

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (w zależności od warunków szkoły może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia parawanem).
- Pomieszczenie jest regularnie sprzątane i dezynfekowane.
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.



1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

B. Pracownik szkoły /dyrektor

- Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i korzystają z teleporady medycznej i w razie potrzeby kontaktują się ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują dyrektora szkoły, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp., duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce.
- W każdej sali lekcyjnej znajdować się będzie spis telefonów pracowników szkoły (kontakt w razie potrzeby).
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Kontakty z pracownikiem w izolacji należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba, która musi używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem).
- Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z klasy, w której uczył, pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.



2. Powiadomienie właściwych służb

C. Dyrektor

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się do ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
- W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

C1. Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji.

C2. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem) - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji.

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły oraz zawiadamia organ prowadzący.



3. Zakończenie procedury

D. Pracownik szkoły/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym, najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
- Izolatka, w której przebywał chory, jest bardzo dokładnie sprządana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanemu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.