

Załącznik do Uchwały nr 9/ 2020/2021
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 195 im. Króla Maciusia I
z dnia 14 września 2020 r.

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 195 im. Króla Maciusia I

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła Podstawowa nr 195 im. Króla Maciusia I, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Warszawie przy ul. Króla Maciusia 5.

§2

1. Organem prowadzącym szkołę jest miasto stołeczne Warszawa, ul. Plac Bankowy 3/5.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) z godłem państwa i napisem o treści: Szkoła Podstawowa nr 195 im. Króla Maciusia I oraz okrągłej z napisem „Szkoła Podstawowa nr 195 Biblioteka”
5. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Szkoła Podstawowa nr 195 im. Króla Maciusia I

§3

1. Cykl kształcenia w szkole składa się z dwóch etapów edukacyjnych:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.
3. W strukturze szkoły funkcjonują oddziały sportowe.

4. Szkoła organizuje oddziały wychowania przedszkolnego, do których zastosowanie ma rozdział 9 Statutu.
5. Zasady przyjmowania dzieci do szkoły określają odrębne przepisy.
6. Dla uczniów zamieszkałych w obwodzie ustalonym uchwałą Rady m. st. Warszawy, szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej.

§4

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 195 im. Króla Maciusia I;
 - 2) Dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 195 im. Króla Maciusia I;
 - 3) Radzie Pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 195 im. Króla Maciusia I;
 - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 195 im. Króla Maciusia I;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 195 im. Króla Maciusia I oraz dzieci oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w Szkole Podstawowej nr 195 im. Króla Maciusia I.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§5

1. Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój. W wyniku tych działań:
 - 1) uczniowie przyswajają podstawowy zasób wiadomości pozwalających im zrozumieć otaczający świat;
 - 2) uczniowie zdobywają umiejętności pozwalające im wykorzystywać posiadane wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) szkoła kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie uczniów we współczesnym świecie.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkoła dążąc do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.
5. Szkoła uczy wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

§6

1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:
 - 1) realizacja programów nauczania, dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
 - 3) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie;
 - 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
 - 5) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
 - 7) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 8) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
 - 9) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców ;
 - 11) zapewnienie możliwości korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym pracowni: chemicznej, fizycznej, biologicznej;
 - b) biblioteki i czytelnicy multimedialnej;
 - c) urządzeń sportowych i placu zabaw;
 - d) pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
- 12) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
- 13) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;

2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

3. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągnięcia zakładanych celów, uwzględniane jest doskonalenie zawodowe pracowników szkoły.

§7

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:

- 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
- 2) ochrony uczniów przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat w okresie, w którym rozwija się ich samodzielność.

2. Celami działań wychowawczo- profilaktycznych szkoły jest:

- 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
- 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.

3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:

- 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
- 2) dostarczanie uczniom, rodzicom i nauczycielom wiedzy o obecnych zagrożeniach jakie mogą zaburzyć procesy wychowawczy uczniów;
- 3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 4) koordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.

§8

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.
3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
4. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole dokument „Procedury związane z działalnością statutową szkoły obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 195 im. Króla Macjusia I”.
7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

§9

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;

- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
- 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:

- 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
- 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 3) zadawania prac domowych.

4. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

5. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§10

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§11

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.

3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć religii oraz etyki.

5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§12

1. Dla uczniów klas IV-VIII szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.
4. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:
 - 1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
 - 2) budowanie wiary we własne możliwości;
 - 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
2. Uczniowie mają możliwość:
 - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
 - 3) udziału w projektach edukacyjnych;
 - 4) indywidualnej pracy na lekcji oraz indywidualnych zadań domowych;
 - 5) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.
3. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych przeprowadzają wychowawcy w formie ankiety skierowanej do uczniów i rodziców.
4. Ankiety przeprowadzają wychowawcy w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły, a jej wyniki podaje się do wiadomości rodziców, uczniów i nauczycieli.

§14

1. Szkoła zapewnia uczniom higieniczne warunki nauki i opieki, w tym szczególności:
 - 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
 - 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych, wyposażenia , urządzeń sanitarno- higienicznych w pełnej sprawności i czystości;
 - 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 4) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - 5) przerwy pomiędzy lekcjami umożliwiające zjedzenie śniadania oraz obiadu w stołówce szkolnej;

- 6) przerwy na świeżym powietrzu, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne;
 - 7) dostęp do wody pitnej;
 - 8) dostęp do środków czystości.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
 3. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
 4. W celu koordynacji i kontroli prawidłowego przebiegu działań o których mowa w ust. 3 corocznie Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły koordynatora ds. bezpieczeństwa uczniów.
 5. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:
 - 1) niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie;
 - 2) usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji, albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia kierownictwu szkoły.
 7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
 8. Nauczyciel realizujący zajęcia w pracowni na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z jej regulaminem uczniów oraz kontroluje przestrzeganie zasad tego regulaminu.
 9. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów.
 10. Nauczyciel dostosowuje wykorzystanie sprzętu i urządzeń do możliwości ruchowych i wieku dziecka. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela.
 11. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać uczniom sprzętu sportowego.

12. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców oraz decyzjami wydawanymi przez Dyrektora szkoły. Nauczyciele dostosowują wymagania i formy zajęć wychowania fizycznego do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów.

13. W celu zapewnienia opieki nad uczniami przed lekcjami oraz podczas przerw międzylekcyjnych organizuje się dyżury nauczycielskie. Organizację i zasady pełnienia dyżurów określa Dyrektor szkoły w regulaminie dyżurów.

14. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w okresie od 20 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do 20 minut po zakończeniu tychże zajęć.

15. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe za uczniów biorących udział w tych zajęciach w okresie trwania zajęć;

2) nauczyciele pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz specjaliści, pod których bezpośrednią opieką znajdują się przydzieleni uczniowie, podczas sprawowania tej opieki;

3) nauczyciele pełniący, zgodnie z harmonogramem, dyżury podczas przerw za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi; przed 7.40 uczniowie powinni oczekiwać na zajęcia w świetlicy szkolnej;

4) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne w okresie 10 minut przed ich rozpoczęciem, o ile zajęcia odbywają się po zakończeniu planowych dyżurów nauczycieli;

5) nauczyciele świetlicy i biblioteki za dzieci przebywające pod ich opieką.

16. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe ma obowiązek zgłosić się w tym czasie pod opiekę nauczycieli świetlicy lub biblioteki szkolnej.

Niedopuszczalne jest, aby uczeń przebywał na terenie szkoły bez dozoru osób dorosłych.

17. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który bierze udział w odpłatnych zajęciach, których organizatorem nie jest szkoła oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły i boiska szkolnego bez opieki nauczyciela.

18. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy.

19. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.

20. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.

§15

1. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.

2. W budynku szkoły zapewnia się:

1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;

2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal lekcyjnych;

3) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;

4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową;

5) wyposażenie gabinetu pielęgniarskiego w odpowiedni sprzęt, a świetlicy, kuchni, pokoju nauczycielskiego, pokoju nauczycieli wf i sekretariatu w apteczki do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy;

6) sprawność działania wszystkich urządzeń technicznych w salach lekcyjnych (urządzenia uszkodzone oznacza się w sposób wyraźny i zabezpiecza przed uruchomieniem);

7) wyposażenie posiadające odpowiednie atesty;

3. Szkoła zapewnia zorganizowaną opiekę w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w formie zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

4. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.

5. Zasady organizacji monitoringu wizyjnego, w tym zasady udostępniania jego nagrań, określają odrębne przepisy.

6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.

7. Zespół nauczycieli ds. bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, monitoruje stan bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, w tym przestrzeganie zasad ochrony i promocji zdrowia w środowisku

§ 16

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, określają odrębne przepisy.
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.

Rozdział 3

Organy szkoły

§17

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§18

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, który odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno- prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dyrektora publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez m. st. Warszawa
 - 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej szkoły;

- 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie.

§19

1. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor wskazany jako pierwszy, a w przypadku jego nieobecności, kolejny wicedyrektor.
2. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie Dyrektora, używając własnej pieczętki o treści wz. Dyrektora.

§20

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 195 im. Króla Maciusia I”, który określa:
 - 1) organizację zebrań;
 - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań rady;
 - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
4. Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

§21

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
3. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 195 im. Króla Maciusia I”.
4. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.
5. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów

występujących w danej społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

6. Szkoła zapewnia Radzie Rodziców dostęp do tablic informacyjnych oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.

7. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 22

1. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.

2. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:

1) trzy-osobowe samorządy klasowe wyłanianie na zebraniach klasowych w pierwszym tygodniu września;

2) trzy-osobowy zarząd Samorządu Uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 195 im. Króla Maciusia I” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Samorząd Uczniowski tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.

4. Szczegółowe prawa Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.

5. Samorząd Uczniowski działa pod opieką nauczyciela „Opiekuna Samorządu”.

§ 23

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów szkoły jest jawna o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

4. Wszelkie wnioski, uwagi i opinie formułowane przez organy w ramach ich kompetencji kierowane do Dyrektora lub innych organów wymagają formy pisemnej.

5. Jeśli sprawa wymaga odpowiedzi musi być przekazana w formie pisemnej w ciągu 14 dni roboczych od daty jej wpłynięcia.

§ 24

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu Dyrektor zawiadamia, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 25

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
7. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek lub w formie zielonej szkoły. Do organizacji wycieczek szkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 26

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.

2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów.
- 2) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 3) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych, specjalistycznych realizowanych indywidualnie;
- 4) przydział wychowawców do oddziałów;
- 5) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych.
- 6) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
- 7) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego;
- 8) organizację wydawania posiłków;
- 9) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.

Organizacja pracy szkoły w okresie nauczania prowadzonego zdalnie

§26a

1. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych , na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa.
2. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły oraz możliwości i potrzeb uczniów i ich rodziców.
3. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Dyrektor ustala, we współpracy z nauczycielami:
 - 1) tygodniowy plan zajęć dla każdego oddziału
 - 2) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych

3) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

4) formę i terminy konsultacji z nauczycielem dla uczniów i rodziców

5. Szczegółowa organizacja nauczania prowadzonego zdalnie musi uwzględniać :'

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

c) możliwości psychofizyczne uczniów,

d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,

f) bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych.

5. Szczegółową organizację zajęć objętych podstawą programową i programem wychowania przedszkolnego w formie zdalnej ustala dyrektor szkoły w drodze zarządzenia w porozumieniu z nauczycielami wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu przez nich opinii rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego .

§27

1. W szkole, od czwartej klasy, organizowane są oddziały sportowe.

2. Oddziały sportowe kształcą młodzież o szczególnych uzdolnieniach sportowych, posiadającą odpowiednie warunki zdrowotne.

3. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego opracowane dla dyscypliny lekkoatletyka równoległe z programem kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

4. Zajęcia sportowe w oddziałach sportowych w wymiarze co najmniej 10 godzin umieszczone są w tygodniowym planie nauczania.

5. Dla uczniów oddziałów sportowych ustala się jedną ocenę z wychowania fizycznego, uwzględniającą udział ucznia w szkoleniu sportowym.

6. Uczniowie uczęszczający do oddziału sportowego biorą udział we współzawodnictwie sportowym.

7. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych.

8. Uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.

9. W przypadku opinii nauczyciela wychowania fizycznego prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania szkolenia sportowego, uczeń oddziału sportowego przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.

10. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:

1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydany przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

2) posiadają pisemną zgodę rodzica na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego;

3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w oddziale.

11. Naboru do oddziałów sportowych dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana w każdym roku przez Dyrektora szkoły składająca z 3 nauczycieli, w tym co najmniej 2 nauczycieli wychowania fizycznego.

12. Zadania Komisji rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.

§28

1. W szkole dla uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym prowadzone są na podstawie tego orzeczenia zajęcia rewalidacyjne.

2. Rodzaj zajęć rewalidacyjnych oraz ich forma odpowiada potrzebom rozwojowym i edukacyjnym ucznia niepełnosprawnego oraz są dostosowane do jego możliwości psychofizycznych.

3. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia wpisane są w jego indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET) sporządzonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Minimalny tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych wynosi 2 godziny dla każdego ucznia z niepełnosprawnością.

§29

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - 3) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - 4) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - 5) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 6) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
4. Plan działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.

§30

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły oraz przedszkoli lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę jest dobrowolny wymaga zgody ich rodziców.

5. Osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły na podstawie stosownego dokumentu potwierdzającego tę aktywność.

§31

1. Biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką” jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca pomocy w odrabianiu zadań domowych.
2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Z Biblioteki mogą korzystać dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym, wczesnym wspomaganie rozwoju i zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz ich rodzice.
5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty audiowizualne (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
6. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 9) zbiory multimedialne;
 - 10) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły oraz materiały odpowiednie dla narodowości uczniów.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami w zakresie:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
 - c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne

użytkowanie;

d) organizowania pomocy w odrabianiu zadań domowych.

2) nauczycielami w zakresie:

a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych

i materiałów ćwiczeniowych;

b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;

c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki.

3) rodzicami w zakresie:

a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;

b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;

c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przewyższania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

8. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.

9. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z wielostanowiskowym dostępem do Internetu, i multimedialnych programów edukacyjnych.

10. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki oraz zasady korzystania ze zbiorów Bibliotecznych określa „Regulamin biblioteki i czytelni multimedialnej.”.

11. Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

§ 32

1. W szkole działa świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.

2. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie i poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.

3. Do zadań świetlicy należy:

1) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych;

2) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania

i uzdolnienia;

3) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;

4) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.

4. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 18.00

5. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:

1) czas pracy rodziców ;

2) inne okoliczności wymagające opieki.

6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców zawierający:

1) określenie czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;

2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;

3) podanie danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem.

7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz w miejscach wyznaczonych przez kierownika świetlicy, w tym w salach lekcyjnych, czytelnii i sali gimnastycznej, boiskach szkolnych i szkolnym placu zabaw.

8. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odrabianie zadań domowych pod opieką wychowawcy świetlicy.

9. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odpoczynek i relaks, w tym na świeżym powietrzu.

10. W czasie pozostawania pod opieką świetlicy, uczeń w uzgodnieniu z rodzicami ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.

11. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej przez osoby do tego upoważnione..

12. Szczegółowe zasady organizacji świetlicy szkolnej z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów będących pod opieką świetlicy oraz praw i obowiązków rodziców, których dzieci korzystają z opieki świetlicowej określa „Regulamin świetlicy”

13. Szczegółową organizację pracy świetlicy w danym roku szkolnym oraz plany zajęć świetlicowych na dany rok szkolny opracowuje kierownik świetlicy wraz z wychowawcami w pierwszym tygodniu września, a zatwierdza dyrektor.

§33

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zwana dalej „stołówką”.
2. Stołówka organizuje dożywianie w formie śniadań i obiadów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
3. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.
4. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
5. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.
6. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 34

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
 - 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
 - 2) nauczyciel wychowania przedszkolnego;
 - 3) bibliotekarz;
 - 4) wychowawca świetlicy;
 - 5) nauczyciele specjaliści: pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny.
2. W szkole tworzy się funkcję nauczyciela wychowawcy oddziału szkolnego i przedszkolnego.
3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach:
 - 1) pracownicy administracji;
 - 2) pracownicy obsługi;
4. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
5. W szkole utworzono stanowisko kierownicze: kierownik świetlicy.

§ 35

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiągnięciu dojrzałości.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora;
- 3) omawianie zasad bezpiecznego spędzania czasu w szkole i poza nią na początku każdego roku szkolnego, przed feriami, przed każdym wyjściem poza teren szkoły;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w oddziałach przedszkolnych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) oraz obserwacji pedagogicznych w szkole w trakcie bieżącej pracy z uczniem w celu rozpoznania przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
- 5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 6) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności, bezzwłoczne powiadomienie wychowawcy i rodziców w przypadku stwierdzenia opuszczenia szkoły przez ucznia bez uzgodnienia z wychowawcą ;
- 7) sprowadzania uczniów po zajęciach do szatni lub świetlicy;
- 8) aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem, zapobieganie niebezpiecznym zachowaniom uczniów;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 10) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
- 11) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenie i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§36

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;

a) wybór narzędzi do badań, projektowanie badań i ich realizacja oraz analiza uzyskanych wyników (badania dojrzałości szkolnej, ryzyka dysleksji, inne badania diagnostyczne, w tym związane z analizą czynników środowiskowych wywierających wpływ na funkcjonowanie ucznia);

b) aktywny udział w analizie wyników nauczania;

c) indywidualne rozmowy z nauczycielami, uczniami, ich rodzicami, specjalistami pracującymi z dziećmi (terapeutami, logopedami, trenerami sportowymi);

d) rozpoznawanie właściwości intelektualnych i psychofizycznych uczniów, wskazywanie nauczycielom charakterystycznych cechy poszczególnych grup wiekowych;

e) konsultowanie indywidualnych przypadków w zakresie diagnozy ze specjalistami z zewnątrz w tym: z poradni psychologiczno-pedagogicznych, innych poradni specjalistycznych, z praktykami zatrudnionymi w szkolnictwie specjalnym, z lekarzami - szczególnie psychiatrami

f) postulowanie kierowania uczniów przejawiających poważne trudności dydaktyczne do poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych poradni specjalistycznych (przygotowanie lub współpraca w przygotowaniu opinii dotyczącej ucznia, rozmowy z rodzicami mającymi wątpliwości co do zasadności specjalistycznej diagnozy).

2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;

a) rozmowy z uczniami, w celu umożliwienia im głębszego zrozumienia własnych postaw, przekonań, atrybucji, oczekiwań oraz wartości, wpływu innych ludzi na ich zachowanie, a także wpływu ich zachowania na otoczenie;

b) pomoc uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;

c) prowadzenie (organizowanie) zajęć wychowawczych z uczniami np. kształtowanie umiejętności interpersonalnych, sposoby rozwiązywania konfliktów – innych, w miarę zauważanych i zgłaszanych przez nauczycieli, dzieci i rodziców potrzeb;

- d) planowanie i występowanie z propozycją organizowania takich sytuacji dydaktyczno - wychowawczych, które umożliwiłyby uczniowi osiągnięcie nawet niewielkiego sukcesu;
 - e) pomoc w organizowaniu (organizowanie) zajęć adaptacyjno-integracyjnych;
 - f) pomoc w organizowaniu (organizowanie) zespołów samopomocowych;
 - g) porady na temat sposobów efektywnego uczenia się;
 - h) konsultowanie indywidualnych przypadków ze specjalistami z zewnątrz w tym: z poradni psychologiczno-pedagogicznych, innych poradni specjalistycznych, z praktykami zatrudnionymi w szkolnictwie specjalnym, lekarzami, w zakresie specjalistycznej diagnozy.
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- a) prowadzenie obserwacji, rozmów, wywiadów w tym wywiadów środowiskowych (dom rodzinny, MOPS, itp.) szczególnie w kontekście zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową uczniów i ich rodzin, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi, sytuacjami kryzysowymi lub traumatycznymi;
 - b) prowadzenie badań w kierunku zdiagnozowania uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - c) prowadzenie badań socjometrycznych, ankietowych i innych, w tym w oparciu o autorskie narzędzia diagnostyczne;
 - d) badania sondażowe wśród nauczycieli dotyczące zachowań uczniów – tworzenie autorskich narzędzi badawczych;
 - e) współpraca z różnymi instytucjami.
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- a) postulowanie zorganizowania dla ucznia dodatkowych zajęć, w tym: rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne, rozwijających uzdolnienia, rozwijających umiejętność uczenia się, dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych
 - b) prowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami przejawiającymi trudności wychowawcze;

c) projektowanie i monitorowanie działań interwencyjnych podejmowanych w stosunku do uczniów (np. kontrakt, inne wybrane programy behawioralne);

d) występowanie z propozycją udzielania uczniom pomocy w formie indywidualnego programu lub toku nauczania, indywidualnego nauczania, zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej.

5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

a) prowadzenie (organizowanie) zajęć przede wszystkim o charakterze profilaktyki pierwszorzędowej - promocja zdrowego stylu życia, uczenie sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, ukazanie alternatywy w stosunku do zachowań ryzykownych i problemowych;

b) koordynowanie udziału uczniów w lokalnych i ogólnopolskich programach o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;

c) udział w zespołach interdyscyplinarnych o charakterze pomocowym (np. w lokalnych koalicjach na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie);

d) opiniowanie spraw uczniów dotkniętych przemocą domową i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych i nieletnich w tym wszczynanie procedury Niebieska Karta

e) postulowanie objęcia opieką prawną uczniów wychowujących się w środowiskach patologicznych;

f) opiniowanie spraw uczniów dotkniętych niedostosowaniem społecznym i opracowywanie wniosków do sądów rodzinnych.

