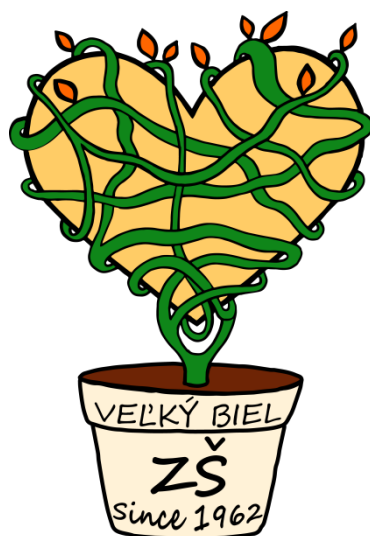


Základná škola, Školská 4, 900 24 Veľký Biel

Plán práce školy a ŠKD na školský rok 2020/2021



OBSAH

I. HLAVNÉ ÚLOHY ŠKOLY	6
1. STRATEGICKÝ ZÁMER ŠKOLY.....	6
<i>Hlavné úlohy a operatívne ciele v oblasti výchovno-vzdelávacej práce.....</i>	6
<i>Hlavné úlohy na organizačnom úseku</i>	9
2. OBLASŤ MATERIÁLNO – TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA.....	11
3. VÝCHOVNO- VZDELÁVACÍ PROCES.....	15
<i>A_Priority</i>	15
<i>Aktivita organizovaná školou</i>	18
<i>Elektronická žiacka knižka, hodnotenie.....</i>	19
<i>Bezpečnosť a prevencia.....</i>	20
<i>Comenia Script</i>	22
<i>Cudzie jazyky.....</i>	22
<i>Čitateľská gramotnosť</i>	23
<i>Didaktické hry a účelové cvičenie.....</i>	24
<i>Domáce úlohy.....</i>	24
<i>Dopravná výchova.....</i>	24
<i>Dozory</i>	24
<i>Environmentálna a globálna výchova.....</i>	25
<i>Estetická a umelecká výchova</i>	26
<i>Fenomény sveta</i>	27
<i>Finančná gramotnosť.....</i>	27
<i>Hodnotenie</i>	29
<i>Informačné a komunikačné technológie.....</i>	30
<i>Ľudské práva</i>	32
<i>Matematická gramotnosť.....</i>	34
<i>Mravná výchova.....</i>	35
<i>Popoludňajšie komunity.....</i>	35
<i>Podnikateľské zručnosti.....</i>	36
<i>Pravopis.....</i>	36
<i>Prírodovedná gramotnosť.....</i>	36

<i>Projektové dni</i>	37
<i>Školský výlet za odmenu</i>	37
<i>Šport a telesná výchova</i>	37
<i>Tematické dni</i>	38
<i>Tematické výchovno-vzdelávacie plány</i>	39
<i>Vyučovacia hodina, elektronická triedna kniha</i>	40
<i>Výchova k manželstvu a rodičovstvu</i>	41
<i>Zelená škola</i>	43
<i>Zdravý životný štýl</i>	43
<i>Znižovanie informačnej nerovnosti</i>	44
<i>Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami</i>	44
<i>Žiacka knižka</i>	45
4. OBLASŤ PREVENCIÍ	45
<i>Oblasť prevencie šikanovania</i>	45
<i>Oblasť prevencie závislostí</i>	46
5. MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ	47
6. VÝCHOVNÉ PORADENSTVO	48
7. ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV	48
8. VNÚTORNÁ KONTROLA ŠKOLY	49
<i>Hlavné úlohy</i>	49
<i>Zameranie vnútornej kontroly školy v I. štvrťroku</i>	50
<i>Zameranie vnútornej kontroly školy v II. štvrťroku</i>	51
<i>Zameranie vnútornej kontroly školy v III. štvrťroku</i>	52
<i>Zameranie vnútornej kontroly školy v IV. štvrťroku</i>	53
<i>Formy a prostriedky vnútornej kontroly školy</i>	54
<i>Časový rozvrh a zameranie hospitačnej činnosti v školskom roku 2020/2021</i>	54
<i>Časový rozvrh a zameranie kontroly pedagogickej dokumentácie v školskom roku 2020/2021</i> ..	54
<i>Časový rozvrh a zameranie kontroly žiackych písomných prác v školskom roku 2020/2021</i>	55
<i>Časový rozvrh a zameranie riaditeľských previerok a kontrolného čítania v školskom roku 2019/2020</i>	55
<i>Časový rozvrh a zameranie kontroly zasadnutí MZ a PK v školskom roku 2020/2021</i>	55

