ich bez zgody lub polecenia nauczyciela.

14. Podczas pobytu w szkole uczniowie mogą korzystać jedynie z własnych przyborów szkolnych i podręczników. Zawieszona zostaje korzystanie z podręczników dostępnych w klasach w ramach programu „Lekki tornister”. Poza zasięg uczniów usunięte zostaną pomoce dydaktyczne i zabawki, których skuteczna dezynfekcja nie jest możliwa. Nauczyciele podczas pierwszych lekcji zapoznają uczniów z panującymi podczas zajęć zasadami.
15. Wykorzystywany przez uczniów sprzęt i przybory szkolne będą po każdym dniu dezynfekowane lub będą podlegać dwudniowej kwarantannie.
16. Nauczyciele w bieżącej pracy dydaktycznej i wychowawczej uczulają uczniów na zwiększony poziom higieny osobistej.
17. Lekcje wf będą odbywać się bez korzystania z przebieralni i będą miały głównie charakter rekreacji na świeżym powietrzu.
18. Korzystanie z sal gimnastycznych będzie możliwe pod warunkiem, że przebywać będą w nich w tym samym czasie uczniowie jednej klasy.
19. Na czas ograniczeń stosowana będzie zasada „wejście osób postronnych na teren szkoły tylko w koniecznych przypadkach” – załatwienie sprawy wymagające osobistego stawiennictwa.
20. Odwołuje się popołudniowe wywiadówki/spotkania z rodzicami. W razie konieczności dyrektor będzie informował za pośrednictwem strony internetowej szkoły, profilu na FB i dziennika elektronicznego o zdalnych formach spotkań z rodzicami.
21. Wypożyczone i oddawane książki do biblioteki podlegać będą dwudniowej kwarantannie – będą mogły być ponownie wypożyczone po dwóch dniach.
22. Sale lekcyjne będą regularnie wietrzone na każdej przerwie, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych i bez negatywnego wpływu na przebieg lekcji wietrzenie będzie miało charakter ciągły, poprzez uchYLENIE okien i drzwi.
23. Wyłączona z użytku zostaje fontanna wody pitnej (poidelko) oraz automat z przekąskami i napojami.
24. Wychowawcy klas do dn. 4 września zbiorą od rodziców/opiekunów dzieci numery telefonów (dwa numery) konieczne w sytuacjach wymagających szybkiego kontaktu.
25. Powierzchnie podłóg, stołów i krzeseł będą myte raz dziennie detergentem z domieszką płynu do dezynfekcji.
26. Powierzchnie dotykowe armatury łazienkowej, klamki mające kontakt z dłońmi będą dezynfekowane dwa razy dziennie.
27. W łazienkach w widocznych miejscach wywieszone są obrazkowe instrukcje mycia dłoni.

### **Przerwy międzylekcyjne**

28. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej ustalą indywidualny harmonogram przerw międzylekcyjnych z zastrzeżeniem, aby nie zbiegały się one w czasie z przerwami dla klas 4-8.
29. Uczniowie klas edukacji wczesnoszkolnej mogą spędzać przerwy w sali lekcyjnej, na terenie rekreacyjnym szkoły bądź na korytarzu z zastrzeżeniem, aby nie dezorganizować lekcji w sąsiednich salach przy zachowaniu dystansu społecznego od uczniów innych klas, pod opieką nauczyciela.
30. Uczniowie klas 4 - 8 będą spędzać najdłuższe przerwy międzylekcyjne 20 min. przy sprzyjających warunkach atmosferycznych na terenie rekreacyjnym szkoły (poza spożywającymi obiady). W przypadku złych warunków atmosferycznych rotacyjnie na korytarzach (co druga sala lekcyjna).
31. Przerwy 5 i 10 minutowe uczniowie klas 4 - 8 spędzać będą w salach lekcyjnych pod nadzorem nauczycieli lub rotacyjnie na korytarzach (co druga sala lekcyjna).

