

**Procedury bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej im. Marty z Budnych Łosiowej w Niemcach
okresie pandemii COVID-19**

Aktualizacja na dzień 18 stycznia 2021 r.

Podstawa prawna

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).
- Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz. 1239 ze zm.).
- Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019r. poz.59 oraz 2020r. poz. 322, 374, 576).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz.69 ze zm.).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2019r .poz.493).
- Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego obowiązujące od dnia 1 września 2020r.
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 1389).
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI 1) z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Cel procedury

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.
2. Uczniowie.
3. Nauczyciele.
4. Pracownicy obsługi.
5. Pracownicy sekretariatu.
6. Dyrekcja szkoły.

Ogólne zasady organizacji pracy w szkole

§ 1

1. Od 18 stycznia 2021 r. zajęcia lekcyjne w kl.1-3 odbywają się stacjonarnie.
2. Drzwi otwierane są 15 min przed planowanymi zajęciami i na wezwanie dzwonkiem.
3. Na czas pandemii zostają udostępnione dodatkowe wejścia wyłącznie dla uczniów i pracowników:
 - a. **wejście** do "**Strefy Malucha**" przeznaczone jest dla uczniów **klas 1-3**, otwierane 15 min. przed planowanymi zajęciami lekcyjnymi;
 - b. **wejście główne** do szkoły przeznaczone jest dla uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej oraz na wezwanie dzwonkiem;
 - c. **wejście służbowe** od strony boiska, przeznaczone jest wyłącznie dla **pracowników** szkoły oraz świadczonego przez szkołę cateringu, otwierane na wezwanie dzwonkiem.
4. W szkole ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Obowiązuje zachowanie wszelkich środków ostrożności, min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Interesanci przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do wpisania się do rejestru osób wchodzących i wychodzących. Przemieszczają się po szkole tylko w celu załatwienia konkretnej sprawy, wchodząc wejściem głównym, po uprzednim umówieniu się.
6. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają/odbierają dzieci do/ze wskazanego wejścia do szkoły – bez wchodzenia do budynku szkoły, z zachowaniem dystansu społecznego (1,5m) w maseczce zakrywającej szczelnie usta i nos.
7. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani wyłącznie przez jedną zdrową osobę.

8. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
9. W przypadku dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, zaleca się szczególne środki ostrożności:
 - a. obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
 - b. w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, nie wolno uczniowi uczęszczać do szkoły.
11. Przed wejściem do szkoły, w przedsionku, uczeń ma możliwość zdezynfekowania rąk.
12. Rodzice/opiekunowie ucznia mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji i reagować na każde wezwanie ze strony szkoły.
13. W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej uczeń (za zgodą rodziców) ma mierzoną temperaturę.
14. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby w szczególności: gorączkę, kaszel, zostanie odizolowane w gabinecie pielęgniarki z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Rodzice/opiekunowie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Rekomendowany jest własny środek lokomocji.
15. Uczniowie nieuczęszczający do szkolnej świetlicy wchodzą do szkoły 15 min przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. W tym czasie zmieniają odzież wierzchnią oraz obuwie i kierują się do sali lekcyjnej, w której mają lekcje.
16. W celu zachowania bezpiecznego dystansu społecznego, zajęcia lekcyjne są rozpoczynane o różnych godzinach. Pierwsze lekcje rozpoczynają się o **godzinie 8.00.** /[harmonogram zajęć klas](#)/
17. 15 min przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, uczniowie edukacji wczesnoszkolnej nieuczęszczający do szkolnej świetlicy, są otoczeni opieką przez wychowawców/nauczycieli uczących na pierwszej lekcji przy klasach, w których mają lekcje. Nauczyciele pomagają uczniom przy zmianie obuwia oraz odzieży wierzchniej.
18. Pod koniec ostatniej lekcji uczniowie edukacji wczesnoszkolnej otrzymują pomoc od nauczyciela w spakowaniu się i ubraniu. Buty zakładają przy wejściu.
19. Na wniosek rodziców szkoła organizuje dla uczniów zajęcia świetlicowe. Zasady funkcjonowania świetlicy zawarto w **§ 10.**
20. Jeden oddział uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali lekcyjnej.
21. W sali lekcyjnej przestrzegamy zasady dystansu społecznego.
22. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki.
23. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

24. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zbędnych rzeczy, poza koniecznymi podręcznikami i zeszytami.
25. Sale lekcyjne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
26. W klasach edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel organizuje przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem uczącego nauczyciela.
27. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych nauczyciele sprawujący dyżur przy klasie mogą wyprowadzić uczniów na świeże powietrze, czuwając nad bezpieczeństwem grupy.
28. Po ostatnich godzinach lekcyjnych nauczyciele uczący odprowadzają uczniów do oczekujących przy drzwiach wyjściowych rodziców lub do szkolnej świetlicy (w przypadku uczniów klas 1-3).
29. Nauczyciele mogą zakończyć lekcję wcześniej do 10 min. przed dzwonkiem i wyjść z uczniami na świeże powietrze lub sprowadzić do szatni /na ostatniej lekcji/. Cały czas jednak pełnią nad grupą opiekę.
30. Wszystkie zajęcia pozalekcyjne są zaplanowane w tygodniowym planie zajęć i przypisane do konkretnej sali lekcyjnej dla danej grupy uczniów.
31. W przypadku zmiany sali – przed rozpoczęciem zajęć pracownik obsługi wietrzy ją i dezynfekuje.
32. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
33. Ogranicza się wyjścia grupowe i wycieczki do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Preferowane są wyjścia w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
34. W sali gimnastycznej może przebywać jedna klasa, nad którą pieczę pełni nauczyciel.
35. Sprzęt na boisku/w sali gimnastycznej wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
36. Uczniowie korzystają z szatni w-f zgodnie z zasadami dystansu społecznego.
37. Szatnie w-f są możliwie często wietrzone oraz dezynfekowane przez pracowników obsługi.
38. Wszyscy pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5m.
39. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami, nauczycielami, rodzicami, interesantami do niezbędnego minimum.
40. Szkolna biblioteka prowadzi działalność zgodnie z § 9 .
41. W szkole jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz logopedyczna wyłącznie dla uczniów, zgodnie z zasadami ustalonymi na czas pandemii.

42. Zajęcia ze szkolnym pedagogiem, psychologiem odbywają się zgodnie z ustalonym planem w stałej sali lekcyjnej, w czasie dostosowanym do tygodniowego planu zajęć ucznia, w jednorodnej grupie wiekowej.
43. Zajęcia terapii logopedycznej odbywają się w sali 33, zgodnie z ustalonym planem zajęć, w jednorodnej grupie wiekowej.
44. W szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny oraz pomocy przedmedycznej, zgodnie z przyjętymi regulaminami na czas pandemii.
45. W szkole funkcjonuje szkolna stołówka. Zasady funkcjonowania stołówki zawarto w § 8.
46. Czasowo zawiesza się funkcjonowanie szkolnego sklepiku.
47. Uczniowie mogą spożywać własne drugie śniadanie, przy swoim stoliku w klasie podczas przerwy śródlekcyjnej lub w stołówce szkolnej.
48. Czasowo zawiesza się w szkole możliwość odpłatnego organizowania zajęć przez podmioty zewnętrzne, w tym zajęć sportowych.
49. Osoby odbywające za zgodą Dyrektora Szkoły praktyki studenckie muszą być bezwzględnie zdrowe i zachowywać zasady dystansu społecznego przewidziane na czas pandemii oraz podporządkować się zaleceniom opiekuna praktyki.

Wybór formy kształcenia

§ 2

1. Wybór form kształcenia, /stacjonarnej lub zdalnej/, zależy od stopnia zagrożenia epidemicznego na obszarze powiatu lubelskiego i Gminy Niemce.
2. Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalania określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz.1356) dyrektor szkoły podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczania funkcjonowania szkoły przewidzianej wyodrębnionych przepisach. Zakres decyzji dyrektora zależy od tego do jakiej strefy; „czerwonej”, czy „żółtej” została zaliczona gmina lub powiat, na terenie których znajduje się szkoła.
3. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
4. W związku z zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - a. wariant mieszany – hybrydowy oznacza możliwość prowadzenia zajęcia w formie stacjonarnej oraz w formie zdalnej po zawieszeniu zajęć