Časový rozvrh a zameranie kontroly dodržiavania pracovnej disciplíny a pedagogického dozoru nad žiakmi v školskom roku 2020/2021	55
--	----

II. ZAMESTNANCI ŠKOLY 56

1. PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI ŠKOLY A ICH APROBÁCIE.....	56
2. VEDENIE ŠKOLY A KOORDINÁTORI	57
3. SPRÁVCOVSTVO KABINETNÝCH ZBIEROK	57
4. PORADNÉ ORGÁNY RIADITEĽKY ŠKOLY.....	58
Metodické združenie.....	58
Predmetová komisia A.....	58
Predmetová komisia B.....	58
Predmetová komisia C	59
Výchovná komisia.....	59
Inventarizačná komisia (IK)	59
Vyradňovacia komisia (VK)	59
Likvidačná komisia (LK).....	59
Rada školy.....	60

III. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2020/2021..... 61

1. POČTY ŽIAKOV	61
2. VZDELÁVACIE VARIANTY	61
3. TRIEDNICTVO.....	61
3. NETRIEDNI UČITELIA	62
4. ŠKOLSKÉ VYUČOVANIE	62
5. CELOSLOVENSKÉ TESTOVANIA.....	62
6. ŠKOLSKÉ PRÁZDNINY	62
7. RIADITEĽSKÉ VOĽNO.....	62
8. ZÁPIS DO 1. ROČNÍKA	63
9. TERMÍNY TRIEDNYCH AKTÍVOV	63
10. TERMÍNY HODNOTIACICH PEDAGOGICKÝCH RÁD	63
11. OBSAH PEDAGOGICKÝCH RÁD	63
Úvodná pedagogická rada – 28. 8. 2020	64
Hodnotiaca pedagogická rada za I. štvrťrok – 9. november 2020.....	65

<i>Hodnotiaca pedagogická rada za I. polrok – 25. január 2021.....</i>	<i>66</i>
<i>Hodnotiaca pedagogická rada za III. štvrťrok – 12. apríl 2021.....</i>	<i>67</i>
<i>Hodnotiaca pedagogická rada za II. polrok – 21. jún 2021</i>	<i>68</i>
12. TERMÍNY PRACOVNÝCH PORÁD	68
13. OBSAH PRACOVNÝCH PORÁD.....	68
<i>Prvá pracovná porada – 5. október 2020</i>	<i>69</i>
<i>Druhá pracovná porada – 7. december 2020.....</i>	<i>69</i>
<i>Tretia pracovná porada – 8. marec 2021</i>	<i>70</i>
<i>Štvrtá pracovná porada – 9. marec 2020</i>	<i>70</i>
14. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA.....	71
IV. ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ	73
1. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ	73
2. HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021.....	73
3. RÁMCOVÝ PLÁN VÝCHOVNEJ ČINNOSTI V ŠKD	76
4. PODROBNÝ PLÁN PRÁCE.....	78
5. TEMATICKÉ MESIACE A TÝŽDNE	79
6. DENNÁ SKLADBA ZAMESTNANIA.....	82

I. Hlavné úlohy školy

1. *Strategický zámer školy*

Naučiť žiakov získavať potrebné vedomosti a zručnosti, naučiť žiakov, aby boli komunikatívni, tvoriví, flexibilní, aby vedeli vyhľadávať informácie a vedeli prezentovať svoju prácu, neustále zvyšovať gramotnosť v oblasti IKT, zabezpečiť kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zreteľom na možnosti školy, s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov, formovať u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie, vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov.