32. Harmonogram spędzania przerw rotacyjnych na korytarzach w kl. 4-8 opracuje do dn. 1 września powołany do tego zespół.

## **Stołówka szkolna**

33. Posiłki w szkolnej stołówce spożywane są wg ustalonego harmonogramu.  
34. Rozmieszczając dzieci w jadalni należy stosować zasadę: „jedna klasa w jednym sektorze”.  
35. Po spożyciu posiłku naczynia poddawane są wyparzaniu.  
36. Po każdej grupie blaty stołów i krzeseł myte są z użyciem detergentu.  
37. Pracownicy kuchni zachowują dystans społeczny 1,5 m. od innych pracowników szkoły i uczniów.

## **Podejrzenie zakażenia i postępowanie w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych**

38. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły lub pielęgniarkę u ucznia niepokojących objawów chorobowych górnych dróg oddechowych (kaszel, katar, podwyższona temperatura – pow. 37,5 stopnia) powiadomieni zostaną jego opiekunowie o konieczności jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły. Do czasu odebrania uczeń/uczniowie tacy zostaną odizolowani w wyznaczonym do tego miejscu.
39. W przypadku odebrania ze szkoły dziecka z objawami infekcji wirusowej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do konsultacji z lekarzem POZ lub skontaktować się z odpowiednimi służbami poprzez numery alarmowe 112 lub 999.
40. W przypadkach złego samopoczucia ucznia nauczyciel lub pielęgniarka szkolna może dokonać pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Wyniki pomiaru nie będą utrwalane.
41. Do pracy nie mogą zgłaszać się pracownicy przebywający w kwarantannie czy izolacji domowej z powodu podejrzenia zakażeniem SARS-Cov-2 oraz pracownicy z objawami infekcji wirusowej czy chorobowej.
42. Pracownicy, którzy stwierdzą u siebie objawy infekcji wirusowej górnych dróg oddechowych (kaszel, katar, podwyższona temperatura – pow. 37,5 stopnia) muszą skontaktować się z lekarzem POZ bądź zgłosić niepokojące objawy pod nr alarmowym 112 lub 999 w celu ustalenia zasad postępowania i ewentualnego wypisania zwolnienia lekarskiego. W przypadku zalecenia lekarskiego, wypisania zwolnienia lekarskiego bądź skierowania na kwarantannę nie powinni stawiać się do pracy – po wcześniejszym poinformowaniu o tym dyrektora.
43. Jeśli dyrektor stwierdzi u pracownika w czasie pracy objawy infekcji wirusowej górnych dróg oddechowych odsunie go od pełnienia obowiązków i poleci pilny kontakt z lekarzem POZ lub sam zgłosi niepokojące objawy pod nr alarmowym 112 lub 999.
44. Miejsce pracy i przebywania takiego pracownika należy poddać czyszczeniu i dezynfekcji.
45. W przypadku stwierdzenia zakażenia SARS-Cov-2 u ucznia, pracownika lub członka rodziny należy stosować się do poleceń powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Decyzje Sanepidu będą w takich wypadkach niezwłocznie publikowane na stronie internetowej szkoły, profilu fb i przesyłane do rodziców poprzez dziennik elektroniczny.
46. W przypadku stwierdzenia kontaktu uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych, pracowników szkoły z osobą zakażoną SARS-Cov-2 dyrektor szkoły konsultuje dalsze postępowanie z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną. Decyzje Sanepidu będą w

takich wypadkach niezwłocznie publikowane na stronie internetowej szkoły, profilu fb i przesyłane do rodziców poprzez dziennik elektroniczny.