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

a) pomoc stronom w dobrowolnym osiągnięciu ich własnego, wzajemnie akceptowanego porozumienia w spornych kwestiach (rola osoby neutralnej i bezstronnej);

b) udzielanie porad, podejmowanie konkretnych działań w zakresie rozwiązywania sytuacji konfliktowych w klasach;

c) udzielanie uczniom porad i pomocy w radzeniu sobie z trudnościami związanymi z kontaktami rówieśniczymi w tym, z presją negatywnych wzorców;

d) porady związane z rozwiązywaniem trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, we współpracy z organizacjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie;

e) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z nauczycielami;

f) zwracanie szczególnej uwagi na kwestię sprawiedliwości i etycznego traktowania uczniów przez nauczycieli i przestrzeganie ustaleń Konwencji o Prawach Dziecka.

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości i predyspozycji i uzdolnień uczniów;

a) udział w określaniu zdolności i predyspozycji uczniów (obserwacja, testy, ankiety);

b) postulowanie (prowadzenie) zajęć rozwijających predyspozycje i uzdolnienia uczniów (np. w zakresie rozwijania wielorakich inteligencji, twórczego myślenia itp.).

8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

a) organizowanie (prowadzenie) szkoleń i warsztatów na tematy związane z profilaktyką, opieką, wychowaniem i dydaktyką;

b) pomoc nauczycielom w opracowaniu programów pracy wychowawczej;

c) wskazywanie alternatywnych sposobów realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych;

d) udzielanie pomocy nauczycielom w interpretacji orzeczeń i opinii psychologiczno-pedagogicznych oraz w analizie innej dokumentacji dotyczącej ucznia, wskazywanie zalecanych form i sposobów dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka;

e) współpraca przy tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

f) udzielanie porad w przygotowaniu zajęć do dyspozycji wychowawcy (m. in. przygotowanie bazy scenariusz zajęć);

g) prowadzenie lub organizowanie dla nauczycieli warsztatów i szkoleń związanych z zagadnieniami diagnozowania indywidualnych potrzeb uczniów, a także barier i ograniczeń - w tym środowiskowych utrudniający im funkcjonowanie i aktywne uczestnictwo w życiu szkoły.

§37

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§38

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) badanie i diagnozowanie uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
- 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych, w tym zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
- 3) prowadzenie profilaktyki niepowodzeń edukacyjnych uczniów
- 4) wspieranie specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym nauczycieli i wychowawców.

§39

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:

- 1) sam złoży rezygnację z tej funkcji;
- 2) rodzice uczniów klasy, której wychowawstwo pełni zgłoszą taki wniosek większością głosów;
- 3) wynika to ze zmian organizacyjnych pracy szkoły.

4. Ostateczną decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor szkoły.

5. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.

6. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
 - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
 - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
 - 5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
 - 6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego;
 - 7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
 - 8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.

§ 40

1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole;
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji;
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;

- f) organizowanie zajęć rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 2) w zakresie prac organizacyjno–technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli; i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - e) selekcjonowanie zbiorów
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
- 3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie Dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;
 - 2) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelnicy w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom odrabianie zadań domowych;

§ 41

- 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.
- 2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny prac;
 - 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
 - 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
 - 4) bieżące informowanie Dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.
- 3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

§ 42

1. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

§ 43

1. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.

2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na prośbę rodziców wpisaną do dzienniczka ucznia;

2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.

3. Zwolnienie wpisane do dzienniczka podpisuje wychowawca, w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel lub wicedyrektor.

4. Uczeń musi pokazać podpisane zwolnienie w sekretariacie szkoły, gdzie zostanie ono wystemplowane pieczęcią podłużną szkoły.

5. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka.

6. Ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.

7. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza, jednocześnie informując o tym rodziców ucznia.

8. Dzieci oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie klas I powinni być odbierani przez rodziców lub inne upoważnione pisemnie przez rodziców osoby dorosłe.

9. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko musi posiadać pisemne upoważnienie podpisane przez rodziców, w którym oświadczają, że ponoszą odpowiedzialność za swoje dziecko pozostające pod opieką osoby niepełnoletniej.

§ 44

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia.

2. Rzecznik Praw Ucznia nie zastępuje wychowawcy klasy.
3. Rzecznik jest wybierany przez Samorząd Uczniowski w powszechnych, tajnych, bezpośrednich wyborach .
4. Kadencja Rzecznika trwa rok szkolny.
5. Rzecznika może odwołać Dyrektor szkoły na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego lub na wniosek Rzecznika.
6. Zadania Rzecznika Praw Ucznia:
 - 1) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole;
 - 2) propagowanie praw ucznia i dziecka;
 - 3) współpraca z Samorządem Uczniowskim w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia;
 - 4) świadczenie pomocy prawnej uczniom (jak korzystać z praw i uszanować prawa innych).

Rozdział 6

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§45

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobić dobrze i jak powinien się uczyć.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów
 - 2) zachowanie uczniów.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań

edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

4. Zasady oceniania religii i etyki określają odrębne przepisy.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceny zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych niniejszym statutem;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 46

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez:

1) ocenianie bieżące;

2) klasyfikację śródroczną;

3) klasyfikację roczną;

4) klasyfikację końcową.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, i zachowania ucznia oraz ustaleniu, według skali określonej w statucie, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły i podanym do wiadomości w pierwszym tygodniu września.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I- III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

§ 47

1. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 48

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają

nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 49

1. W przypadku nieobecności nauczyciela, uniemożliwiającej mu ustalenie śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych, ustala je wyznaczony przez Dyrektora szkoły nauczyciel tego samego przedmiotu lub wychowawca.

2. Jeżeli w klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

3. W przypadku nieobecności wychowawcy śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ocena śródroczna i roczna zachowania nie może mieć wpływu na:

1) oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 50

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ucznia klas I-III szkoły podstawowej jest wpisywana przez wychowawcę na świadectwie. Kopię oceny podpisaną przez wychowawcę dołącza się do dziennika lekcyjnego.

2. Śródroczna i roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w

podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 51

1. Nauczyciele są zobowiązani indywidualizować prace z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 45 ust.

3 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia

3) posiadającego opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym specjalistycznej, wskazująca na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia i opinii wymienionych w pkt 1-3- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w § 34 ust 2 pkt 5.

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.

§ 52

1. Ustala się dwa okresy nauki w roku szkolnym.

2. Czas trwania okresów ustalany jest w każdym roku szkolnym przez Dyrektora szkoły i podawany do publicznej wiadomości w pierwszym tygodniu września.

3. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o:

1)wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania;

2)sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3)warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z

obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Informacje, o których mowa w ust.3 nauczyciele przekazują uczniom na pierwszych w danym roku szkolnym zajęciach. Rodzice informacje opisane w pkt 2 i 3 uzyskują od wychowawcy na pierwszych zebraniach. Informacje o wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych rodzice mogą uzyskać ze strony internetowej szkoły lub u nauczyciela.

5. Wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Informacje, o których mowa w ust. 5 wychowawcy przekazują uczniom na pierwszych w danym roku szkolnym zajęciach, rodzicom - na pierwszym zebraniu. Notatkę o tym zamieszcza się odpowiednio - w dzienniku lekcyjnym w rubryce temat lekcji i w protokole zebrania z rodzicami.

§ 53

1. Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów są:

1) odpowiedzi ustne, w których oceniana jest zawartość merytoryczna, samodzielność wnioskowania, umiejętność analizy i syntezy faktów,

2) kartkówki, w których oceniana jest wiedza merytoryczna, w przypadku języka polskiego i języków obcych także poprawność językowa i ortograficzna; mogą odbywać się nawet na każdej lekcji i z każdego przedmiotu, obejmują zakresem jedno zagadnienie lub konkretny temat z ostatniej lekcji, czas trwania do 15 minut; muszą być ocenione i zwrócone uczniom w ciągu tygodnia,

3) prace klasowe, sprawdziany, testy, w których oceniana jest umiejętność logicznego myślenia, zrozumienie tematu i umiejętność rozwiązywania problemów oraz poprawność językowa i ortograficzna, jej bogactwo i estetyka; mogą odbywać się tylko raz w ciągu dnia, ale nie więcej niż trzy razy w tygodniu, zapowiedziane na tydzień wcześniej, z uprzednio utrwalonej i powtórzonej partii materiału, czas trwania do dwóch godzin lekcyjnych; muszą być zwrócone w ciągu dwóch tygodni; nie można ich przeprowadzać na pierwszej lekcji po długiej nieobecności nauczyciela i po długiej przerwie od zajęć lekcyjnych (np. ferie). Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej, sprawdzianu każdorazowo tylko w przypadku otrzymania oceny niepozytywnej lub dopuszczającej, przy czym pozostaje stopień wyższy; poprawa pracy może się odbyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem, w ciągu tygodnia od momentu oddania danej pracy, po lekcjach.

4) sprawdziany śródroczne, roczne oraz testy kompetencji, mogą odbywać się w odstępie

tygodnia, czas trwania do dwóch godzin lekcyjnych,

5) prace literackie, w których oceniane jest zrozumienie tematu, dobór i jakość materiału literackiego, kompozycja, układ graficzny, poprawność językowa (składniowa, frazeologiczna, słownikowa, ortograficzna, interpunkcyjna), bogactwo języka, estetyka prac, muszą odbyć się minimum dwie w ciągu jednego półrocza,

6) praca na lekcji, w której oceniana jest aktywność ucznia, pomysłowość i oryginalność w rozwiązywaniu zadań oraz problemów, umiejętność samodzielnego myślenia, wnioskowania, przedstawiania własnych sądów oraz ich uzasadniania, umiejętność pracy w zespole; aktywność ucznia nauczyciel może też nagrodzić „+”, w przypadku uzyskania określonej przez nauczyciela liczby znaków „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą;

7) prace domowe, w których oceniany jest poziom opanowania wiadomości zdobytych na lekcji lub inicjatywa twórcza ucznia; mogą być zadawane z każdego przedmiotu, nauczyciel może sprawdzać prace domowe w następujący sposób:

a) poprzez głośne odczytanie przez ucznia,

b) wspólnie z całą klasą,

c) wybiórczo na ocenę podczas lekcji, jak również po zajęciach.

8) Prace domowe nie zawsze muszą być ocenione. Za brak pracy uczeń otrzymuje „-”

9) Prace pisemne powinny zawierać recenzję, tłumaczącą ocenę, podkreślającą zalety pracy oraz informującą o tym, co należy poprawić.