Posilniť motiváciu učiteľov, ich profesijný a odborný rast, zavádzať nové formy a metódy práce a podporovať talenty, osobnosť a záujmy každého žiaka, klásť veľký dôraz na vytvorenie dobrého kolektívu v triede, neustále posilňovať tímovú tvorivú prácu, klásť dôraz na rozvíjanie sebapoznania a objektívneho sebahodnotenia žiaka, orientovať pedagogické stratégie na riešenie problémových úloh a tvorbu projektov, zásadným princípom viesť žiakov k tvorivému a kritickému mysleniu, viesť ich k vzájomnému rešpektovaniu sa a k schopnosti celoživotne sa vzdelávať, zabrániť všetkými dostupnými prostriedkami šikanovaniu, vychovávať enviromentalisticky zmýšľajúcich žiakov.

Hlavné úlohy a operatívne ciele v oblasti výchovno-vzdelávacej práce

1. Hlavné úlohy v školskom roku 2020/2021 škola stanovuje v súlade so štátnym vzdelávacím programom a so Školským vzdelávacím programom, ktorý je hlavným dokumentom školy. Súčasne škola vychádza zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021, usmernení zriaďovateľa, požiadaviek rady školy a rodičovskej verejnosti.
2. Vo výchovno-vzdelávacom procese dôsledne uplatňovať Školský vzdelávací program vo všetkých ročníkoch ako i v Školskom klube detí. Overovať jeho účinnosť a efektivitu vytýčených zámerov a postupov pre prípadné priebežné úpravy, keďže tento program je otvoreným dokumentom. Zodpovední sú všetci vyučujúci, vedúci MZ a PK, termín plnenia: priebežne.
3. Zvýšiť úroveň prípravy žiakov na previerky ich vedomostí a zručností z predmetov slovenský jazyk a literatúra a matematika v rámci riaditeľských previerok a celoslovenského testovania žiakov 9. ročníkov základných škôl.

Zodpovední sú vyučujúci SJL a MAT v vo všetkých ročníkoch; termín plnenia: priebežne.

4. Predmetové olympiády, súťaže v odborných vedomostiach a zručnostiach, literárne a umelecké súťaže, športové súťaže žiakov naďalej považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a pokračovať tak v dobrých výsledkoch z minulého školského roka. Vyučujúci budú systematicky pripravovať a zapájať žiakov do týchto súťaží. Ich činnosť budú metodicky a odborne usmerňovať a výsledky vyhodnocovať metodické orgány školy. Zodpovední sú všetci vyučujúci a vychovávatelia ŠKD, vedúci MZ a PK, termín plnenia: priebežne.
5. Nadväzovať na dosiahnutú úroveň čitateľskej a informačnej gramotnosti žiakov a umožniť žiakom prístup ku všetkým informačným zdrojom. Rozvíjať ich schopnosti vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií. Zodpovední sú všetci vyučujúci a vychovávatelia ŠKD, vedúci MZ a PK, termín plnenia: priebežne.
6. Implementovať prvky čitateľskej a finančnej gramotnosti a informačnej výchovy do tematických výchovno-vzdelávacích plánov všetkých vyučovacích predmetov. Na I. stupni školy posilňovať predovšetkým čitateľskú gramotnosť. Rozvoj komunikačných schopností žiakov považovať naďalej za prioritný. Zodpovední sú všetci vyučujúci a vychovávatelia ŠKD, vedúci MZ a PK, termín plnenia: priebežne.
7. Zvýšiť úroveň zavádzania inovačných pedagogických metód (heuristická a výskumná metóda, kooperatívne vyučovanie) s využitím informačných a komunikačných technológií. Vedenie školy vytvorí priaznivé podmienky pre plnenie tejto úlohy. Zodpovední sú všetci vyučujúci a vychovávatelia ŠKD, vedúci MZ a PK, termín plnenia: priebežne.
8. Vo výchovno-vzdelávacom procese a pri následnom zisťovaní dosiahnutej úrovne vedomostí a zručností žiakov dôsledne uplatňovať vzdelávacie štandardy tak, ako sú uvedené v Školskom vzdelávacom programe. Zodpovední sú všetci vyučujúci a vychovávatelia ŠKD, vedúci MZ a PK, termín plnenia: priebežne.
9. Záujmové vzdelávanie žiakov vykonávať prostredníctvom záujmových útvarov a dôsledne dbať na kvalitu vypracovania obsahovej náplne činnosti záujmových