### **Aktywność i zajęcia pozalekcyjne**

47. Do odwołania zawieszono zostają zorganizowane wycieczki przedmiotowe i szkolne do miejsc użyteczności publicznej, ośrodków kultury, sportu i rekreacji.
48. W wyjątkowych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na wycieczkę po zapewnieniu przez gospodarza obiektu docelowego/organizatora zewnętrznego warunków umożliwiających brak kontaktu z innymi użytkownikami i osobami postronnymi (np. wydzielona sala kinowa/teatralna/warsztatowa), brak kontaktu z niezdezynfekowanymi lub niepoddanymi kwarantannie przyborami, urządzeniami, pomocami dydaktycznymi itp.
49. Zajęcia pozalekcyjne organizowane przez szkołę organizowane są w oparciu o przygotowane przez nauczycieli procedury:
  - grupy jednooddziałowe lub przy grupach łączonych rozsadzanie dzieci z zachowaniem dystansu pomiędzy klasami,
  - udział uczniów bez objawów chorobowych z własnymi przyborami szkolnymi i podręcznikami.
50. Zajęcia prowadzone na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne mogą odbywać się po zagwarantowaniu (odpowiednie zapisy w umowach) o przestrzeganiu wytycznych MEN, MZ i GIS.
51. Pomiędzy kolejnymi zajęciami pozalekcyjnymi/pozaszkolnymi odbywającymi się w tej samej sali należy zapewnić czas przerwy na wietrzenie.

### **Świadczenia zdrowotne na terenie szkoły**

52. W szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarki szkolnej. Pielęgniarka obecna jest w szkole każdy wt., czw., pt. i każdy trzeci i czwarty poniedziałek miesiąca w godz. 8.00-15.00.
53. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki stomatologicznej działający wg harmonogramu: wt. 9.00 – 12.00, czw. 8.00 – 12.00, pt. 10.30 – 15.30.
54. Najemca gabinetu profilaktyki stomatologicznej przyjmuje pacjentów wg własnych procedur bezpieczeństwa, jedynie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym pod nr 573 959 924.
55. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów zainteresowani opieką pielęgniarską i stomatologiczną muszą wyrazić na piśmie zgodę na świadczenia za pośrednictwem wychowawcy klasy, podczas spotkania w dniu 1 września lub indywidualnie w gabinecie w terminie późniejszym.

### **Zmiana systemu pracy szkoły**

56. Po konsultacji z upoważnionym pracownikiem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może zdecydować w drodze zarządzenia o zmianie charakteru pracy szkoły na:
  - wariant hybrydowy – część uczniów okresowo nie uczestniczy w zajęciach stacjonarnych a otrzymuje świadczenia edukacyjne od nauczycieli zdalnie,
  - wariant zdalny – dyrektor odwołuje dla wszystkich uczniów zajęcia stacjonarne w szkole i

wszyscy

uczniowie otrzymują świadczenia edukacyjne zdalnie.

57. Szczegółowe zasady wariantów nauki ujętych w pkt. 56 określi dyrektor w drodze rozporządzenia.
58. O dacie powrotu szkoły do stacjonarnej działalności po okresie zawieszenia zdecyduje dyrektor po konsultacji z upoważnionym pracownikiem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

## **Postanowienia końcowe**

59. W oparciu o powyższe procedury, ustalone zostaną do dn. 2 września zasady dla osób korzystających z:
- biblioteki szkolnej,
  - świetlicy szkolnej,
  - zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - uczestniczących w zajęciach wychowania fizycznego.
60. Kierownik gospodarczy monitoruje zapasy płynów do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej i zgłasza z wyprzedzeniem dyrektorowi szkoły konieczność uzupełnień.
61. Kierownik gospodarczy prowadzi rejestr czynności dezynfekcyjnych i porządkowych prowadzonych przez pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości.
62. W okresie przejściowym związanym z ograniczeniami epidemicznymi i wdrażaniem nowego „dziennika elektronicznego” głównymi kanałami komunikacji szkoły z rodzicami są:
- strona internetowa <https://sp8szczecin.edupage.org/>
  - profil szkoły na fb
  - adres e mail [sp8@miasto.szczecin.pl](mailto:sp8@miasto.szczecin.pl)
  - tel. 91 4834293
63. Powyższe procedury obowiązują od dn. 1 września 2020 r. do odwołania.