- stacjonarnych dla grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć,
- b. wariant zdalny – zajęcia w formie kształcenia na odległość w całej szkole.
5. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariancie hybrydowym lub zdalnym dyrektor szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.
 6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 2 wymaga zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie.
 7. Forma kształcenia zdalnego może mieć miejsce również w przypadkach:
 - a. orzeczenia nauczania indywidualnego -na wniosek rodzica skierowany do dyrektora szkoły. Zgodę na nauczanie indywidualne w formie zdalnej wyraża organ prowadzący. Decyzję o nauczaniu zdalnym wydaje dyrektor szkoły,
 - b. opinii lekarza specjalisty – w przypadku dziecka przewlekłe chorego – ze wskazaniem o konieczności nauczania w formie zdalnej. W tym przypadku obowiązuje procedura jak w ust. 7 ppkt. 1),
 8. Nie ma podstaw prawnych do organizowania nauczania zdalnego – oprócz przypadków wymienionych w ust. 7 pkt. a) i b) dla:
 - a. uczniów, którzy są w kwarantannie z przyczyn pozaszkolnych (kwarantanna lub zakażenie w rodzinie),
 - b. ucznia chorego (inna choroba niż COVID – 19),

Obowiązki nauczycieli i pracowników administracyjno - usługowych

§ 3

Nauczyciele

1. Nauczyciele stawiający się do pracy muszą być zdrowi, bez objawów chorobowych jak: gorączka, kaszel, katar.
2. Wszelkie wątpliwości dotyczące stanu własnego zdrowia, każdy nauczyciel powinien rozstrzygnąć, korzystając z porady lekarskiej przed przystąpieniem do pracy.
3. W celu zapewnienia uczniom właściwej opieki oraz zastępstw na zajęciach lekcyjnych, pod nieobecność nauczyciela, wszelkich zgłoszeń o planowanej absencji należy dokonać u właściwego wicedyrektora w przeddzień do godz. 20.00 telefonicznie lub za pomocą e-dziennika.
4. W przypadku wystąpienia u nauczyciela będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 niezwłocznie odsuwa się go od stanowiska pracy i postępuje zgodnie z procedurą.
5. Wszyscy nauczyciele przestrzegają czasu pracy. Rozpoczynają zajęcia punktualnie, punktualnie kończą. Sumiennie pełnią dyżury na korytarzach.

6. Materiały edukacyjne niezbędne do prowadzenia lekcji przygotowują w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć lekcyjnych oraz obowiązkowych dyżurów w czasie przerw.
7. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej uczący na pierwszej i ostatniej lekcji, odbierają uczniów w holu szkoły przed zajęciami lekcyjnymi, pełnią dyżur nad dziećmi przed zajęciami lekcyjnymi, sprawują opiekę w czasie trwania zajęć, przerw śródlekcyjnych oraz odprowadzają do świetlicy lub wyjścia.
8. Wychowawcy klas wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
9. Wychowawcy we współpracy ze szkolną pielęgniarką, prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalet , zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu.
10. Wychowawcy uaktualniają dane uczniów, a zwłaszcza numery telefonu do rodziców/opiekunów.
11. Wychowawcy informują szkolny sekretariat o wszystkich zmianach w danych osobowych uczniów, a zwłaszcza o zmianie numerów telefonów rodziców/opiekunów.
12. Wszyscy nauczyciele prowadzą kontakty z rodzicami w zdalnej formie, unikają zbędnego kontaktu osobistego.
13. W przypadku dużej absencji uczniów w klasie nauczyciel jest zobowiązany do przesłania materiałów do lekcji za pośrednictwem platformy GSuite lub dziennika elektronicznego.

Pracownicy obsługi

14. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
15. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
16. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha, katar) pozostają w domu, kontaktują się z lekarzem i zawiadamiają o tym fakcie Dyrektora szkoły.
17. W przypadku podejrzenia objawów choroby zakaźnej lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy, pracownik ma obowiązek skontaktowania się z lekarzem z jednoczesnym powiadomieniem Dyrektora Szkoły.
18. Unikają bezpośrednich kontaktów z uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły oraz rodzicami i osobami postronnymi. W razie koniecznego kontaktu zachowują dystans społeczny.

19. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
20. Po każdej przerwie śródlekcyjnej oraz na koniec dnia dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
21. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików uczniowskich, biurka nauczycielskich.
22. Wietrzą pomieszczenia szkoły – w tym korytarze, co najmniej raz na godzinę.
23. Po zakończeniu pracy oddziału - wietrzą sale zajęć, dezynfekują wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi, listwy przypodłogowe, parapety.
24. Przy przyjmowaniu z zewnątrz (przez skrzynkę podawczą lub bezpośrednio przez pracownika) jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie środków ochrony osobistej.
25. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.