útvarov a časový rozsah práce. Zodpovední sú všetci vyučujúci a vychovávatelia ŠKD, vedúci MZ a PK, termín plnenia: priebežne.

10. V zmysle dokumentu Dohovor o právach dieťaťa podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov žiakov v súlade so Školským poriadkom vrátane prijímania opatrení na zabezpečovanie disciplíny zlučiteľnými s ľudskou dôstojnosťou – popri právach zdôrazňovať aj nutnosť uvedomelého plnenia povinností v súlade so školským poriadkom. Zodpovední sú všetci vyučujúci a vychovávatelia ŠKD, vedúci MZ a PK, termín plnenia: priebežne.
11. Zintenzívniť spoluprácu so zákonnými zástupcami žiakov s cieľom znížiť počty vymeškaných hodín žiakmi, a tak udržať stav zaznamenaný v školskom roku 2018/2019. Zodpovední sú všetci vyučujúci a vychovávatelia ŠKD, vedúci MZ a PK, termín plnenia: priebežne.
12. Dôsledne rešpektovať a v praxi uplatňovať legislatívne normy a upravené metodické pokyny v oblasti školskej integrácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami tak, ako sú uvedené v pedagogicko-organizačných pokynoch vrátane pedagogickej dokumentácie. Zodpovední sú všetci vyučujúci a výchovný poradca, termín plnenia: priebežne.
13. Dôsledne plniť úlohy stanovené pre výchovného poradcu, vrátane vytvárania adekvátnych podmienok k výkonu jeho práce; dbať na účinnosť spolupráce s ostatnými vyučujúcimi, najmä s triednymi učiteľmi; rovnako tak s pedagogicko-psychologickou poradňou, školskou psychologickou, špeciálnou pedagogickopsychologickou poradňou a s rodičmi žiakov. Zodpovední sú všetci vyučujúci a výchovný poradca, termín plnenia: priebežne.
14. V práci školského klubu detí naďalej zameriavať pozornosť na posilňovanie humánnych, priateľských vzťahov medzi deťmi; rozvíjať ich prosociálne správanie s rešpektovaním ich individuálnych osobitostí, potrieb a záujmov. Okrem prípravy na vyučovanie čo najviac praktizovať tvorivé záujmové činnosti a pobyt v prírode. Zodpovední sú vychovávatelia ŠKD, termín plnenia: priebežne.
15. Na všetkých úrovniach, ktoré sa dotýkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením plniť opatrenia Národného programu rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach života. Zodpovední sú všetci vyučujúci, termín plnenia: priebežne.

Hlavné úlohy na organizačnom úseku

1. Vyučovací proces vo všetkých ročníkoch školy ako i v ŠKD realizovať podľa učebného plánu Školského vzdelávacieho programu. Zodpovední sú všetci vyučujúci, termín plnenia: priebežne.
2. Naďalej poskytovať pomoc pedagogickým zamestnancom v rámci ich ďalšieho vzdelávania, získania I. i II. atestácie. Zodpovedná je riaditeľka školy, termín plnenia: priebežne.
3. V nadväznosti na predchádzajúci bod podporovať a vytvárať vhodné podmienky z hľadiska profesijného rozvoja a kariérneho rastu pedagógov s cieľom zvyšovať kvalitu výchovy a vzdelávania. Zodpovedná je riaditeľka školy, termín plnenia: priebežne.
4. Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Zodpovední sú všetci zamestnanci, termín plnenia: priebežne.
5. Do plánov činnosti MZ, PK, ŠKD, výchovného poradcu a triednych učiteľov zapracovať úlohy vyplývajúce zo štátneho a školského vzdelávacieho programu, pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2019/2020, aktuálnych metodických dokumentov a usmernení z úvodného zasadnutia pedagogickej rady. Zodpovední sú vedúci MZ, PK, všetci vyučujúci, vedúca ŠKD, termín plnenia: 1. september 2019
6. V zmysle § 7 ods. 8 zákona č. 597/2003 Z. z. zo 6. novembra 2003 v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády a § 9 zákona č. 630/2008 z 10. decembra 2008 administratívne a organizačne zabezpečiť splnenie všetkých úloh súvisiacich s vyhodnotením záujmového vzdelávania v školskom roku 2019/2020. Zodpovední sú vedúci záujmových útvarov a riaditeľka školy, termín plnenia: september 2019.
7. Pokračovať v používaní elektronickej triednej knihy, elektronickej žiackej knižky a elektronickeho dochádzkového systému. Dokumentáciu vedenú v súvislosti s organizáciou záujmových útvarov a ŠKD takisto viesť elektronicky. Zodpovední sú vedúci záujmových útvarov a zástupkyňa RŠ, termín plnenia: priebežne.
8. Aktualizovať dokumentáciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Zodpovedná je Ing. Michaela Korbašová a triedni učitelia, termín plnenia: do 15. 9. 2019.

9. Vypracovať individuálne vzdelávacie plány pre žiakov so ŠVVP. Zodpovedná je riaditeľka školy, termín plnenia: september 2020.
10. Vypracovať analýzu žiakov s diagnózami, navrhnúť optimálny učebný plán. Zodpovedná je riaditeľka školy, termín plnenia: september 2020.
11. Vypracovať rámcový celoročný plán činnosti koordinátora závislostí. Zodpovedná je Mgr. Zuzana Pojdáková, termín plnenia: do 15. 9. 2020.
12. Vypracovať rámcový celoročný plán činnosti koordinátora šikanovania. Zodpovedná je Ing. Michaela Korbašová, termín plnenia: 15. 9. 2020.
13. Organizačne pripraviť a následne realizovať Projektové dni. Zodpovední sú všetci vyučujúci, termín plnenia: priebežne.
14. Vykonať vstupné školenie novoprijatých zamestnancov z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Zodpovedná je riaditeľka školy, termín plnenia: september 2020.
15. V súlade s učebnými plánmi uskutočniť didaktické hry na I. stupni a účelové cvičenia na II. stupni z učiva ochrana človeka a prírody. Zodpovední sú Mgr. David Kapoun, Mgr. Daniela Číková a Mgr. Anna Krišová, termín plnenia: september 2020 a jún 2021.
16. Organizačne pripraviť prednášky pre žiakov, učiteľov a vychovávateľky so školským psychológom. Zodpovedná je RNDr. Jarmila Ucháľová, termín plnenia: priebežne.
17. Organizačne pripraviť a následne vykonať hospitácie a otvorené hodiny. Zodpovedná je RNDr. Jarmila Ucháľová, Mgr. Daniela Romanová, termín plnenia: november 2020 a máj 2021.
18. Dôsledne pripraviť a realizovať monitorovanie vedomostí žiakov 5. a 9. ročníka zo slovenského jazyka a matematiky Testovanie 5 a Testovanie 9. Zodpovedná je riaditeľka školy a vyučujúci SJL a MAT v 9. ročníku, termín plnenia: máj 2021 a apríl 2021.
19. Organizačne pripraviť a následne vykonať lyžiarsky výcvikový kurz. Zodpovední sú Mgr. David Kapoun, termín plnenia: január 2021.
20. Organizačne pripraviť a následne vykonať školskú športovú olympiádu. Zodpovedné sú vychovávateľky v ŠKD, je termín plnenia: podľa počasia.
21. Organizačne pripraviť a následne vykonať školský karneval. Zodpovedné sú vychovávateľky v ŠKD, je termín plnenia: február 2021.