3. Zeszyty przedmiotowe i ćwiczeń są prowadzone wtedy, gdy nauczyciel ustalił ich funkcjonowanie. Mogą być kontrolowane przez nauczycieli pod względem poprawności merytorycznej, ortograficznej i estetyki.

4. Nauczyciel ma prawo obniżyć uczniom ocenę, jeśli udokumentuje, że praca jest odpisana od kolegi, przepisana z określonego źródła, lub jeśli podczas pisania pracy klasowej, sprawdzianu lub kartkówki uczeń będzie korzystał z niedozwolonych źródeł.

5. Nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę, jeśli uczeń wykaże się wyjątkową oryginalnością w rozwiązaniu danego zagadnienia, lub jeśli praca wykracza znacznie ponad poziom prezentowany dotychczas.

6. Nauczyciel może ocenić dodatkowe prace ucznia wykonane z własnej inicjatywy i traktować tę ocenę, jako bieżącą.

7. Uczeń może wykonywać prace dodatkowe na zlecenie nauczyciela z różnych zajęć. Prace te muszą być oddawane przez ucznia w określonym terminie. Praca oddana po terminie jest również oceniana, ale ocena ma charakter tylko informacyjny i nie ma wpływu na ocenę

śródroczną lub roczną. Prace dodatkowe mogą być zaprezentowane na wystawach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych, mogą służyć jako pomoc dydaktyczna lub być oddane uczniowi.

8. Uczeń, który jest często nieobecny na zajęciach, ma obowiązek uzupełnić braki poprzez konsultacje z nauczycielem, uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych lub pomoc koleżeńską zorganizowaną przez nauczyciela.

9. Każdy nowy uczeń w klasie oraz uczniowie klas IV podlegają „okresowi ochronnemu”, przez trzy tygodnie nie otrzymują ocen negatywnych.

§ 54

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć technicznych i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 3. uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Jeśli uczeń, w wyniku zwolnienia z zajęć uzyskał ocenę tylko w jednym półroczu, ocena ta jest traktowana jak ocena roczna i jest wpisywana na świadectwie. Uczeń ma prawo do jej poprawienia w wyniku sprawdzianu wiedzy w zakresie wskazanym przez nauczyciela. Obowiązuje wtedy postępowanie jak w przypadku weryfikacji ocen.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

7. Zwolnienie, o którym mowa w ust.6 może nastąpić także na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

6. W przypadku ucznia zwolnionego z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu

nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 55

1. Liczba ocen w półroczu zależy od rodzaju zajęć edukacyjnych. Uczeń powinien otrzymać minimum trzy oceny bieżące, które posłużą do wystawienia oceny śródrocznej i oceny rocznej.
2. Na dwa tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej w związku z roczną klasyfikacją nauczyciele klas I-VIII informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podczas lekcji w rozmowie bezpośredniej.
3. Fakt poinformowania uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym w rubryce „temat lekcji”.
4. Na dwa tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej w związku z klasyfikacją roczną wychowawcy informują uczniów o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Fakt poinformowania uczniów o rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania wychowawcy odnotowują w dzienniku lekcyjnym w rubryce „temat lekcji”.
6. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej podczas zebrań.
7. Rodzice mają obowiązek potwierdzić własnoręcznym podpisem przyjęcie informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
8. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu oraz braku indywidualnego kontaktu wychowawcy z rodzicami ucznia, wychowawca zobowiązany jest do przesłania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia listem poleconym na adres zamieszkania rodziców dziecka; odbiór listu jest równoznaczny z zawiadomieniem rodziców.
9. W przypadku rażącej zmiany zachowania ucznia, po przekazaniu rodzicom informacji o ocenie przewidywanej, wychowawca ma prawo do jej zmiany, adekwatnie do zachowania ucznia.
10. O zmianie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia.
11. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są wpisane przez nauczycieli i wychowawców do dziennika lekcyjnego najpóźniej na 3 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji rocznej uczniów.
12. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.13.
13. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu

poprawkowego z zastrzeżeniem § 72.

§ 56

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące zawierają się w skali 14 - stopniowej, natomiast skala ocen śródrocznych i rocznych jest 6 - stopniowa,

2. Skala 14 - stopniowa obejmuje oceny:

6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1.

3. Skala 6 - stopniowa obejmuje oceny:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

4. Oceny śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących.

5. O ocenie śródrocznej i rocznej decydują:

1) oceny z samodzielnej pracy ucznia (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, ćwiczenia wykonane na zajęciach),

2) oceny mające charakter wspomagający (np. prace domowe, czytanie, recytacja, aktywność na lekcji).

§ 57.

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej 3 warunki:

1) posiada rozległą wiedzę z danego przedmiotu nauczania, potrafi ją zastosować w praktyce, wnioskuje samodzielnie, wykonuje różnorodne zadania i ćwiczenia o dużym stopniu trudności;

2) odznacza się wyjątkową pilnością, systematycznością, samodzielnością myślenia, stale poszerza swe wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu nauczania;

3) w ciągu półrocza uczeń uzyskuje oceny bieżące przeważnie bardzo dobre i celujące;

4) odnosi znaczące sukcesy w konkursach przedmiotowych;

5) wyróżnia się szczególnymi osiągnięciami sportowymi.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu;

2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

3) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji;

4) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach.

2. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

1) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone;

2) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym.

3. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;

2) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;

3) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

4. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

1) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;

2) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

5. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy;

2) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności

6. W szkole obowiązuje procentowy system oceniania przy ustalaniu oceny prac testowych:

1) **100% -98%** stopień celujący

2) **97% - 88%**: stopień bardzo dobry

3) **87% - 74%**: stopień dobry

4) **73% - 51 %**: stopień dostateczny

5) **50% - 30%**: stopień dopuszczający

6) **29% - 0%**: stopień niedostateczny

7. „+” przy ocenie bieżącej zwiększa wartość oceny, znak „-” zmniejsza wartość oceny.

§ 58

1. Przy ocenie bieżącej osiągnięć edukacyjnych ucznia klasy I-III szkoły podstawowej uwzględnia się:

1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);

2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);

3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);

4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych,

problemów matematycznych, obliczenia geometryczne);

5) wiedzę o świecie (znajomość pojęć przyrodniczych, geograficznych, społecznych obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);

6) działalność artystyczną (plastyczna, muzyczna, techniczna);

7) korzystanie z komputera;

8) język obcy;

9) rozwój ruchowy.

§ 59

1. Ocenianie bieżące w klasach I-III ustala się według skali:1,2,3,4,5,6.

1) Kryteria ocen w klasie I :

a) 6 :Uczeń wypowiada się chętnie, potrafi zamykać myśli w formie zdania. Posiada bogaty zasób słownictwa. Czyta krótki tekst całościowo, z intonacją, we właściwym tempie. Rozumie czytany tekst. Pisze kształtnie i starannie. Bezbłędnie pisze z pamięci. Biegłe wykonuje podstawowe działania matematyczne. Samodzielnie rozwiązuje zadania tekstowe. Posiada rozległą wiedzę o środowisku. Prace plastyczne wykonuje pomysłowo i starannie. Zawsze chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych i zawsze przestrzega obowiązujących w nich zasad. Wspaniale śpiewa poznane piosenki. Biegłe wykorzystuje słownictwo i wiedzę z języka angielskiego. Aktywnie pracuje na zajęciach komputerowych.

b) 5: Wypowiada się chętnie, zdaniami, na każdy temat. Czyta krótki tekst całościowo w dobrym tempie. Rozumie czytany tekst. Zna i prawidłowo odwzorowuje litery. Zazwyczaj bezbłędnie pisze z pamięci. Sprawnie wykonuje działania matematyczne. Samodzielnie rozwiązuje proste zadania tekstowe. Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku. Prace plastyczne wykonuje starannie. Chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych i przestrzega obowiązujących w nich reguł. Chętnie śpiewa poznane piosenki. Bardzo dobrze wykorzystuje słownictwo i wiedzę z zakresu języka angielskiego. Dobrze wykonuje wszystkie zadania podczas zajęć komputerowych.

c) 4: Wypowiada się pojedynczymi zdaniami na określony temat. Czyta krótki tekst sposobem mieszanym. Rozumie czytany tekst. Zna i odwzorowuje litery. Pisze bezbłędnie proste zdania z pamięci. Ma w pełni ukształtowane pojęcie liczby naturalnej. Wykonuje podstawowe działania matematyczne w zakresie 10. Stara się samodzielnie rozwiązywać zadania tekstowe. Posiada podstawowy zasób wiedzy o otaczającym środowisku. Prace plastyczne wykonuje zazwyczaj starannie. Chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych i stara się przestrzegać ich zasad. Chętnie śpiewa poznane piosenki. Sprawnie posługuje się wiedzą z zakresu języka angielskiego.

Samodzielnie wykonuje wszystkie zadania podczas zajęć komputerowych.

d) 3: Wypowiada się wyrazami na zadany temat. Czyta krótkie teksty sylabami. Ma problemy ze zrozumieniem przeczytanego tekstu. Myli i nie zawsze odwzorowuje poznane litery. Myli liniaturę. Píše poprawnie z pamięci wyrazy. Częściowo ma ukształtowane pojęcie liczby naturalnej. Popełnia błędy w wykonywaniu podstawowych działań matematycznych. Proste zadania tekstowe wykonuje z pomocą nauczyciela. Posiada wycinkową wiedzę o otaczającym środowisku. Prace plastyczne wykonuje dość schematycznie, często niezbyt starannie. Śpiewa poznane piosenki. Uczestniczy w zajęciach ruchowych bez większego zaangażowania. Przyswoił podstawową wiedzę z języka angielskiego wynikająca z podstawy programowej. Potrafi wykonać na komputerze proste zadania.

e) 2: Niechętnie wypowiada się na dany temat. Posiada ubogi zasób słownictwa. Słabo czyta krótkie teksty. Nie rozumie przeczytanego tekstu. Myli liniaturę. Myli i niewłaściwie odwzorowuje litery. W pisaniu z pamięci popełnia liczne błędy. W zakresie 20 liczy na konkretnych. Z trudem radzi sobie z podstawowymi działaniami matematycznymi. Często je myli. Ma trudności z rozwiązywaniem zadań tekstowych nawet pomocą nauczyciela. Posiada ubogą wiedzę o otaczającym środowisku. Prace plastyczne są ubogie w szczegóły i niestaranne, często niedokończone. W czasie zajęć ruchowych jest mało zdyscyplinowany. Niechętnie śpiewa poznane piosenki. W małym stopniu opanował wiedzę z języka angielskiego. W małym stopniu opanował umiejętności z zajęć komputerowych.

f) 1 :Nie udziela odpowiedzi na zadany temat. Posiada ubogie słownictwo. Nie dokonuje analizy i syntezy wyrazów. Nie rozumie słuchanego tekstu. Nie zna i nie odwzorowuje liter. Nie potrafi pisać z pamięci. Nie ma ukształtowanego pojęcia liczby naturalnej. Nie rozumie i nie wykonuje podstawowych działań matematycznych. Nie radzi sobie z rozwiązywaniem zadań tekstowych nawet przy pomocy nauczyciela. Nie wykazuje zainteresowania podstawowymi zjawiskami otaczającego środowiska. Niechętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych i często jest niezdyscyplinowany. Nie śpiewa poznanych przez klasę piosenek. Odmawia wykonywania prac plastycznych na zadany przez nauczyciela temat. Nie opanował wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej w zakresie zajęć komputerowych. Nie opanował wiedzy z języka angielskiego zawartej w podstawie programowej.

2) Kryteria ocen w klasie II

a) 6: Wypowiada się chętnie w formie ciekawej, kilkuzdaniowej wypowiedzi. Czyta biegle, wyraziście, z elementami własnej interpretacji. W pełni rozumie przeczytany tekst. Potrafi samodzielnie ułożyć i bezbłędnie zapisać kilkuzdaniową wypowiedź. Zna i zawsze stosuje poznane zasady ortograficzne. Biegle

wykonuje działania matematyczne w zakresie 100. Samodzielnie rozwiązuje złożone zadania tekstowe. Posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku. Prace plastyczne wykonuje pomysłowo i starannie, poszukuje oryginalnych rozwiązań. Zawsze chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych i zawsze przestrzega obowiązujących w nich reguł. Wspaniale śpiewa poznane piosenki. Biegłe wykorzystuje słownictwo i wiedzę z języka angielskiego. Aktywnie pracuje na zajęciach komputerowych.

b) 5:Wypowiada się chętnie, w uporządkowanej formie na zadany temat. Czyta płynnie znany tekst z właściwą intonacją i siłą głosu. Rozumie przeczytaną treść. Potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać krótką wypowiedź pisemną. Zna i stosuje poznane zasady ortograficzne. Sprawnie wykonuje działania matematyczne w zakresie 100. Samodzielnie rozwiązuje zadania tekstowe. Jest dobrym obserwatorem i rozumie zachodzące w przyrodzie zjawiska. Prace plastyczne wykonuje starannie dbając o szczegóły. Chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych i przestrzega obowiązujących w nich zasad. Chętnie śpiewa poznane piosenki. Dobrze wykorzystuje słownictwo i wiedzę z zakresu języka angielskiego. Sprawnie wykonuje wszystkie zadania podczas zajęć komputerowych.

c) 4:Wypowiada się pojedynczymi zdaniami na określony temat. Czyta płynnie, z odpowiednią intonacją znany tekst. W większości rozumie przeczytana treść. Potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać zdanie poprawne pod względem stylistycznym i gramatycznym. Zna i zazwyczaj stosuje poznane zasady ortograficzne. Wykonuje działania matematyczne w zakresie 100, czasami popełnia błędy. Rozwiązuje proste zadania tekstowe.. Posiada podstawowy zasób wiedzy o otaczającym środowisku. Prace plastyczne wykonuje starannie. Poprawnie zachowuje się podczas zajęć ruchowych. Śpiewa poznane piosenki. Sprawnie posługuje się wiedzą z zakresu języka angielskiego. Samodzielnie wykonuje wszystkie zadania podczas zajęć komputerowych.

d) 3:Wypowiada się krótkimi, pojedynczymi zdaniami na dany temat. Czyta wyrazami i sylabami. Nie zawsze rozumie przeczytany tekst. Samodzielnie potrafi ułożyć proste zdanie na podany temat. Popełnia błędy w pisaniu z pamięci i ze słuchu. Radzi sobie z prostymi obliczeniami matematycznymi w zakresie 100. Rozwiązuje proste zadania tekstowe z pomocą nauczyciela. Posiada wycinkową wiedzę o otaczającym środowisku. Prace plastyczne są dość staranne, ale ubogie w szczegóły. Uczestniczy w zajęciach ruchowych. Śpiewa poznane piosenki. Przyswoił podstawową wiedzę z języka angielskiego wynikającą z podstawy programowej. Potrafi wykonać na komputerze proste zadania.

e) 2:Niechętnie wypowiada się na dany temat. Posiada ubogi zasób słownictwa. Czyta sylabami, często popełnia błędy. Ma trudności ze zrozumieniem tekstu. Popełnia błędy przy przepisywaniu tekstu. W pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia liczne błędy. Wykonuje obliczenia matematyczne w

zakresie 30. Ma trudności z rozwiązywaniem zadań tekstowych nawet z pomocą nauczyciela. Posiada ubogą wiedzę o otaczającym środowisku. Prace plastyczne są źle rozplanowane i niestaranne. Uczestniczy w zajęciach ruchowych bez zaangażowania. Niechętnie śpiewa poznane piosenki. W małym stopniu opanował wiedzę z języka angielskiego. W małym stopniu opanował umiejętności z zajęć komputerowych.

f) 1: Z trudnością formułuje odpowiedzi na pytania nawet przy pomocy nauczyciela. Posiada bardzo ubogi zasób słownictwa. Czyta głośkami, popełnia błędy. Nie rozumie czytanych treści. Popełnia liczne błędy przy przepisywaniu tekstu. Zawsze popełnia błędy w pisaniu ze słuchu. Wykonuje obliczenia matematyczne w zakresie 30 na konkretach. Nie potrafi rozwiązywać prostych zadań tekstowych. Nie posiada wystarczającej wiedzy na temat otaczającego środowiska. Często odmawia wykonania pracy plastycznej na zadany temat. Niechętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych i często nie przestrzega obowiązującej dyscypliny. Nie jest zainteresowany śpiewaniem piosenek poznanych w klasie. Nie opanował wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej w zakresie zajęć komputerowych. Nie opanował wiedzy z języka angielskiego wynikającej z podstawy programowej.

3) Kryteria oceniania klasa III:

a) 6: Wypowiada się chętnie. Potrafi prawidłowo konstruować dłuższą wypowiedź i uzasadnić własny sąd na dany temat. Czyta biegle, wyraziście, z ekspresją wszystkie teksty. W pełni je rozumie. Potrafi samodzielnie skonstruować i prawidłowo zapisać wypowiedź pisemną (list, opis, opowiadanie). Zna i stosuje zawsze poznane zasady ortograficzne. Zna wszystkie części mowy, prawidłowo je łączy, dobiera. Samodzielnie rozwiązuje, układa i przekształca zadania tekstowe. Proponuje właściwe sposoby rozwiązywania matematycznych problemów. Posiada rozległą wiedzę o środowisku społeczno-przyrodniczym. Twórczo, cierpliwie i starannie wykonuje prace plastyczno-techniczne. Zawsze chętnie i sprawnie uczestniczy w zajęciach sportowych. Słucha z zainteresowaniem utworów muzycznych. Chętnie śpiewa poznane piosenki. Biegle wykorzystuje słownictwo i wiedzę z języka angielskiego. Aktywnie pracuje na zajęciach komputerowych.

b) 5: Wypowiada się na każdy temat, stosując wypowiedzi kilkuzdaniowe. Posiada bogaty zasób słownictwa. Czyta biegle, z odpowiednią intonacją każdy tekst. Rozumie przeczytaną treść. Potrafi samodzielnie opisać przedmioty oraz ułożyć i zapisać opowiadanie. Zna i stosuje poznane zasady

ortograficzne. Samodzielnie wyróżnia poznane części mowy. Biegle wykonuje podstawowe działania matematyczne w zakresie 1000. Samodzielnie rozwiązuje złożone zadania tekstowe.

Opanował

obowiązujące wiadomości ze środowiska społeczno- przyrodniczego. Prace plastyczno-

techniczne wykonuje posługując się ciekawymi środkami wyrazu. Chętnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia

gimnastyczne. Słucha uważnie utworów muzycznych. Chętnie śpiewa poznane piosenki. Bardzo dobrze wykorzystuje słownictwo i wiedzę z zakresu języka angielskiego. Dobrze wykonuje wszystkie zadania podczas zajęć komputerowych

c) 4:Wypowiada się zdaniami złożonymi na określony temat. Czyta płynnie i w dobrym tempie. Rozumie czytany tekst. Potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać krótką wypowiedź pisemną. Pisze poprawnie ze słuchu w zakresie poznanego i utrwalonego słownictwa. Z pomocą wyróżnia poznane części mowy. Wykonuje podstawowe działania matematyczne w zakresie 1000. Samodzielnie rozwiązuje proste zadania tekstowe. Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku. Chętnie i starannie wykonuje prace plastyczne. Sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne. Stara się wspólnie z klasą słuchać utworów muzycznych i śpiewać poznane piosenki. Sprawnie posługuje się wiedzą z zakresu języka angielskiego. Samodzielnie wykonuje wszystkie zadania podczas zajęć komputerowych.

d) 3:Wypowiada się pojedynczymi zdaniami na dany temat. Czyta poprawnie znany tekst. Częściowo rozumie przeczytaną treść. Potrafi ułożyć zdanie złożone poprawne pod względem stylistycznym i gramatycznym. Zazwyczaj przestrzega poprawności ortograficznej opracowanego słownictwa. Wyróżnia z pomocą nauczyciela niektóre części mowy. Wykonuje podstawowe działania matematyczne w zakresie 1000. Rozwiązuje proste zadania tekstowe. Posiada wycinkową wiedzę o otaczającym środowisku. Wykonuje prace plastyczne na dany temat. Uczestniczy w zajęciach ruchowych i stara się przestrzegać obowiązujących zasad. Stara się śpiewać wraz z klasą poznane piosenki. Przyswoił podstawową wiedzę z języka angielskiego wynikającą z podstawy programowej. Potrafi wykonać na komputerze proste zadania.

e) 2: Wypowiada się pojedynczymi zdaniami na określony temat ukierunkowany przez nauczyciela. Czyta całościowo krótkie wyrazy, długie sylabami. Zazwyczaj nie rozumie przeczytanego tekstu. Potrafi ułożyć zdanie pojedyncze na dany temat. Czasami przestrzega poprawności ortograficznej opracowanego słownictwa. Ma trudności z rozpoznawaniem części mowy. Wykonuje podstawowe działania matematyczne w zakresie 100. Rozwiązuje proste zadania tekstowe tylko pod kierunkiem nauczyciela. Posiada ubogą wiedzę o otaczającym środowisku. Wykonuje niezbyt staranne, ubogie w szczegóły prace plastyczne. Nie zawsze chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych. Niezbyt chętnie śpiewa poznane na lekcjach piosenki. W małym stopniu opanował wiedzę z języka angielskiego. W małym stopniu opanował umiejętności z zajęć komputerowych.

f) 1: Wypowiada się rzadko, niechętnie pojedynczymi wyrazami na zadany temat. Czyta całościowo tylko krótkie wyrazy. Nie rozumie czytanego tekstu. Potrafi ułożyć proste zdanie i zapisać je z pomocą nauczyciela. Nie przestrzega poprawności ortograficznej opracowanego słownictwa. Nie rozróżnia poznanych części mowy. Popełnia liczne błędy wykonując podstawowe działania matematyczne w zakresie 100. Nie rozwiązuje zadań tekstowych nawet pod kierunkiem nauczyciela. Nie posiada wystarczającej wiedzy na temat otaczającego środowiska. Niechętnie wykonuje prace plastyczne. Odmawia uczestnictwa w zajęciach ruchowych. Nie włącza się do śpiewania poznanych piosenek. Nie opanował wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej.

§ 60

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 61

1. Wychowawca klasy I-III ocenia zachowanie bieżące ucznia w dzienniczku ucznia posługując się przy tym stemplami według następujących kryteriów:

- 1) W (Wzorowe): Uczeń wzorowo wypełnia swoje obowiązki. Zgodnie i aktywnie współpracuje z innymi w grupie. Zna i stosuje podstawowe zwroty i formy grzecznościowe. Systematycznie i starannie wykonuje prace domowe, zawsze jest przygotowany do zajęć. Prawidłowo reaguje na wszelkie polecenia, uwagi. Reprezentuje klasę na forum szkoły i miasta w różnych konkursach i przedsięwzięciach. Jest pomysłowy, swoją aktywnością wzbogaca życie klasy. Swoją postawą daje dobry przykład innym.
- 2) B (Bardzo dobre): Uczeń potrafi zgodnie i aktywnie współpracować z innymi w grupie. Zna i stosuje podstawowe zwroty i formy grzecznościowe. Systematycznie i starannie wykonuje prace domowe, zawsze jest przygotowany do zajęć. Reaguje na wszelkie polecenia i uwagi. Właściwie angażuje się w obowiązki wynikające z roli ucznia. Potrafi słuchać, gdy inni mówią. Rozwiązuje konflikty bez agresji i przemocy.
- 3) D (Dobre): Uczeń zazwyczaj zgodnie i aktywnie współpracuje w grupie, ale czasami popada w

konflikty z kolegami. Zazwyczaj systematycznie i starannie wykonuje prace domowe i jest przygotowany do zajęć. Zna podstawowe zasady i formy grzecznościowe, ale czasami używa słów niemieszczących się w kanonie dobrego wychowania. Zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków wynikających z roli ucznia.

4) P (Poprawne): Uczeń stara się zgodnie i aktywnie współpracować z innymi w grupie, ale często popada w konflikty z kolegami. Zna zasady i formy grzecznościowe, lecz często używa słów niemieszczących się w kanonie dobrego wychowania. Poprawnie wywiązuje się z obowiązków wynikających z roli ucznia. Czasami wykonuje prace domowe i przygotowuje się do zajęć.

5) N (Nieodpowiednie): Uczeń zazwyczaj nie potrafi zgodnie i aktywnie współpracować z innymi w grupie. Często prowokuje kłótnie i konflikty z kolegami. Nie stosuje podstawowych zwrotów i form grzecznościowych. Nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia i własnych zobowiązań. Często nie reaguje na polecenia i uwagi. Sporadycznie słucha innych i nie wyciąga wniosków z popełnionych błędów. Często nie wykonuje prac domowych i jest nieprzygotowany do zajęć.

6) Ź (Źle): Uczeń nie potrafi pracować zgodnie i aktywnie współpracować z innymi w grupie. Nie stosuje podstawowych zwrotów i form grzecznościowych. Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i własnych zobowiązań. Nie reaguje na polecenia i uwagi. Nie słucha innych i nie wyciąga wniosków z popełnionych błędów.

§ 62

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zachowanie ucznia oceniane jest według następujących kryteriów:

- 1) wzorowe - gdy uczeń przykładowo spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a ponadto wyróżnia się uczynnością, taktem, odpowiedzialnością, inicjatywą na rzecz klasy, szkoły, środowiska, jest wzorem dla innych;
- 2) bardzo dobre - gdy uczeń spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny bez zastrzeżeń

oraz wyróżnia się w realizacji niektórych elementów, jest obowiązkowy, życzliwy, gotów do działań na rzecz innych;

3) dobre - gdy zachowanie ucznia w szkole i poza nią nie budzi zastrzeżeń;

4) poprawne - gdy zachowanie ucznia czasami budzi krytyczne uwagi nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów, przedstawicieli środowiska lokalnego, a zastrzeżenia wobec niego zostały sformułowane pisemnie lub ustnie i potwierdzone przez wychowawcę klasy;

5) nieodpowiednie - gdy uczeń często uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, narusza zasady kultury lub współżycia społecznego, zastrzeżenia wobec niego zostały sformułowane pisemnie i potwierdzone przez wychowawcę klasy;

6) naganne - gdy uczeń rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania pomimo zastosowania środków i metod wychowawczych przez dom, szkołę i inne placówki wspierające szkołę w działaniach wychowawczych, zastrzeżenia wobec niego zostały sformułowane pisemnie i potwierdzone przez wychowawcę klasy.

§ 63

1. Naruszenie zasad kultury i współżycia społecznego, o których mowa w ust.2 pkt 5 to:

1) nieodpowiednie zachowanie na zajęciach (niewykonywanie poleceń nauczyciela, uniemożliwianie prowadzenia zajęć, dokuczanie kolegom, używanie słownictwa uznawanego za wulgarne);

2) opuszczenie bez usprawiedliwienia (termin usprawiedliwień 7 dni) 15 godzin zajęć (3 dni zajęć edukacyjnych),

3) częste spóźnienia na zajęcia edukacyjne,

4) nagminne nieprzestrzeganie zmiany obuwia,

5) wychodzenie poza teren szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych,

6) udowodnione kłamstwo, oszczerstwo, pomówienie wobec kolegi lub osoby dorosłej,

7) tzw. „podwójna moralność”; uczeń zachowuje się wzorowo, gdy wyczuwa własną korzyść, a arogancko wobec ludzi, na których mu nie zależy,

8) systematyczne unikanie klasówek i sprawdzianów (zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem),

9) lekceważenie przepisów BHP .

2. Rażąco naruszenie zasad kultury i współżycia społecznego, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 to:

1) celowe niszczenie mienia społecznego w szkole i poza nią;

2) zażywanie środków szkodliwych (papierosy, epapierosy, alkohol, narkotyki);

3) niewłaściwe zachowania w stosunku do innych (bicie, dokuczanie, znęcanie się, zastraszanie);

- 4) dokonywanie kradzieży lub innych przestępstw;
- 5) wagarowanie.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie wyrażają swoją opinię o zachowaniu ucznia posługując się „Kartą Oceny Zachowania Dla Nauczycieli”.
4. Uczeń dokonuje samooceny posługując się „Indywidualną Kartą Oceny Zachowania”.
5. Uczniowie wyrażają swoją opinię o koledze, koleżance posługując się „Kartą Oceny Zachowania Dla Uczniów”.
6. Wychowawca prowadzi zeszyt klasowy, w którym nauczyciele dokonują wpisów pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów.

§ 64

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału..
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 65

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od negatywnej oceny klasyfikacyjnej.
2. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7 wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć, przy czym uczniowi, który jednocześnie uczęszcza na lekcje religii i etyki do średniej, o której mowa w ust.2 oceny uzyskane z obu tych zajęć.

§ 66

1. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w

porozumieniu z rodzicami.

2. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym,

2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym;

3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt

2 ustawy - Prawo oświatowe, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego

3) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

4. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi szkoły podejmuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.5. Decyzje, o których mowa w ust. 3 i 4, podejmuje się:

1) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,

2) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

§ 67

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę roczną klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 68

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli: w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od negatywnej oceny klasyfikacyjnej oraz przystąpił do egzaminu organizowanego w VIII

klasie na podstawie odrębnych przepisów.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie oraz przystąpił do egzaminu organizowanego w klasie VIII na podstawie odrębnych przepisów.

3. Egzamin, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wymagania ustalone w podstawie programowej

kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej.

4. Za organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor szkoły.

5. Uczeń, który nie ukończył szkoły podstawowej powtarza ostatnią klasę i w kolejnym roku przystępuje do egzaminu , o którym mowa w ust. 1,2.

§ 69

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 uczniowie lub ich rodzice powinni uzasadnić.

3. Zasadność zastrzeżeń dotyczących rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych rozpatruje Dyrektor szkoły, zasadność zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - Dyrektor wraz z zespołem wychowawczym.

4. Jeśli Dyrektor szkoły nie stwierdzi uchybień dotyczących trybu ustalenia oceny, pozostaje roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela lub wychowawcę.

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania.

6. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

7. Sprawdzian powinien mieć formę pisemną i ustną, a z takich przedmiotów jak: muzyka, plastyka, technika, informatyka, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne formę ćwiczeń praktycznych.

8. Termin posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 5 pkt 2 Dyrektor wyznacza w ciągu dwóch dni od dnia zgłoszenia uchybień w trybie ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły-jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

11. Komisja, o której mowa w us.5 pkt 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Ze sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia.

15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 5 pkt 2 sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) wynik głosowania;
- 6) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16. Protokoły, o których mowa w ust 13 i 15 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami..