Pracownicy administracyjni

26. Szkolny sekretariat jest otwarty codziennie w dni robocze w godzinach 7³⁰-15³⁰.
27. W sekretariacie są przestrzegane zasady dystansu społecznego. Interesanci obsługiwani są pojedynczo w godzinach 7³⁵-15²⁰.
28. Wszystkie osoby korzystające z usług sekretariatu są zobowiązane do podporządkowania się zaleceniom pracowników sekretariatu.
29. Potrzebę uzyskania zaświadczeń i innych druków należy zgłaszać pracownikowi sekretariatu telefonicznie.
30. Sprawy niewymagające osobistego stawienia się w sekretariacie należy załatwić zdalnie lub telefonicznie.
31. Aktualizacji szkolnych dokumentów uczniowskich dokonują w sekretariacie wyłącznie wychowawcy.
32. Spotkania z Dyrektorem Szkoły oraz Wicedyrektorami należy wcześniej uzgadniać w terminie planowych dyżurów.
33. Plan dyżurów Dyrekcji szkoły zostanie zamieszczony na stronie szkoły.

Zadania i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów

§ 4

1. Rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Informują szkołę o aktualnym numerze telefonu i bezzwłocznie reagują na każde wezwanie szkoły.
3. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie lub izolacji.
5. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka w szkole rodzic/opiekun odbiera je, w miarę możliwości, własnym środkiem transportu.
6. Dbają, aby pozostawiać auta na szkolnym parkingu, nie blokując ronda ani dróg wewnętrznych. Auta parkują wyłącznie na czas konieczny do odprowadzenia dziecka do szkoły lub załatwienia spraw w szkole.
7. Zaopatrują dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły oraz drugie śniadanie.
8. Dbają, aby dziecko nie przynosiło do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczyciela, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwycić ich za rękę, dotykać.
11. Przed koniecznym i zaplanowanym wejściem do szkoły dezynfekują ręce i osłaniają usta oraz wpisują się do księgi „Rejestru wejść i wyjść”.
12. Mogą przebywać wyłącznie we wskazanej strefie szkoły, na czas załatwienia pilnych spraw, bez przemieszczania się w inne rejony budynku.
13. W razie konieczności osobistego załatwienia spraw w sekretariacie szkoły lub u Dyrekcji, każdorazowo ustalają wizytę telefonicznie oraz wpisują się do „Rejestru wejść i wyjść”.
14. We wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem dziecka w szkole: wychowawczych, edukacyjnych, bytowych, kontaktują się zdalnie lub telefonicznie.
15. Klasowe spotkania z rodzicami odbywają się wyłącznie w formie zdalnej.
16. Opłat za obiady, wpłat na ubezpieczenie oraz składki na Radę Rodziców dokonują wyłącznie przelewem.

17. Zebrania Rady Rodziców, o ile to możliwe, odbywają się zdalnie. W imieniu RR wszystkie sprawy są załatwiane bezpośrednio po uprzedniej zapowiedzi lub zdalnie przez przewodniczącego lub członka zarządu.

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły

§ 5

Zasady przyprowadzania dzieci do szkoły:

18. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w szkole procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
19. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do szkoły dziecko zabezpieczone w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły.
20. Rodzice (prawni opiekunowie) muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak i przebywania w budynku szkoły.
21. Dziecko do szkoły przyprowadzają i odbierają tylko zdrowe osoby.
22. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko o ustalonej godzinie, pozostawiając je pod opieką nauczyciela oraz odbierają dziecko w ustalonym czasie od wyznaczonego pracownika szkoły.
23. Rodzice (prawni opiekunowie) bądź inne upoważnione osoby odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.
24. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
25. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przekazania nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
26. Przy przyprowadzaniu dziecka do szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało do szkoły jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.
27. Przy odbieraniu dziecka ze szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało ze szkoły zbędnych przedmiotów i zabawek.
28. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
29. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zdezynfekować dłonie oraz posiadać ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
30. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dzieci do szkoły, doprowadzając je do głównego wejścia.
31. Niniejsze zasady dotyczą również innych osób przyprowadzających i odbierających dziecko do i ze szkoły, upoważnionych do tego przez rodziców (prawnych opiekunów).

Zasady odbierania dzieci ze szkoły

32. Dziecko wydawane jest rodzicom (prawnym opiekunom), bezpośrednio od pracownika szkoły.
33. W momencie odbioru dziecka rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są stosować zasady zabezpieczenia siebie i dziecka.
34. Odbiór dzieci ze szkoły jest możliwy wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
35. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur.
36. Osoba upoważniona powinna zdezynfekować dłonie, posiadać ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku oraz znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka ze szkoły.
37. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez osobę upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie).
38. Dziecko ze szkoły nie zostanie oddane osobie, której stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

Zasady przeprowadzania zajęć rewalidacyjnych

§ 6

1. Zajęcia rewalidacyjne to indywidualna terapia ucznia z nauczycielem.
2. Każde spotkanie odbywać się będzie w wyznaczonej i stałej sali.
3. Należy zadbać o to, aby sale były wietrzone raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Odległości pomiędzy stanowiskami dla ucznia i nauczyciela powinny wynosić min. 1,5 m.
5. W salach, w których będą prowadzone zajęcia, nie może być zabawek, przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki), a wykorzystywane przybory sportowe –piłki, skakanki, obręcze należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.

7. Uczeń nie powinien przynosić na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów.
8. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniem a prowadzącym zajęcia.
9. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy je odizolować w wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

Zasady bezpiecznego korzystania ze szkolnego placu zabaw oraz boiska

§ 7

1. Szkoła w okresie epidemii COVID-19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, mogą korzystać z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 2 m.
5. W szatni szkolnej (boksie) jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcyjnych.
7. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
8. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów jednocześnie.
9. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych. Może to zrobić dopiero po dezynfekcji sprzętów.

10. Strefy przebywania uczniów określa opiekun grupy. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między uczniami minimum 1,5 m.
11. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci, zachowując reżim sanitarny.
12. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez масечек ochronnych.
13. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
14. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
15. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym.

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

§ 8

1. W kuchni oraz szkolnej stołówce obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącego się do zbiorowego żywienia, wprowadza się dodatkowe zasady ostrożności:
 - a. na stanowisku pracy dystans społeczny 1,5m lub dodatkowe środki ochrony osobistej;
 - b. utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, sztućców, a także higieny osobistej;
 - c. unikanie bezpośredniego kontaktu z innymi pracownikami szkoły, nauczycielami, uczniami oraz osobami postronnymi;
 - d. uczniowie powinni bezwzględnie przed obiadem dokładnie myć oraz dezynfekować ręce;
 - e. zmianowe wydawanie posiłków wyłącznie porcjowanych przy stolikach w grupie rówieśniczej;
 - f. nad bezpieczeństwem uczniów spożywających posiłek czuwa wychowawca lub nauczyciel świetlicy, psycholog/pedagog, na zasadzie ustalonych dyżurów;

- g. zaleca się usunięcie ze stolików oraz okienka dodatków: cukier, sól, wazoniki, serwetki, pojemniki ze sztuczkami, koszyki na chleb;
- h. wszystkie dania są porcjowane wydawane przez obsługę stołówki,
- i. zaleca się czyszczenie blatów stołów, taboretów i krzeseł po każdej grupie;
- j. pojemniki na dania cateringowe są myte detergentem oraz wyparzane;
- k. pracownik przewożący pojemniki z cateringiem wydawanym przez szkolną stołówkę musi być zdrowy i przestrzegać zasad ochrony osobistej oraz zasad dystansu społecznego;
- l. pracownik przewożący catering unika bezpośredniego kontaktu z pracownikami szkoły oraz uczniami.

Zasady korzystania ze szkolnej biblioteki oraz czytelní

§ 9

1. Nauczyciele szkolnej biblioteki oraz czytelní umożliwiają korzystanie uczniom z zasobów szkolnej biblioteki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa podczas pandemii:
 - a. w szkolnej bibliotece obowiązuje zakaz przebywania osób postronnych poza pracownikami biblioteki, nauczycielami oraz uczniami z zachowaniem dystansu społecznego;
 - b. wszystkie zasoby biblioteczne są wydawane wyłącznie przez nauczycieli szkolnej biblioteki;
 - c. uczniowie mogą korzystać z obecnej czytelní oraz czytelní urządzonej w sali 32;
 - d. w czytelních zostanie zaplanowany czas dla uczniów poszczególnych klas/jednorodnych grup wiekowych, dostosowany do tygodniowego planu zajęć;
 - e. księgozbiór, z którego korzystali uczniowie jest odkładany do kwarantanny na 2 dni;
 - f. czytelnie oraz wypożyczalnia są systematycznie wietrzone przez nauczycieli biblioteki oraz sprzątane i dezynfekowane przez pracownika obsługi;
 - g. wypożyczanie uczniom książek odbywa się z zachowaniem zasad dystansu społecznego, po ustaleniu harmonogramu wypożyczeń konsultowanego z polonistami oraz nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej;
 - h. szkolne podręczniki oraz materiały dydaktyczne są wypożyczane uczniom lub zwracane przez uczniów w obecności uczącego nauczyciela lub wychowawcy klasy, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez nauczycieli biblioteki;

- i. uczeń zmieniający szkołę jest zobowiązany do zwrotu szkolnych podręczników, materiałów dydaktycznych oraz wypożyczonych lektur.