22. Organizačne pripraviť a následne vykonať školu v prírode. Zodpovedný je Mgr. Ľubica Hajnalová Buvalová, Mgr. David Kapoun, termín plnenia: jún 2021.
23. Organizačne pripraviť a následne vykonať zápis žiakov do 1. ročníka základnej školy. Zodpovedná je riaditeľka školy, termín plnenia: apríl 2021.
24. Organizačne pripraviť aktivity na Deň Zeme. Zodpovední sú určení vyučujúci, termín plnenia: apríl 2021.
25. Organizačne pripraviť a následne vykonať prezentáciu žiakov z laboratórnych cvičení. Zodpovedná je RNDr. Jarmila Uchál'ová, Mgr. Daniela Romanová, termín plnenia: jún 2021.
26. Organizačne pripraviť školský koncoročný výlet. Zodpovedná je RNDr. Jarmila Uchál'ová, termín plnenia: jún 2021.
27. Organizačne pripraviť a následne vykonať riaditeľské previerky. Zodpovedná je RNDr. Jarmila Uchál'ová, Mgr. Daniela Romanová, termín plnenia: jún 2021.
28. Organizačne pripraviť rozlúčku deviatakov so školou. Zodpovedná je Mgr. Zuzana Pojdáková, termín plnenia: jún 2021.
29. Organizačne pripraviť školský stolnotenisový turnaj, turnaj vo vybíjanej a turnaj vo futbale. Zodpovední sú Mgr. Lenka Bognárová, Mgr. David Kapoun a Mgr. Anna Krišová. Termín plnenia: jún 2021.
30. Organizačne pripraviť a následne vykonať vianočnú akadémiu. Zodpovední sú všetci vyučujúci, termín plnenia: december 2020.
31. Organizačne pripraviť a následne vykonať záverečnú školskú akadémiu. Zodpovedná je RNDr. Jarmila Uchál'ová, Mgr. Daniela Romanová, termín plnenia: jún 2021.

2. Oblasť materiálne – technického zabezpečenia

1. V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť výstavbu telocvične a športovísk v areáli školy; v pavilóne B nainštalovať kamerový systém.
2. Z rozpočtu prednostne uvoľňovať prostriedky na modernizáciu vyučovacieho procesu (nákup notebookov, tabletov, vizualizérov, softwaru a výukových programov a inej didaktickej techniky).

V nasledujúcich školských rokoch sa chceme výraznejšie sústrediť na dobudovanie exteriéru školy:

- na vybudovanie altánkov pre exteriérovú výučbu



- na vybudovanie školského jazierka



- na vybudovanie záhradného posedenia



- na vybudovanie školského amfiteátra



- na vybudovanie exteriérového bazéna



- na vybudovanie ohniska



3. *Výchovno- vzdelávací proces*

A_Priority

- v čo najväčšej miere využívať aktívne a zážitkové učenie,
- v čo najmensej miere využívať informačno-receptívnu metódu učenia,
- zavádzať nové formy a metódy práce (heuristická a výskumná metóda, kooperatívne učenie),
- podporovať talent, osobnosť a záujmy každého žiaka,
- neustále posilňovať tímovú tvorivú prácu,
- uplatňovať aktivizujúce metódy a formy vzdelávania, zavádzať do výchovno-vzdelávacieho procesu prvky moderného vyučovania (didaktické hry, situačné metódy, inscenačné metódy, diskusné metódy apod.)
- pedagogické stratégie orientovať na riešenie problémových úloh a tvorbu projektov,
- začleniť používanie tabletov zakúpených v minulom školskom roku do bežného procesu výučby žiakov na I. stupni školy,
- využívať e-learning, tvorbu e-learningových testov,
- pre potreby výučby, využívať zakúpenú licenciu na portáloch Zborovňa a Promethean Planet,
- pre potreby výučby využívať portál Kozmix a Fenomény sveta,
- využívať zakúpený softvér na modernizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu,
- naučiť žiakov získavať potrebné vedomosti a zručnosti,
- naučiť žiakov, aby boli komunikatívni, tvoriví, flexibilní,
- naučiť žiakov, aby vedeli vyhľadávať informácie a vedeli prezentovať svoju prácu,
- neustále zvyšovať gramotnosť žiakov v oblasti IKT,
- zabezpečiť kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zreteľom na možnosti školy, so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov,
- formovať u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie,
- vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov,
- posilniť motiváciu učiteľov, ich profesijný a odborný rast,
- veľký dôraz klásť na vytvorenie dobrého kolektívu v triede,

