



ZÁKLADNÁ ŠKOLA JURAJA FÁNDLYHO V SEREDI Fándlyho 763/7A, 926 01 Sered'

Vnútorný poriadok školského klubu detí

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi zástupca riaditeľa školy pre I. stupeň.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca vychovávateľka.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a vedľajších prázdnin denne od 6,30 do 17,00 hod.
2. Počas prvých dvoch týždňov hlavných školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

III. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaradujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami žiaka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
3. Do ŠKD sa prednostne zaradujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa zaradujú do oddelení podľa veku a príslušného ročníka.

IV. Výchovno-vzdelávacía činnosť

1. Výchovno-vzdelávacía činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových aktivitách príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením sa umožňuje žiakom stráviť čo najviac voľného času pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo a pripravujú sa na jednotlivé vyučovacie predmety.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne, športové a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia, poprípade je hradené z dobrovoľného polročného príspevku na činnosť jednotlivých oddelení ŠKD, ktoré si rodičia dohodnú na začiatku školského roka.

6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čisti, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Poplatky za stravu zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvične, ihriská a iné objekty školy.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú aj prostriedky Rady rodičov, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť, na nákup školských potrieb do ŠKD.

V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Za odchod dieťaťa z ŠKD je zodpovedný zákonný zástupca. Dieťa si buď preberie osobne, alebo iný odchod oznámi vychovávateľke písomne.
3. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po obede. Inak až v čase od 15,00 hod. do 17,00 hod.
4. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, môže byť vyradený zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
5. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD.
6. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6,30 do 7,40, zodpovedajú rodičia. O 7,40 hod. žiaci pod dozorom vychovávateľky odchádzajú do kmeňových tried.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, môže zabezpečovať prechod žiakov po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania a krúžkovej činnosti, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho rodičom, vedeniu školy, zapíše do knihy úrazov, prípadne spíše záznam o úraze.
9. Nosenie drahých, nebezpečných predmetov a mobilných telefónov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať prezúvky.
11. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a triednym učiteľom.
12. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom školy.
13. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
14. Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je suma stanovená VZN Mesta Sered'.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca každý mesiac, vždy do 10. dňa v mesiaci.
3. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne: september -október 30 eur, november –december 30 eur, január -február 30 eur, marec -apríl 30 eur, máj -jún 30 eur.
 - a) Zákonný zástupca uhrádza príspevok na ŠKD prostredníctvom elektronickej platby, v takom prípade v septembri odovzdá doklad o úhrade aj s číslom účtu a kódom banky, z ktorého bude platba naďalej realizovaná.
 - b) V prípade trvalého príkazu je taktiež potrebné v septembri odovzdať potvrdenie o trvalej platbe s číslom účtu.
4. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
6. Po predložení dokladov o sociálnej podpore, môže zriaďovateľ školy na základe žiadosti o odpustenie príspevku v ŠKD rozhodnúť o znížení alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
7. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, riaditeľ školy rozhodne o vyradení žiaka z ŠKD.

VIII. Vylúčenie dieťaťa z ŠKD

Opakované nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z ŠKD. Vylúčeniu dieťaťa z ŠKD predchádzajú 3 zápisy o porušení školského poriadku zapísané v TK vychovávateľkou a po následnom návrhu výchovnej komisie rozhoduje o vylúčení dieťaťa riaditeľka školy.

Mgr. Renáta Šidlíková
riaditeľka školy

V Seredi dňa 07.10.2020