## WNIOSEK

## O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYMW FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

**CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE**

**1. WNIOSKODAWCA:**

□ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia

□ pełnoletni uczeń

□ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

**2. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko:** |  |
| **PESEL:** |  |
| **Telefon:**  |  |
| **Adres email: (nieobowiązkowo)**  |  |
| **Adres zamieszkania:** |  |
| **Adres zameldowania na pobyt stały:** |  |
| **Adres do korespondencji:** |  |

**3. DANE OSOBOWE UCZNIÓW:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa i adres szkoły** | **klasa** |
| **Imię i Nazwisko:** **(adres zamieszkania)** |  |  |
| **PESEL** |
| **Imię i Nazwisko:****(adres zamieszkania)** |  |  |
| **PESEL** |
| **Imię i Nazwisko**:**(adres zamieszkania)** |  |  |
| **PESEL** |
| **Imię i Nazwisko:****(adres zamieszkania)** |  |  |
| **PESEL** |
| **Imię i Nazwisko:****(adres zamieszkania)** |  |  |
| **PESEL** |
| **Imię i Nazwisko:****(adres zamieszkania)** |  |  |
| **PESEL** |
| **Imię i Nazwisko:****(adres zamieszkania)** |  |  |
| **PESEL** |
| **Imię i Nazwisko:****(adres zamieszkania)** |  |  |
| **PESEL** |

**CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA**

|  |
| --- |
|  **W rodzinie występuje** (właściwe zaznaczyć) |
| **1.** | □ | Trudna sytuacja materialna |
| **2.** | □ | Bezrobocie |
| **3.** | □ | Niepełnosprawność  |
| **4.** | □ | Ciężka lub długotrwała choroba |
| **5.** | □ | Wielodzietność  |
| **6.** | □ | Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej  |
| **7.** | □ | Alkoholizm |
| **8.** | □ | Narkomania  |
| **9.** | □ | Rodzina jest niepełna  |
| **10.** | □ | Zdarzenie losowe (jakie ?)……………………………………………… |
| **11.** | □ | Inne ………………………………………………………………………… |
| **12.** | □ | Nie występuje żadne z powyższych  |

**CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ**

|  |
| --- |
| **Należy wybrać preferowaną formę** |
| **1.** | □ | całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęcia edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności:* 1. zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
	2. zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
	3. opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.
	4. opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.

 e) zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub na zajęcia pozalekcyjne,  f) zakupu pomocy szkolnych, w szczególności ubioru lub obuwia sportowego (raz na  semestr), przyborów szkolnych, g) sprzętu komputerowego,,oprogramowania i abonamentu internetowego  |
| **2.** | □ | pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego ; |
| **3.** | □ | całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych. |
| Stypendium szkolne może być również przyznane w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach jest niemożliwe lub niecelowe.  |

Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CZĘŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA**

**1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **PESEL** | **Miejsce pracy lub nauki \*** | **Stopień pokrewieństwa** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |

**\*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS**

1.1 Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego. \*\*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji** | **Miesięczna kwota zasądzonych alimentów** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

\*\*) W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć:

- wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy

**1.2 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej , pomniejszone o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:**

**Osiągnięte dochody opodatkowane** Wymagane dokumenty:

Ze stosunku pracy: TAK [ ]  NIE [ ]

 1) …………………………………zł

 2) ……………………………... …zł - zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach

Z umowy zlecenia , o dzieło: TAK [ ]  NIE [ ]

 1)…………………………………zł

 2)………………………………. ..zł - umowa, rachunek lub oświadczenie

Z tytułu renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego TAK [ ]  NIE [ ]

lub świadczenia rehabilitacyjnego

 1)………………………………….zł

 2)………………………………….zł -odcinek świadczenia ,decyzja lub oświadczenie

Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUS : TAK [ ]  NIE [ ]

 1)…………………………………..zł -zaświadczenie lub oświadczenie

 2)………………………………….zł

Zasiłek, stypendium dla bezrobotnych: TAK[ ]  NIE [ ]

 1)………………………………….zł

 2)………………………………….zł -zaświadczenie z PUP lub oświadczenie

**Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej** Wymagane dokumenty:

Opodatkowane na zasadach ogólnych : TAK [ ]  NIE [ ]

 -oświadczenie o ilości m-cy, w których była prowadzona 1)……………………………… zł działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie

 2)……………………………… zł z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej

Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem (w tym karta podatkowa) TAK [ ]  NIE [ ]

 1)………………………………zł -zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania,

 2)…………………..……..……zł oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłat składek

**Osiągnięte dochody nieopodatkowane:** Wymagane dokumenty:

Alimenty: TAK [ ]  NIE [ ]

 1)………………………………………zł -wyrok w sprawie o alimenty, a w przypadku alimentów

 2)………………………………………zł dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty

Fundusz alimentacyjny TAK [ ]  NIE [ ]

1)………………………………………zł\*

2)………………………………………zł

Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku niealimentacji: TAK [ ]  NIE [ ]

 1)………………………………………zł

 2)………………………………………zł

Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami: TAK [ ]  NIE [ ]

 1)………………………………………zł\*

 2)……………………………….……..zł

Świadczenie rodzicielskie: TAK [ ]  NIE [ ]

 1)………………………………………zł

Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna:

 TAK [ ]  NIE [ ]

 1)………………………………………zł\*

 2)………………………………………zł

Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: TAK [ ]  NIE [ ]

 1)……………………………………….zł \*

Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: TAK [ ]  NIE [ ]

 1)……………………………………….zł -zaświadczenie lub oświadczenie

Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania…………………………………………………………………………………………………………….