- klásť dôraz na rozvíjanie sebazpoznania a objektívneho sebahodnotenia žiaka,
- viesť žiakov k tvorivému a kritickému mysleniu,
- rešpektovať osobnosť žiaka i jeho názor,
- nevytvárať atmosféru strachu,
- spravodlivo hodnotiť, tolerovať i žiakov neúspech, ak je nasledovaný úprimnou snahou o zmenu; jednotlivé kroky práce žiaka slovne hodnotiť a malo by prevládať pozitívne hodnotenie nad negatívnym,
- podporovať aktívnych žiakov, rozvíjať ich učebnú aktivitu formou zadávania individuálnych a diferencovaných úloh,
- viesť žiakov k vzájomnému rešpektovaniu sa a k schopnosti celoživotne sa vzdelávať,
- zamedzovať preťažovaniu žiakov dôsledným dodržiavaním základných pedagogických dokumentov, dodržiavať stredú ako odpočinkový deň,
- zapájať deti do projektov,
- vo výchovno-vzdelávacom procese dôsledne uplatňovať ľudské práva a práva dieťaťa,
- meniť štýl vyučovania z klasického na tvorivé, zážitkové, aktívne,
- dôsledne a zodpovedne plniť vyučovacie ciele predmetov,
- venovať sústavnú pozornosť zvládnutiu techniky čítania s porozumením nielen na hodinách čítania a literárnej výchovy, ale aj pri práci s učebnicou na ostatných vyučovacích predmetoch,
- uskutočňovať kontrolu úrovne čítania v triedach I. stupňa,
- rozvíjať vyjadrovacie schopnosti a rečovú kultúru prejavu u žiakov,
- využívať v čo najväčšej miere učebné pomôcky a názornosť vo vyučovaní,
- dbať na šetrenie učebníc, učebných pomôcok a inventáru tried,
- vo vôľovej a citovej oblasti viesť žiakov k motivácii chcieť sa učiť, mať radosť z úspechov,
- viesť žiakov k samostatnosti, zdravému sebavedomiu a kritickému mysleniu,
- vedomosti získané v škole spájať s praktickými poznatkami zo života formou exkurzií, vychádzok a pozorovaní,
- na II. stupni školy vytvárať podmienky na osvojenie si metód individuálneho štúdia a využívania rôznych zdrojov informácií v príprave na vyučovanie,
- využívať diferencované a skupinové vyučovanie pre zvýšenie efektivity vyučovania,

- riešiť aplikačné úlohy zamerané na nešpecifický transfer a vyššie úrovne Bloomovej taxonómie,
- využívať Bloomovu a Niemierkovu taxonómiu cieľov,
- dávať žiakom kreatívne problémové otázky a úlohy, ktoré sa ich bezprostredne dotýkajú, napr. porovnať tri ponuky a vybrať najvýhodnejšiu ponuku a svoj výber zdôvodniť,
- viesť žiakov k poznaniu, že každý problém má viacero možných riešení, ktoré sú ovplyvnené okolnosťami konkrétnej situácie, napr. finančnou situáciou celej rodiny, zamestnaním,
- naďalej zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam a právam detí,
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole,
- do vyučovacieho procesu začleniť „Týždeň s native speakerom“,
- realizovať aktivity na podporu telesného a duševného zdravia,
- zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania, kyberšikanovania a iných nežiaducich javoch,
- zabezpečiť objektivnosť hodnotenia žiakov i zamestnancov.

