

# **Regulamin realizacji zadań oświatowych w czasie obowiązywania stanu epidemii**

## **A. Warianty funkcjonowania szkoły w okresie pandemii**

### **1. Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

- 1.1. W szkole funkcjonuje tradycyjna forma kształcenia.
- 1.2. Szkoła funkcjonuje zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- 1.3. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub całkowicie zawiesić funkcjonowanie pracy szkoły.

### **2. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

- 2.1. W zależności od sytuacji epidemiologicznej na danym terenie i w szkole dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły - wszystkie lub poszczególne zajęcia i prowadzone będą ona w formie zdalnej (kształcenie na odległość).
- 2.2. Decyzje o zawieszeniu tradycyjnej formy realizacji zadań oświatowych podejmuje dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 2.3. Opinie mogą być wydawane pisemnie, ustnie, za pomocą maila lub telefonu.

### **3. Wariant C – kształcenie zdalne**

- 3.1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość.

## **B. Funkcjonowanie szkoły w strefie zielonej w wariantcie A**

### **I. Przygotowanie szkoły do realizacji zadań oświatowych**

#### **1. Ograniczenia związane z funkcjonowaniem szkoły w stanie epidemii**

- 1.1. Warunkiem przyjęcia ucznia do placówki jest akceptacja przez opiekunów prawnych ucznia szczególnych warunków sanitarno-epidemiologicznych panujących na terenie placówki.

#### **2. Wejście do budynku**

- 2.1. Na drzwiach wejściowych do budynku zamieszcza się istotne informacje związane z bieżącym sposobem funkcjonowania placówki, w szczególności informacje o przyjętych zasadach sanitarno-epidemiologicznych.

- 2.2. Dyrekcja bezpośrednio przy wejściu zamieszcza w widocznym, ogólnodostępnym miejscu numery potrzebnych telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- 2.3. Placówka, bezpośrednio przy wejściu zapewnia pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowaną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 2.4. Wszystkie osoby zobowiązane są do każdorazowej dezynfekcji rąk w przypadku wejścia na teren budynku.
- 2.5. Do placówki mają prawo wstępu wyłącznie:
  - a) Personel placówki,
  - b) Uczniowie,
  - c) Rodzice lub upoważnieni przez nich opiekunowie w celu przyprowadzenia lub odbioru ucznia ze szkoły. Do szkoły ma prawo wstępu wyłącznie jeden opiekun w stosunku do każdego z uczniów (2 osoby przyprowadzające lub odbierające tego samego ucznia nie zostaną wpuszczone – zostanie wpuszczona tylko 1 z nich),
  - d) Służby sanitarne, epidemiologiczne i wyspecjalizowany personel sprzątający,
  - e) Inne osoby po uzyskaniu indywidualnej zgody Dyrektora placówki.
- 2.6. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z uczniem wyłącznie do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady odstępów 1,5 metrów przy stosowaniu środków ochrony bezpośredniej w postaci osłon ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk.
- 2.7. Uczniowie, ich opiekunowie i wszyscy pracownicy przed wejściem do placówki mają mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym (dezynfekcja po każdej grupie) lub innym termometrem (dezynfekowanym po każdym użyciu).
- 2.8. Do szkoły nie są wpuszczane osoby z temperaturą przekraczającą 37,5° C.
- 2.9. Uczniowie ze zwiększoną temperaturą oraz przejawiające niepokojące objawy chorobowe jest izolowane od innych uczniów w pomieszczeniu epidemiologicznym, gdzie przebywa do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna.

### **3. Przygotowanie pomieszczeń**

- 3.1. Z sal zajęć, w których przebywają uczniowie usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany, materiałowe gazetki ściennie etc.
- 3.2. W salach zapewnia się możliwości skutecznego ich wietrzenia.
- 3.3. Pomieszczenia sanitarne zostają wyposażone w środki do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowanymi instrukcjami poprawnej dezynfekcji.
- 3.4. Spośród pomieszczeń na terenie placówki zostaje wydzielone pomieszczenie epidemiologiczne wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie zostaje wyraźnie i jednoznacznie oznakowane. Pomieszczenie nie może być wykorzystywane do żadnych innych celów. O lokalizacji i przeznaczeniu pomieszczenia informuje się personel placówki.

### **4. Zapewnienie higieny i dezynfekcja**

- 4.1. Personel sprzątający jest odpowiedzialny za wykonywanie czynności sprzątających ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, w szczególności w pomieszczeniach do

spożywania posiłków. Personel sprzątający jest odpowiedzialny za bieżące utrzymanie czystości urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich skuteczne czyszczenie i dezynfekcję.

4.2. Personel dydaktyczny jest odpowiedzialny za utrzymywanie czystości i dezynfekowanie sal zajęć ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

4.3. Czynności sprzątające wykonywane są co najmniej 2 razy w ciągu każdego dnia pracy.

4.4. Wykonanie czynności sprzątających jest odnotowywane w Ewidencji czynności porządkowych stanowiących Załącznik nr 1.

## **II. Szczególne zasady wobec personelu oraz opiekunów dzieci**

### **1. Personel placówki**

1.1. Zobowiązuje się personel dydaktyczny do:

- a) Informowania rodziców o ograniczeniach i szczególnych zasadach funkcjonowania przedszkola w czasie obowiązywania stanu epidemii;
- b) Wietrzenia sal, w których są organizowane zajęcia, w czasie przerwy co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeb także w czasie zajęć;
- c) Zwracania uwagi na częste mycie rąk przez uczniów za pomocą wody i mydła;
- d) Unikania organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
- e) Zapewnienia w sytuacji przyniesienia zabawek przez ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością, aby nie udostępniały ww. przedmiotów innym uczniom.
- f) Informowania dyrekcji placówki o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród uczniów i personelu.
- g) W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany poinformować o tym fakcie pracodawcę.

1.2. Zobowiązuje się personel sprzątający do:

- a) Sumiennego wykonywania czynności sprzątających w szczególności czynności dezynfekcji;
- b) Monitorowania zużycia oraz ilości posiadanych środków czyszczących i dezynfekujących;
- c) Informowania dyrekcji o konieczności dokonania zakupu określonych środków czyszczących i dezynfekujących.
- d) Informowania dyrekcji placówki o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród dzieci i personelu.
- e) W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany poinformować o tym fakcie pracodawcę.

### **2. Rodzice/opiekunowie uczniów**

2.1. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do:

- a) Informowania personelu o wszelkich symptomach chorobowych dziecka;
- b) Powstrzymania się od przyprowadzania uczniów do szkoły w przypadku występowania objawów chorobowych np. podwyższona temperatura, kaszel itp.;
- c) Nieprzynoszenia do szkoły zabawek ucznia lub innych przedmiotów (ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością – Rodzice są odpowiedzialni za regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawek);
- d) Osoba przyprowadzająca/odbierająca ucznia nie powinna mieć objawów chorobowych.

- e) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do placówki.

### **III. Szczegółne zasady organizacji zadań oświatowych i opiekuńczych**

#### **1. Zajęcia są przeprowadzane zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji oraz Głównego Inspektora Sanitarnego**

- 1.1. Zajęcia są organizowane w sposób umożliwiający zachowanie 1,5 m odległości pomiędzy członkami personelu. W miarę możliwości dąży się do zachowania 1,5 m dystansu pomiędzy uczniami.
- 1.2. Jedna klasa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali, nie dotyczy to posiłków.
- 1.3. Opieka nad poszczególnymi klasami została zorganizowana w sposób ograniczający stykanie się ze sobą poszczególnych klas uczniów.
- 1.4. W trakcie zajęć (w tym wychowania fizycznego i sportowych), w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 1.5. Z sal, w których przebywają uczniowie zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
- 1.6. Uczeń posiada własne przypory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
- 1.7. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 1.8. Jeżeli do zajęć będą wykorzystywane przedmioty sportowe, po każdym użyciu zostaną one dokładnie wyczyszczone lub zdezynfekowane.
- 1.9. Podłoga w sali gimnastycznej po każdym dniu zajęć zostanie dokładnie wyczyszczona lub zdezynfekowana.
- 1.10. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, w razie potrzeby również w czasie zajęć.
- 1.11. W miarę możliwości zajęcia oraz przerwy są organizowane na świeżym powietrzu na terenie podmiotu.
- 1.12. Przerwy w klasach I-III są organizowane w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
- 1.13. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych po każdym dniu zajęć zostaną dokładnie wyczyszczone lub zdezynfekowane.
- 1.14. W trakcie organizacji zajęć pozalekcyjnych stosuje się odpowiednie zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
- 1.15. Pracownicy administracyjni, personel kuchenny i porządkowy ograniczają do niezbędnego minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 1.16. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników podmiotu, jak i innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący co najmniej 1,5 metry.