Zasiłek okresowy z pomocy społecznej TAK [ ]  NIE [ ]

 1)………………………………………zł\*

Zasiłek stały z pomocy społecznej TAK [ ]  NIE [ ]

 1)……………………………………...zł\*

Świadczenia z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej TAK [ ]  NIE [ ]

 1)………………………..………. zł - zaświadczenie lub oświadczenie

Dochód z gospodarstwa rolnego: TAK [ ]  NIE [ ]  - zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha

 przeliczeniowych

Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny, inne TAK [ ]  NIE [ ]

1)……………………………………...zł - zaświadczenia lub oświadczenie

2)……………………………………...zł

3)………………………………………zł

Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej TAK [ ]  NIE [ ]

1)……………………………………………………… zł -zaświadczenie lub oświadczenie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wysokość dochodów****rodziny na podstawie****przedłożonych dokumentów****RAZEM** |  | **Wysokość dochodów****na osobę** |  |

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .[[1]](#footnote-1)\***

**…………………………… ………………………………………………………….**

 **(**data) (podpis składającego oświadczenie)

**Oświadczam że:**

1. posiadam pełnię praw rodzicielskich /jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku [ ]  TAK [ ]  NIE [ ]  NIE DOTYCZY
2. jestem pełnoletnim uczniem wnioskującym o przyznanie stypendium [ ] TAK [ ] NIE DOTYCZY
3. w roku szkolnym………/………… uczęszczam/moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.
4. otrzymuję/nie otrzymuję inne stypendium socjalne ze środków publicznych
5. Inne ważne informacje dotyczące dochodów wszystkich członków rodziny(np. informacje o utracie dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.[[2]](#footnote-2)\***

………………………………… ………………………………………………………

 Data i podpis osoby przyjmującej Data i podpis wnioskodawcy

**P O U C Z E N I E**

I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Miasta Poznania :

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z upośledzaniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych –do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż **528 zł.**

IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych

2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego,  świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art.8a ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka

VIII. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

IX. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się od dnia 1 lipca do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.

X. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.

XI. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;

2) w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy –oświadczenie o braku zatrudnienia;

3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:

a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym lub ugoda zawarta przed mediatorem,

b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,

c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów –oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów;

4) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:

a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania

b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację za poprzedni rok kalendarzowy o uzyskanym przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu ,obciążenie podatkiem należnym ,odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodu.

c) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej, wraz z dowodem opłacania składek w O/ZUS

d) w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;

5) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;

6) oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.

XII. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XI, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie

fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

XIII. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Referat Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miasta, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.

XIV. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

XV. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.**

......................................................

 (data i podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1600 z poź. zm) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy oświadczam, że jedynym źródłem utrzymania mojej rodziny są dochody
z tytułu (proszę podać kwotę otrzymaną w miesiącu poprzedzających miesiąc składania wniosku):

1.

2.

3.

4.

5.

 ...............................

 (data i podpis)

**Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe w zakresie obejmującym: numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej były przetwarzane przez Urząd Miasta Józefowa
w celu poinformowania mnie o załatwieniu sprawy, ewentualnych korektach
i brakach formalnych w złożonym wniosku oraz konieczności uzupełnienia dokumentów. Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez wniosek pisemny złożony w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Józefowa ul. Kardynała Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów.**

 ……………………………………………………………………………

 Podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA**

**PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD MIASTA JÓZEFOWA**

Niniejszą informacja została sporządzona dla Państwa w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych Osobowych** | Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa.Można się z nim skontaktować w następujący sposób:* listownie na adres: ul. Kardynała Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów
* przez e-mail: um@jozefow.pl
* telefonicznie: +48 22 779-00-00.
 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Tomasz Kowalczyk. Inspektor to osoba, z którą możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:* listownie na adres: ul. Kardynała Wyszyńskiego 1; 05-420 Józefów
* przez e-mail: iodo@jozefow.pl
 |
| **Cele przetwarzania Państwa danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu dokonania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Józefów zgodnie ze złożonym przez Panią/Pana wnioskiem. |
| **Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie przepisów prawa: * Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2096 ze zm.),
* art. 168 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
* innych przepisów szczególnych.
 |
| **Okres przechowywania Państwa danych osobowych** | Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta Józefowa przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, między innymi z: rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.)  |
| **Odbiorcy Państwa danych osobowych** | Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. |
| **Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:* prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe powyżej). |
| **Prawo wniesienia skargi** | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

1. \* **Art. 233** § 1 k.k.- „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)