18. Powyższe przepisy stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym wypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 70

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

- 1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą Rady Pedagogicznej;
 - 3) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 4) ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
 - 5) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z Dyrektorem zajęcia edukacyjne w związku z przejściem z innego typu szkoły.
3. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 71

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 72

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący Komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; (na prośbę nauczyciela lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela z udziału w pracach Komisji i powołać, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tych zajęć edukacyjnych z danej szkoły lub z innej w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły),

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Przed zakończeniem zajęć edukacyjnych, uczeń i jego rodzice muszą zostać powiadomieni o terminie egzaminu oraz o wymaganiach edukacyjnych z przedmiotu, którego egzamin będzie dotyczył i potwierdzić to swoim podpisem.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) termin egzaminu;

3) nazwiska i imiona osób wchodzących w skład Komisji;

4) zadania egzaminacyjne;

5) imię i nazwisko ucznia.

7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie (nie później niż do końca września), określonym przez Dyrektora szkoły ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez Komisję.

9. Niezgłoszenie się na egzamin poprawkowy bez usprawiedliwienia jest jednoznaczne z otrzymaniem z egzaminu negatywnej oceny klasyfikacyjnej.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem, iż uwzględniając jego możliwości edukacyjne Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. W ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. W takim przypadku stosuje się postępowanie opisane w § 69. Po upływie 5 dni od dnia egzaminu ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

§ 73

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić z pisemną prośbą do Dyrektora szkoły o zweryfikowanie oceny rocznej z zajęć edukacyjnych, jeśli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców przewidywana przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna jest zaniżona.
2. O weryfikację oceny z przedmiotu dla ucznia może wystąpić Dyrektor szkoły, jeśli stwierdzi, iż ocena ta została wystawiona niezgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
3. W wyniku weryfikacji ocena może zwiększyć się tylko o jeden stopień.
4. Weryfikacja oceny na prośbę ucznia lub jego rodziców może odbywać się w obecności innego nauczyciela tego samego przedmiotu, rodzica lub wychowawcy.
5. Formę weryfikacji oceny (ustną lub pisemną) ustala nauczyciel po konsultacji z wychowawcą.
6. Wyjątkiem są zajęcia z języka polskiego i języka obcego, gdzie weryfikacja powinna mieć formę pisemną i ustną oraz z przedmiotów: muzyka, plastyka, zajęć technicznych, informatyka, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, z których weryfikacja powinna mieć formę ćwiczeń praktycznych.
7. Termin złożenia pisemnej prośby o weryfikację oceny upływa w ciągu 7 dni roboczych od momentu ustalenia przez nauczyciela przedmiotu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
8. Przed weryfikacją nauczyciel przedmiotu przygotowujący zadania dla ucznia, ma obowiązek przedstawić w formie pisemnej wymagania edukacyjne na ocenę, o którą uczeń występuje.
9. Z przeprowadzenia weryfikacji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których była przeprowadzona weryfikacja;
 - 2) termin weryfikacji;
 - 3) nazwiska i imiona osób przeprowadzających weryfikację;
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) opis zadań i odpowiedzi ucznia.
10. Do protokołu załącza się też pisemne prace ucznia.
11. Dokumentację weryfikacji przechowuje wychowawca ucznia do końca sierpnia.
12. Jeżeli w wyniku weryfikacji uczeń otrzyma niższy stopień pozostaje ocena roczna wystawiona przez nauczyciela.

§ 74

1. O weryfikację proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej mogą wnioskować uczniowie, którzy nie unikali celowo sprawdzianów i nie wagarowali.

§ 75

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice w terminie 7 dni od ustalenia przez wychowawcę przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania składają do wychowawcy pisemny, umotywowany wniosek, o podwyższenie tej oceny;
- 2) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być podwyższona więcej niż o jedną ocenę;
- 3) Dyrektor szkoły w celu przeprowadzenia analizy zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zespół, w skład którego wchodzi: Dyrektor, wychowawca, nauczyciele uczący w danym oddziale, pedagog i psycholog szkolny;
- 4) wychowawca po analizie argumentów członków zespołu i pisemnych argumentów rodziców zawartych we wniosku o podwyższenie oceny, może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę;
- 5) z przeprowadzonej analizy sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) termin spotkania;
 - b) imiona i nazwiska członków zespołu;
 - c) ostateczną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- 6) wychowawca niezwłocznie informuje ustnie ucznia i pisemnie jego rodziców o ustalonej w wyniku weryfikacji ocenie zachowania;
- 7) dokumentacja dotycząca weryfikacji pozostaje w szkole do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.

§ 76

1. O podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie może ubiegać się uczeń, który rażąco naruszał zasady kultury i współżycia społecznego.

§ 77

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 69 udostępniana jest do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły, w obecności Dyrektora szkoły lub innego wskazanego przez Dyrektora pracownika szkoły w terminie wcześniej ustalonym z Dyrektorem, nie później jednak niż 5 dni od daty przeprowadzenia ww. egzaminów. Prace nie podlegają kopiowaniu lub fotografowaniu.

§ 77 a

1. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, sprawdziany wiadomości i umiejętności, o których mowa § 69 oraz w § 73 w czasie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 mogą być przeprowadzone za pomocą narzędzi do e – learningu. Warunki i sposób przeprowadzenia

egzaminów, uwzględniając sytuację ucznia, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Rozdział 7

Uczeń Szkoły

§ 78

1. Katalog praw ucznia wynikający z przepisów prawa polskiego oraz obowiązujących międzynarodowych dokumentów praw człowieka:

1) Uczeń ma prawo do informacji, czyli do:

a) otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd;

b) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (przeniesieniu do innej klasy, szkoły ocenach, skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach i innych.

c) znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad i form sprawdzania jego osiągnięć oraz ich oceniania, jawności ocen,

d) dostępu do informacji na temat życia szkolnego (o odbywających się zajęciach, imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych),

e) dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw.

2) Uczeń ma prawo do nauki, czyli:

a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania (wychowania przedszkolnego);

b) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych, rozwijania szacunku do praw człowieka, szacunku do rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej i języka;

- c) przygotowania ucznia do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie.
- 3) Uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:
- a) możliwości wyrażania się zgodnie z własnym światopoglądem,
 - b) możliwości wyrażania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu;
 - c) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktu),
- 4) Uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania:
- a) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych,
 - b) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
 - c) ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej.
- 5) Uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:
- a) zakaz stosowania jakiegokolwiek przemocy fizycznej,
 - b) poszanowanie godności ucznia – zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej,
 - c) poszanowanie dobrego imienia oraz prywatnej własności ucznia.

§79

1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) punktualne rozpoczynanie zajęć i aktywne uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych, nie zakłócanie ich przebiegu niewłaściwym zachowaniem;
- 2) właściwe przygotowanie do zajęć (przynoszenie zeszytu i innych określonych przez nauczyciela pomocy, odrabianie prac domowych);
- 3) usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach;
- 4) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 5) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (przestrzeganie regulaminów pomieszczeń szkolnych, w czasie przerw przebywanie na piętrze przed salą, w której odbywać się będą zajęcia, unikanie hałaśliwych i niebezpiecznych zabaw);
- 7) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;

- 8) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
 - 9) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą;
 - 10) nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
 - 11) przestrzeganie zasad ubioru określonego w **§ 83**;
 - 12) szanowanie symboli państwowych i szkolnych.
2. skreślony.
 3. skreślony.
 4. skreślony.
 5. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania Dzienniczka Ucznia, mającego formę 16 kartkowego zeszytu, gdzie na pierwszej stronie znajduje się imię i nazwisko ucznia, wzory podpisów rodziców oraz pieczęć podłużna szkoły.

§ 79a

1. Telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne i inne wartościowe przedmioty uczeń może przynosić do szkoły wyłącznie na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności w razie ich zagubienia, zniszczenia ani kradzieży.
2. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych w toaletach oraz przebieralniach.
3. Zabronione jest korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, opiekuńczych, innych. Powinny być one w tym czasie wyłączone i oddane nauczycielowi.
4. Uczeń może skorzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
5. Bez uzgodnienia z nauczycielem i Dyrektorem zabronione jest nagrywanie przebiegu zajęć, wykonywanie zdjęć.
6. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie przerw międzylekcyjnych. Telefon oraz inne urządzenie elektroniczne uczeń ma w tym czasie schowane w plecaku.

7. Podczas pobytu dziecka w szkole kontakt z rodzicem jest możliwy poprzez wychowawcę, szkolną pielęgniarkę i sekretariat szkoły.

8. Decyzję o zabranii telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych na wycieczki, zawody sportowe, konkursy i inne wyjazdy podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcą klasy/opiekunem wycieczki oraz za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność. Podczas wyjazdu wyciszony telefon uczeń trzyma w plecaku. Korzystanie z telefonu i/lub innych urządzeń elektronicznych odbywa się za zgodą kierownika lub opiekuna wycieczki.

9. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia powyższych procedur nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku, a jego telefon zostaje zdeponowany w sekretariacie do zakończenia przez niego zajęć lekcyjnych.

§ 80

1. Uczeń jest zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności w szkole do wychowawcy, a w przypadku braku możliwości dostarczenia do wychowawcy do innego nauczyciela szkoły, najpóźniej do 7 dni po powrocie do szkoły. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę jako nieusprawiedliwione.

2. Usprawiedliwienie może mieć formę zwolnienia lekarskiego (w przypadku dłuższej nieobecności trwającej dłużej niż 14 dni) lub pisemnego oświadczenia rodziców.

3. Usprawiedliwienie nieobecności powinno znajdować się w dzienniczku ucznia lub w dzienniku elektronicznym.

§ 81

1. Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów i zażywania środków odurzających;
- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 3) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
- 4) samowolnego opuszczania terenu szkoły przed zakończeniem planowych zajęć;
- 6) używania wulgarnych słów, obraźliwych gestów.

§82

1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca oddziału:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę wicedyrektorowi;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego polubownego rozwiązania;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.
5. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
7. Wychowawca, pedagog i dyrektor podejmują działania wyjaśniające spraw dotyczących uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

§ 83

1. Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.
2. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.

3. Uczniów obowiązuje zmiana obuwia, powinno być na jasnej, antypoślizgowej podeszwie.
4. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny.
5. Codzienny strój nie może eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltyw i manifestować przynależności do subkultur młodzieżowych.
6. Na co dzień uczniowie stosują tylko kosmetyki przeznaczone do pielęgnacji zdrowia i higieny osobistej, uczeń nie może mieć makijażu, pomalowanych paznokci, ekstrawaganckich fryzur, kolczykowania ciała, gadżetów militarnych.
7. Zabrania się noszenia biżuterii i części garderoby zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu innych.
8. W szkole obowiązuje zakaz noszenia czapek i kapturów.
9. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.
10. Strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.
11. Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy.
12. Strój galowy ucznia stanowi:
 - 1) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka;
 - 2) dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.

