**Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej im. Marii Kownackiej w Skułach**

**I Cele i zadania świetlicy**

 Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe:

a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajenie do samodzielnej pracy umysłowej, pomoc podczas odrabiania pracy domowej;

b) organizowanie gier i zabaw ruchowych;

c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

 d) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;

 e) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;

 f) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;

 g) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

**II Organizacja pracy świetlicy**

1. Do świetlicy przyjmuje się:

a) uczniów oddziałów przedszkolnych i szkolnych;

b) świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii, etyki oraz innych planowych zajęć edukacyjnych;

c) opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.

2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka – karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej.

3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od godz. 7.00 – 18:00 w czasie, kiedy nie mają obowiązkowych zajęć lekcyjnych.

4. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej i dydaktycznej świetlicy.

5. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy oraz ZASAD BYCIA RAZEM.

6.Liczba wychowanków w grupie świetlicowej wynosi do 25 osób.

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY**

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.

2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.

3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP.

4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.

5.W przypadku umyślnego zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) ponoszą koszty naprawy.

6.W świetlicy dziecko może korzystać z telefonu komórkowego wyłącznie do kontaktów
z rodzicami informując wcześniej nauczyciela, że używa w tym celu telefonu. Nie korzysta się z MP3 oraz innych przedmiotów tego typu przyniesionych z domu.

7. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki przyniesione
 z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

8. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu
 do domu.

9. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

10. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka i na potwierdzenie odbioru ucznia wypełni odpowiednie oświadczenie.

11. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy
 o odbiorze dziecka ze świetlicy.

12. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do pisemnego poinformowania nauczyciela świetlicy w przypadku, gdy dziecko w danym dniu nie będzie uczestniczyło w zajęciach świetlicowych, a jest obecne na zajęciach lekcyjnych.

13. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgoda rodziców lub opiekunów na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).

14. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.

15. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym
 oraz wychowawcami klas.

16. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego
do świetlicy (wpis proponowanej oceny do dziennika danej klasy).

17. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym oraz placu zabaw.

18. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosi pisemnie nauczycielowi świetlicy.

19. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły
o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy .

20. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.

21. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

**ZASADY BYCIA RAZEM
1.**Nie wychodzimy z miejsca świetlicowego bez pozwolenia wychowawców.
2. Nie oddalamy się od grupy w czasie spacerów i zajęć na boisku szkolnym

oraz placu zabaw.
3. Jesteśmy dla siebie mili i uprzejmi, od nas zależy, czy będziemy się dobrze czuli
 w naszej świetlicy.

4. Używamy form grzecznościowych.

5 .Przestrzegamy zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania się.

6. Nie przeszkadzamy kolegom i nauczycielom podczas prowadzonych zajęć

 i w czasie odrabiania prac domowych.

 7. Wspieramy się wzajemnie.

 8. W trakcie wspólnych rozmów, gdy mówi jedna osoba, uważnie słuchamy,
 nie przeszkadzamy i nie oceniamy wypowiedzi koleżanek.

 9. Dbamy o estetyczny wygląd miejsca, w którym przebywamy,
 nie niszczymy sprzętu, zabawek, gier itp.

10. Po skończonych zajęciach, zabawie, posiłku porządkujemy swoje otoczenie.

11. Spełniamy prośby i polecenie wychowawców.

**III Pracownicy świetlicy**

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – członkowie Rady Pedagogicznej.

 **IV Dokumentacja**

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo -wychowawczo - dydaktycznej świetlicy,

2. Dziennik zajęć oraz lista obecności dzieci doraźnie przebywających na świetlicy.

3. Wnioski zgłoszeń dzieci do świetlicy.

Przyjmuję do wiadomości oraz wykonania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | data | Imię i nazwisko | podpis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |