

Príloha č.1 k Prevádzkovému poriadku



**Usmernenie k výchovno – vzdelávaciemu procesu a technicko – organizačné pokyny
k prevádzke školy v termíne 01.06. - 30.06.2020**

máj 2020

Úvod

Mesto Sereď ako zriaďovateľ s prihliadnutím na vývoj šírenia nákazy COVID-19, v súlade s rozhodnutím ministra školstva a vzhľadom na personálne, materiálne a priestorové možnosti rozhodnutím primátora od 1. júna 2020 **otvára** základné školy so školskými klubmi detí a školskými jedálňami.

Tieto pokyny sú vytvorené z dôvodu zmien vyplývajúcich z prevádzkového poriadku školy, pracovného poriadku, organizačného poriadku, školského poriadku školy a školského poriadku ŠKD.

Považujeme za potrebné mať nastavené organizačné kroky vo výchove a vzdelávaní v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami a rozhodnutiami ministra školstva vedy, výskumu a športu SR.

Prevádzkové pokyny

- Výchoвно – vzdelávacieho procesu sa môžu zúčastniť žiaci 1.-5. ročníka.
- Výchovného procesu v ŠKD sa môžu zúčastniť žiaci 1.-4. ročníka.
- Prevádzka školy je v čase 07.00 – 16.00 hod.
- Počet žiakov skupine bude najviac 20.
- Skupiny môžu byť miešané žiakmi, ktorí pred mimoriadnym prerušením školy v jednej skupine neboli.
- Vytvorená skupina sa nemení, aj keď počet žiakov klesne, nesmie dochádzať k migrácii medzi vytvorenými skupinami.
- Vytvorené skupiny sa môžu spojiť až po uplynutí týždňa/ prípad nízkeho počtu žiakov v jednej skupine.
- Príchod, začiatok vyučovania a odchod žiakov po jednotlivých skupinách:
 - 1. ročník – 7:00-7:30 – 11:30 hod.
 - 2. ročník - 7:00-7:30 – 11:30 hod.
 - 3. ročník - 7:30-8:00 – 12:00 hod.
 - 4. ročník - 7:30-8:00 - 12:00 hod.
 - 5. ročník - 8:00-8:30 - 13:00 hod.
- Pedagógovia skupín nastúpia do práce min. 10 min. pred nástupom žiakov. Sú vo svojich triedach, do ktorých postupne prichádzajú žiaci. Po celú dobu výchovno vzdelávacieho procesu majú dozor nad svojou skupinou. Priama VVZ činnosť pedagógom končí odchodom žiakov domov.
- Škola do konca školského roka nebude organizovať žiadne spoločné akcie – besiedky, rozlúčky so školským rokom, podobné hromadné podujatia, školy v prírode, školské výlety.
- Pri prvom vstupe do práce všetci zamestnanci vyplnia **dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania** (príloha č. 1) a odovzdajú ho priamemu nadriadenému.
- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka,

hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest)
nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy!

Pedagóg skupiny

- Metódy a obsah vzdelávacích činností sa budú prispôsobovať konkrétnej skupine.
- Obsah a formu vzdelávacích činností budeme voliť tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia.
- Pedagogickí zamestnanci (ďalej PZ) zabezpečia rozostupy medzi žiakmi podľa zváženía a možností pri každej činnosti.
- V prípade podozrenia na ochorenie COVID-19 v škole, vo svojej skupine bezodkladne túto skutočnosť oznámi riaditeľovi školy, ktorý vzniknutú situáciu rieši so zriaďovateľom, príslušným RÚVZ, ďalšími zamestnancami školy, zákonnými zástupcami. Žiaka s možnými príznakmi na COVID-19 izoluje do príchodu zákonného zástupcu v izolačnej miestnosti v C-bloku 1. poschodie č. dverí .
- Pri prvom vstupe do práce všetci pedagogickí zamestnanci vyplnia **dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania** (príloha č. 1)
- Žiakom, ktorí do školy nenastúpia po dohode s rodičmi zabezpečí dištančné vzdelávanie podľa podmienok skupiny a možnosti, ktoré má.
- Doplní triednu knihu podľa usmernení a odporúčaní od 16.3.2020 do 30.6.2020.
- Nerealizuje písomné a ústne skúšanie do konca školského roka.
- Neznámu osobu do budovy školy nemožno pustiť!
- Nosí do triedy mobil, aby bola v kontakte so zákonným zástupcom. Používa ho v režime, ktorý nevyrušuje vzdelávanie žiakov.
- Vychovávateľka sprevádza svoju zverenú skupinu (aj žiakov, ktorí nezostávajú v ŠKD) na obed tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia (odstupy, umývanie rúk, použitie WC a pod.) v stanovených čas.
- Žiak odchádza na WC s rúškom, na čo najkratší čas.
- Nosí rúško mimo triedy svojej skupiny. Pri vykonávaní výchovno-vzdelávacieho procesu sa rúško odporúča podľa vlastného zváženía.
- Pravidelne a intenzívne vetrá miestnosť zverenej skupiny.
- Využíva školský dvor na pobyt vonku a telesno-pohybové aktivity. V interiéri tieto aktivity nebudú realizované.
- Minimalizuje kontakt s inou skupinou vrátane zamestnancov školy.
- Oboznamuje informátorku o pohybe žiakov mimo pridelenej triedy.
- Zabezpečia rozdelenie dvora na časti alebo sa vzájomne dohodnú, že pobyt vonku budú realizovať v intervaloch. Skupiny sa nesmú miešať!
- Ak sa u pedagóga objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
- Na dverách zverejnia zoznam žiakov danej skupiny.

Riaditeľka, zástupkyne pre 1. a 2. stupeň

- Na základe počtu žiakov/detí, ktorý bol zistený zabezpečí plynulú prevádzku výchovy a vzdelávania.
- Prostredníctvom triednych učiteliek oboznámi rodičov, aby žiaci/deti prichádzali a odchádzali s osobami žijúcimi v tej istej domácnosti.
- Prostredníctvom triednych učiteliek oboznámi rodičov, že **chorý žiak/dieťa do školy nesmie nastúpiť!**
- Zabezpečí zmenu rozvrhu spolu s triednymi učiteľkami.
- Zabezpečí oznámenie, ktoré oboznámi prichádzajúcich s podmienkami vstupu do školy a ohlásenia sa vopred zvončekom alebo telefonicky.
- Rozvrhne časový harmonogram ranného príchodu žiakov do školy.
- Rozvrhne časový harmonogram obedovania v školskej jedálni.
- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19 informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
- V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u akéhokoľvek zamestnanca školy alebo žiaka školy vedenie školy postupuje podľa usmernení príslušného RÚVZ.

Informátorka, poverená osoba

- Pri vstupe vykoná ranný filter. Bezdotykovým teplomerom vykoná ranné meranie teploty v strede čela každému žiakovi pri vchode a dozrie, aby si vydezinfikoval ruky. V prípade, že nameraná teplota bude 37,2°C, izoluje dieťa na lavičku a po 2 min opakovane zmeria teplotu. Ak teplomer vykáže naďalej 37,2 a viac oznámi túto skutočnosť triednej učiteľke skupiny, ktorá podá informáciu na sekretariát školy, alebo priamo na sekretariát.
- Meria teplotu aj prichádzajúcim zamestnancom. Postupuje ako pri žiakoch.
- Zabezpečuje odovzdávanie informácií upratovačkám, v ktorých odborných učebniach prebehol vz proces a treba ich následne vyčistiť a vydezinfikovať.
- Otvára uzavreté vchodové dvere a kontroluje nutnosť vojsť do priestorov školy. Zákonných zástupcov nevpúšťa. Neznámu osobu do budovy školy nemožno pustiť!
- S návštevníkmi komunikuje cez vonkajšie okienko.
- Telefonicky zabezpečuje odchod detí z ŠKD.
- Nosí rúško/štit.
- Pracovná doba: Poverená osoba 6:00-14:00, informátorka 9:30 – 16:00

Upratovačky

- Dopĺňajú dezinfekčné prostriedky, papierové utierky a mydlá v dávkovači. Hlási ich nedostatok v dostatočnom predstihu. Toalety, dotykové plochy v spoločných priestoroch dezinfikujú a upratujú minimálne trikrát denne a podľa potreby (pred príchodom žiakov, počas vyučovania, počas obeda).
- Pred otvorením školy prvýkrát dôkladne dezinfikujú podlahy, šatňové skrinky, kľučky, detské ihrisko a všetky iné dostupné dotykové plochy, povrchy a predmety. Druhýkrát čistia a dezinfikujú miestnosti, kde sa žiaci a zamestnanci školy nachádzajú a detské ihrisko, počas obednej prestávky žiakov.
- Zabezpečia, aby smetné koše nemali uzáver.
- Používajú ochranné rukavice.
- Ak sa u prevádzkových zamestnancov objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu ich pracovného dňa, bezodkladne o tom informujú riaditeľku školy a opustia školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
- Pracovná doba: A, C-blok 6:00-14:00, B-blok 7:00 – 15:00

Školská jedáleň

Školská jedáleň sa riadi vlastným mimoriadnym prevádzkovým poriadkom a hygienickými opatreniami v súlade s aktuálnou legislatívou. Pracovná doba: 7,00 – 15,00 hod.

Organizácia výdaja obedov:

Spríevod a dozor počas obeda žiakom zabezpečujú vychovávateľky ŠKD a zamestnanci ŠJ.

Časový interval	Triedy/skupín	Dozor
11:15 – 11:40	1.A, 1.B, 1.C	Pridelené vychovávateľky
11:40 – 12:05	1.D, 2.B, 2.C	Pridelené vychovávateľky
12:05 – 12:30	2.D, 3.A, 4.B	Pridelené vychovávateľky
12:30 – 12:55	3.B, 3.C, 4.A	Pridelené vychovávateľky
12:55 – 13:20	4.C, 5.A, 5.B	Pridelené vychovávateľky + zamestnanci šk. jedálne
13:20 -14:15	Zamestnanci	

Zákonný zástupca

- Dodržiava pokyny riaditeľky školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky ZŠ.
- Do školy privedie iba zdravého žiaka. Ak sa žiak ráno sťažuje na bolesti hlavy, nádchu, má kašeľ a pod. nesmie prísť do školy.
- Je zodpovedný za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode do ZŠ a odchode žiaka zo ZŠ (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk)
- Zabezpečí svojmu dieťaťu dve rúška v plastovom vrecúšku (jedno bude v skrinke) a papierové jednorazové vreckovky.

- Pri prvom nástupe žiaka do školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č.2).
- V prípade, že je u žiaka podozrenie alebo potvrdené ochorenie COVID-19 v domácom prostredí, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľku školy.
- V prípade, že je u žiaka podozrenie alebo potvrdené ochorenie COVID-19 v školskom prostredí, bezodkladne si svoje dieťa príde vyzdvihnúť.
- Povinnosťou zákonného zástupcu je bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola u dieťaťa nariadená detským lekárom alebo príslušným RÚVZ. Za týchto podmienok bude žiak zo školy vylúčený!
- Zákonný zástupca odprevádza svoje dieťa k hlavnému vchodu s dodržaním odstupu od ostatných rodičov. Do budovy školy NEVSTUPUJE! Bočné vchody budú uzamknuté.
- Dieťa si preberá po skončení vyučovania alebo ŠKD pred hlavným vchodom.
- Požiadavky na triednu učiteľku/učiteľa a vychovávateľku rieši telefonicky.
- V prípade nutnosti vstúpiť do vnútorných priestorov školy (prevzatie chorého dieťaťa, úrazu) má na tvári rúško a ruky si pri vchode vydezinfikuje.

Žiak/dieťa

- Nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch školy okrem svojej skupiny a okrem interiéru a exteriéru, kde prebieha vyučovací proces.
- Nevychádza z triedy, nevyhľadáva spolužiakov z inej skupiny.
- Odchod na WC hlási učiteľke/vychovávateľke skupiny. Svojoľné opustenie triedy z akéhokoľvek dôvodu je ZAKÁZANÉ!

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky ZŠ Juraja Fándlyho po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

28.5.2020

Mgr. Renáta Šidlíková
Riaditeľka školy