§ 84

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wzorowe zachowanie;
 - 2) pracę społeczną na rzecz szkoły;
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce, sztuce lub sporcie.

§85

1. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
 - 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
 - 3) pochwała ustna Dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej;
 - 4) nagroda książkowa lub rzeczowa;
 - 5) dyplom „Wzorowy uczeń” lub „Bardzo dobry uczeń”;

- 6) Nagroda Patrona Szkoły;
 - 7) wpis do „Złotej Księgi”;
 - 8) stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe
 - 9) nagrody finansowe.
2. Dyplom „Bardzo dobry uczeń” przyznaje się na zakończenie roku szkolnego, począwszy od klasy pierwszej. Zostaje nim uhonorowany uczeń, który:
- 1) w klasach I-III w stopniu przynajmniej bardzo dobrym opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania danej klasy, a jego zachowanie oceniono, jako wzorowe,
 - 2) w klasach IV-VIII otrzymał w klasyfikacji rocznej lub końcowej średnią ocen z przedmiotów nauczania co najmniej 4,75, jego zachowanie oceniono przynajmniej jako bardzo dobre.
3. Dyplom „Wzorowy uczeń” przyznaje się na zakończenie roku szkolnego, począwszy od klasy pierwszej. Zostaje nim uhonorowany uczeń, który:
- 1) w klasach I-III w stopniu celującym opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania danej klasy, a jego zachowanie oceniono, jako wzorowe,
 - 2) w klasach IV-VIII otrzymał w klasyfikacji rocznej lub końcowej średnią ocen z przedmiotów nauczania co najmniej 4,75, a jego zachowanie oceniono jako wzorowe.
3. Wpisu do „Złotej Księgi” dokonuje się na podstawie klasyfikacji końcowej i rocznej. Wpis obejmuje:
- 1) uczniów z klas IV-VIII , którzy w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej z zajęć edukacyjnych otrzymali średnią ocen najwyższą na danym poziomie a ich zachowanie oceniono przynajmniej jako bardzo dobre;
4. List pochwalny otrzymują rodzice uczniów klas III-VIII, którym na koniec roku szkolnego przyznano dyplom „Wzorowy uczeń”.
5. Nagroda Patrona Szkoły dotyczy uczniów klas VIII i jest przyznawana zgodnie z regulaminem.
6. Nagrody rzeczowe przyznawane są uczniom klas I-VIII na koniec roku szkolnego, którzy otrzymali dyplomy „Wzorowy uczeń” i „Bardzo dobry uczeń” .
7. Dyplomy i nagrody rzeczowe mogą być przyznawane także uczniom za wybitne osiągnięcia w konkursach na szczeblu przynajmniej dzielnicowym, pracę na rzecz szkoły, dzielność i odwagę.
8. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek:
- 1) wychowawcy klasy;
 - 2) Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Rady Rodziców.
9. Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor szkoły po

zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Komisji stypendialnej. Szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania stypendium określają obowiązujące regulaminy.

10. W szkole mogą być przyznawane inne nagrody w formie ustalonej przez inicjatorów z określeniem, za co dana nagroda została przyznana.

11. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców lub innych przyznających.

§ 86

1. W przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do Dyrektora szkoły.

2. Wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody Dyrektor szkoły rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku.

3. Dyrektor szkoły uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.

§ 87

1. Uczeń podlega karze za naruszenie obowiązujących w szkole przepisów.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. O zastosowanej wobec ucznia karze zawiadamia się jego rodziców.

§ 88

1. Ustala się następujące rodzaje kar:

1) upomnienie ucznia przez wychowawcę lub nauczyciela w rozmowie indywidualnej lub na forum klasy;

2) wpis uwagi do zeszytu klasowego;

3) spędzanie przerw pod nadzorem pedagoga lub wychowawcy klasy;

4) upomnienie Dyrektora szkoły;

5) zakaz udziału w pozalekcyjnych imprezach klasowych i szkolnych;

6) zawieszenie w prawach do reprezentowania szkoły na zewnątrz;

7) pozostawienie ucznia po lekcjach po poinformowaniu o tym rodziców;

8) wystąpienie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 89

1. Dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, gdy:

1) uczeń nagminnie łamie przepisy statutu (zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów)

2) dopuszcza się czynów łamiących prawo (zastraszanie, wymuszanie, kradzieże), a zastosowane środki zaradcze przewidziane w prawie szkolnym nie przynoszą pożądanych efektów.

3. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół.

4. W przypadkach określonych w ust. 2 Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia niepodlegającego obowiązkowi szkolnemu z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 90

1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Odwołanie składa uczeń lub jego rodzic na piśmie do Dyrektora w terminie trzech dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

3. Odwołanie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

4. Odwołanie rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

1) pedagog szkolny, jako przewodniczący;

2) dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną;

5. Członkami komisji nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie.

6. Komisja rozstrzyga odwołanie w terminie dwóch tygodni od dnia wniesienia odwołania poprzez utrzymanie decyzji o karze w mocy, uchylenie kary albo zmianę na łagodniejszą.

7. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

8. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

9. Z czynności postępowania komisja sporządza protokół.

Rozdział 8

Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§ 91

1. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie zasad i form nauczania, wychowania i profilaktyki odbywa się na zasadach obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniem, o ile nie naruszają one chronionej prawem sfery dóbr osobistych innych członków społeczności szkolnej.

2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców.
3. Szkoła organizuje spotkania informacyjne dla rodziców uczniów rozpoczynających naukę w nowym roku szkolnym.
4. W szkole znajdują się dostępne dla rodziców tablice informacyjne, na których umieszcza się najważniejsze informacje dotyczące pracy szkoły. Rodzice mają dostęp do dokumentów prawa szkolnego znajdujących się w bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
5. Rodzice otrzymują informacje o postępach i trudnościach w nauce swoich dzieci w dzienniku elektronicznym, co miesiąc, podczas zebrań i spotkań indywidualnych tzw. „dni otwartych”.
6. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce rodzice mogą także uzyskać od nauczycieli telefonicznie i poprzez dzienniczek ucznia.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić .
9. Uzasadnienie odnosi się do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania.
10. Dokumentacja dotycząca przebiegu nauczania jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły.
11. Sprawdzone, ocenione i omówione podczas zajęć prace uczniów nauczyciele oddają dzieciom celem przekazania rodzicom.

§ 92

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce; i inne;
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą , zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;

- 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
- 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
- 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego;
- 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
- 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli; w możliwie szybkim czasie;
- 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
- 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
- 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 15) promowania zdrowego stylu życia.

2. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnie Dyrektor szkoły.

§ 93

1. Szkoła prowadzi stałą współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi działającymi na rzecz rozwijania zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, realizowana jest poprzez:

- 1) organizowanie spotkań pracowników poradni z uczniami, rodzicami i Radą Pedagogiczną w celu udzielania porad, konsultacji;
- 2) szkolenia Rady Pedagogicznej zgodnie z potrzebami;
- 3) mediacje;

- 4) szkolenia dla uczniów z zakresu np. doradztwa zawodowego;
 - 5) badania przesiewowe organizowane przez nauczycieli i pracowników poradni, mające na celu obserwację i wczesną diagnozę np. ryzyka dysleksji, wad wymowy, słuchu i wzroku u dzieci.
3. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnie jest dobrowolne i bezpłatne

§ 94

1. Szkoła stwarza warunki do działania na jej terenie: wolontariuszom, stowarzyszeniom i innym organizacjom, w szczególności organizacjom harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. W szkole działają na rzecz uczniów:
 - 1) ZHR;
 - 2) Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły nr 195;
 - 3) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci.

Rozdział 9

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 95

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieciom zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia

się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 96

1. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach:

1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;

3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci.

4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;

5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;

6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

7) wychowanie przez sztukę:

a) dziecko widzem i aktorem;

b) muzyka i śpiew, pląsy i taniec;

c) różne formy plastyczne;

8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;

9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;

10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;

11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;

12) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;

13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 97

1. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Dyrektor szkoły powierza poszczególne oddziały opiece dwóch nauczycieli.

3. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności dzieci, a także oczekiwań rodziców.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 98

1. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnych oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą;
- 3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) pomocy w przypadku trudności w procesie wychowawczo–dydaktycznym;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 10

Ceremoniał szkoły

§ 99

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał.
2. Na ceremoniał szkolny składają się:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie klas pierwszych na sztandar szkoły;
 - 3) pasowanie na ucznia szkoły;
 - 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
 - 5) ślubowanie klas ósmych na sztandar szkoły;

6) uroczyste przekazanie sztandaru przez klasy ósme, kończące szkołę klasom siódmym.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§100

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§101

1. Zmian w Statucie dokonuje się na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.
3. Każda zmiana w Statucie skutkuje tekstem ujednoliconym.

§102

12. Tekst Statutu jest publikowany na stronie internetowej szkoły.
13. Statut obowiązuje Dyrektora, nauczycieli, rodziców i uczniów szkoły.

§103

Traci moc obowiązującą Statut Zespołu Szkół nr 115 w Warszawie z dnia 7 września 2016r. z wyłączeniem treści dotyczących działalności gimnazjum.

Rozdział 12

Organizacja klas gimnazjalnych

§ 104

1. W okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r. w szkole funkcjonują klasy gimnazjalne, do których zastosowanie mają dotychczasowe przepisy Statutu Zespołu Szkół nr 115 w Warszawie z dnia 7 września 2016r.

5. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

- a) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
- b) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

d) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń,

7. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły,
- b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
- c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Faceeboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
- d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji.

8. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

9. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

10. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

2. W rozdziale 8. „Ocenianie wewnętrzne” w & 6 „Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia” dodaje się ust. np. 23 - 25 w brzmieniu:

23. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:

- a) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
- b) rozmowy telefoniczne, videokonferencje,
- c) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger,
- d) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną , sprawdziany online.
- e).....

25. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnętrznym.

3. W rozdziale 8. „Ocenianie wewnętrzne” w & 12 „Egzaminy klasyfikacyjne” dodaje się ust. np.14-26 w brzmieniu:

W paragrafach zawierających informacje dotyczące egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów wiadomości i umiejętności należy umieścić informacje dotyczące sposobu przeprowadzenia tych egzaminów, np. zdalnie za pomocą narzędzi do e – learningu.