Zasady organizacji zajęć opiekuńczo –wychowawczych w świetlicy

§ 10

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów w godzinach 6³⁰- 17⁰⁰, dla dzieci których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z opieki świetlicowej.
2. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, Dyrektor Szkoły wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów ze szkolnej świetlicy.
3. Do świetlicy są przyjmowani w pierwszej kolejności uczniowie klas 1-3, których oboje rodzice pracują lub dzieci są wychowywane przez samotnego rodzica, świadczącego pracę.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem dystansu społecznego w grupach uczniów danej klasy.
5. W razie potrzeby na zajęcia świetlicowe mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
6. Przy sprzyjających warunkach pogodowych, zajęcia świetlicowe odbywają się na placu zabaw, który jest przeznaczony wyłącznie do użytku dzieci ze szkolnej świetlicy oraz na szkolnym boisku.
7. Wchodząc do sali zajęć świetlicowych, uczeń dezynfekuje ręce i może zdjąć масечkę ochronną. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.
8. Ubranie wierzchnie, uczeń pozostawia w wyznaczonym miejscu w szatni świetlicowej, zachowując odległość co drugi wieszak.
9. Po zakończonych zajęciach świetlicowych uczniowie udają się bezpośrednio do sali lekcyjnej lub do strefy wspólnej i udają się do domu pod opieką rodzica/opiekuna.
10. Nauczyciele świetlicy sprowadzają dzieci korzystające z obiadów do szkolnej stołówki i pełnią nad nimi opiekę podczas spożywania posiłku.
11. Nauczyciele zobowiązani są wietrzyć świetlicę (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

lub pracownika szkoły

§ 11

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 niezwłocznie odsuwa się go od stanowiska pracy.

2. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, niezwłocznie izoluje się go od grupy i zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/uczeń z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, wietrzeniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
4. W przypadku ujawnienia zachorowania w sali lekcyjnej, pozostali uczniowie są przeprowadzeni pod opieką nauczyciela uczącego na czas dezynfekcji w bezpieczne miejsce na terenie szkoły /galeria w nowej części szkoły/, sala lekcyjna zostaje zdezynfekowana i, po upływie karencji, uczniowie wracają pod opieką nauczyciela na zajęcia.

Dalsze postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

§12

1. W przypadku zaostżenia przepisów związanych z pandemią na terenie powiatu lubelskiego lub wystąpienia przypadku COVID-19 u ucznia lub pracownika, szkoła prowadzi zajęcia z uczniami zgodnie z zaleceniami GIS w formie:
 - a. hybrydowej łączącej zajęcia stacjonarne z zajęciami zdalnymi, polegającymi na tygodniowym wyłączaniu poziomów klas do pracy zdalnej, zwłaszcza tych, w których wystąpił przypadek zachorowania;
 - b. całkowicie zdalnej z wykorzystaniem zasobów platformy e-Dziennika i GSuit .
2. Zajęcia w formie hybrydowej lub całkowicie zdalnej są prowadzone zgodnie z przyjętym planem zajęć lekcyjnych i podlegają kontroli odpowiedzialnych Wicedyrektorów oraz Dyrektora Szkoły.
3. O sytuacji pandemicznej w szkole informuje Dyrektor Szkoły w e-Dzienniku i na stronie internetowej szkoły.
4. Dyrektor w porozumieniu z właściwym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno – epidemiologicznych.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
2. Wykaz telefonów:
 - a. Gmina Niemce : tel. 817561521;
 - b. Kuratorium Oświaty w Lublinie: tel. 815385200, fax. 815385230, 815385265;

- c. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Lublinie: infolinia PSSE Lublinie w sprawach związanych z aktualną sytuacją epidemiczną czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-18.00, w sobotę i niedzielę w godz. 9.00-18.00, tel. 81 4787147, 8181 4787102, 81 4787114, 81 4787129; wyłącznie w sytuacjach kryzysowych poza godzinami pracy urzędu 605 194 800;
- d. Pogotowie ratunkowe: 999;
- e. Numer alarmowy: 112

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Marty z Budnych Łosiowej w Niemcach**

mgr Jerzy Wójcik