#### **2. Organizacja szatni**

- 2.1. Przy wyjściu do szatni zapewnia się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowaną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 2.2. Uczniom zapewnia się indywidualną szafkę.

#### **3. Organizacja zajęć świetlicowych**

- 3.1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby mogą odbywać się w innych salach dydaktycznych.
- 3.2. Podczas zajęć świetlicowych należy zachować zasady bezpieczeństwa.
- 3.3. W świetlicy zapewniana jest pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowaną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3.4. Wychowankowie wykonują dezynfekcję rąk pod nadzorem opiekuna.
- 3.5. Pomieszczenie świetlicy jest wietrzone przed przyjęciem uczniów, co najmniej raz na godzinę, w czasie przebywania uczniów w świetlicy oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

#### **4. Organizacja opieki zdrowotnej**

- 4.1. We współpracy z pielęgniarką środowiskową lub higienistką szkolną stosuje się wymagania określone w przepisach prawa oraz wytyczne m.in. Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
- 4.2. Pielęgniarka środowiskowa pracuje zgodnie z przyjętymi zasadami w każdy wtorek miesiąca w godzinach : 8.00- 12.00.

#### **5. Organizacja żywienia dzieci**

- 5.1. Niezależnie od ogólnych zasad dotyczących miejsc żywienia wprowadza się szczególne zasady wynikające z zagrożenia epidemiologicznego.
- 5.2. Personel kuchenny w czasie wydawania posiłków zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności, powinna być zachowana odległość miejsc pracy wynosząca minimum 1,5 metra, a jeżeli nie jest to możliwe stosowanie środków ochrony osobistej.
- 5.3. Personel kuchenny jest zobowiązany zwracać szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
- 5.4. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 °C lub posiłki są podawane w naczyniach jednorazowych.
- 5.5. Z miejsca spożywania posiłków usuwa się dodatki np. cukier, sól, serwetki itp.
- 5.6. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscu do tego wyznaczonym.
- 5.7. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków z podziałem na grupy przy zapewnieniu sprzątnięcia i dezynfekcji po każdej grupie.

#### **IV. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik ten jest niezwłocznie odsuwany od pracy.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia zwiększonej temperatury oraz przejawienia się niepokojących objawów chorobowych jest on izolowany od innych uczniów w pomieszczeniu epidemiologicznym, gdzie przebywa do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna.
3. Jeżeli w trakcie godzin pracy u pracownika lub ucznia wystąpią objawy chorobowe powinien on oczekiwać na transport w pomieszczeniu epidemiologicznym, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Osoba niesamodzielna powinna mieć na ten czas zapewnioną stałą opiekę.
4. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych uczniów.
5. Dyrekcja powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje ściśle z wydanymi instrukcjami i poleceniami.

6. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u członka personelu niezwłocznie odsuwa się go od wykonywanych zadań. O zaistniałej sytuacji powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i następnie stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
8. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. Dyrekcja zamieszcza w widocznym, ogólnodostępnym miejscu numery potrzebnych telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
10. W przypadku wątpliwości co do zasad należytego postępowania należy zwrócić się w celu uzyskania porady lub konsultacji do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

#### **V. Komunikacja i informowanie**

1. Dyrekcja placówki podejmuje działania zapewniające rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
2. Dyrekcja publikuje i aktualizuje na stronie internetowej placówki informacje związane ze sposobem organizacji przedszkola w czasie obowiązywania stanu epidemii.
3. Dyrekcja przedszkola na bieżąco informuje organ prowadzący o sposobie i warunkach sprawowanej opieki, w szczególności o zagrożeniach i związanych z nią ryzykach.
4. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u ucznia lub członka personelu placówka niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną.

#### **C. Funkcjonowanie szkoły w sytuacji wprowadzenia strefy żółtej/czerwonej**

1. W momencie ogłoszenia na terenie szkoły strefy żółtej lub czerwonej zostanie opracowany regulamin na podstawie funkcjonowania szkoły w strefie czerwonej/żółtej w oparciu o wytyczne i zalecenia uzyskane od organu prowadzącego i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

#### **D. Przepisy końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylenia lub zniesienia obowiązywania stanu epidemii.
2. Wejście w życie niniejszego regulaminu uchyla *Regulamin realizacji zadań oświatowych w czasie obowiązywania stanu epidemii* z dnia 18 maja 2020r.
3. Jakakolwiek zmiana w jego treści wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Z regulaminem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy.

Anna Żochowska - Dyrektor Szkoły