Aktivity organizované školou

Akadémie	Vianočná akadémia
Besedy	So školskou psychologičkou
Exkurzie	
Komunity	IV. ročník a II. stupeň
Projektové dni	
Prezentácie z LAB	Záverečná prezentácia
Súťaže	Dnes je...
	Lovci jednotiek
	Aranžovanie
Školské výlety za odmenu	Lanový park (Trnava)
	Family park, Rakúsko (II. stupeň)
Tematické dni	
Výchovné koncerty	Vianočný
Šport	Školské turnaje (stolný tenis, futbal, floorball, vybíjaná)
	Školská olympiáda
	Lyžiarsky výcvikový kurz
	Rozsvietenie vianočného stromčeka
	Deň obce
Zbery	Papier
	Plasty

Elektronická žiacka knižka, hodnotenie

- Zapisovať známky a pochvaly do ETK v reálnom čase.
- V každom predmete nastaviť v karte „Nová písomka / skúšanie“ hodnotené aspekty v zmysle Školského vzdelávacieho programu, časť 2, s. 20 – 25.

Hodnotený aspekt	Skratka	Váha
Ústne odpovede	UOD	1
Písomné testy	PTE	1
Kontrolné práce	KPR	2
Elektronické testy	ETE	1
Písomné práce (MAT, SJL)	PPR	3
Riaditeľská previerka	RPR	3
Projekty	PRO	1
Laboratórne protokoly	LPR	1
Diktáty / SJL	DIK	2
Diktáty / ANJ, NEJ	DIK	1
Slohové práce	SLO	1
Práca na hodine	PNH	1

- V EŽK nepoužívať iné označenia, napr. Pytagorova veta, kvôli jednoduchšej orientácii vedenia školy v EŽK, napr. v prípade námietky zo strany zákonných zástupcov.
- Známky súčasne zapisovať aj do papierovej žiackej knižky, prioritne však do elektronickej žiackej knižky, a to v reálnom čase.
- Návrhy na pokarhania a následný zápis do ETK prehodnotiť na popoludňajšej komunite a až následne zapísať do EŽK.
- Dodržiavať stanovený **minimálny počet** známok v každom predmete v zmysle Školského vzdelávacieho programu, časť 2, s. 26 – 31. Výnimku tvorí dlhodobo chorý žiak – počet známok sa po konzultácii s vedením školy prispôsobuje.
- Hodnotiace úkony vykonávať v súlade so stanovenými **klasifikačnými stupnicami** pre jednotlivé hodnotiace aspekty v zmysle Školského vzdelávacieho programu, časť 2, s. 15 – 20.
- Dôsledne dodržiavať **rozpis** hodnotiacich aspektov z jednotlivých predmetov v zmysle Školského vzdelávacieho programu, časť 2, s. 26 – 31, tzn. nepísať

písomné práce (uzatvárajúce štvrťrok) s váhou 3 z iných predmetov, ako MAT a SJL.

Bezpečnosť a prevencia

- Nenechávať žiakov samých v učebni, neposielat' po pomôcky, ani za dvere.
- Žiaci nesmú byť sami na trampolíne, ani v bazénoch!
- Do odborných učební odvádzať žiakov, triedy zamykať.
- Po skončení 3. vyučovacej hodiny (presne!) poslať žiakov na ihrisko, triedu zamknúť.
- Počas prestávok nestáť na chodbách, prechádzať sa, kontrolovať triedy a žiakov, podobne kontrolovať toalety.
- Chodiť na hodiny so zvonením, hodinu končiť načas.
- Dbat', aby boli vchodové dvere do budovy školy a tiež zadné dvere vždy zatvorené.
- Ak žiak opúšťa školu počas vyučovania, musí predložiť od rodiča ospravedlnenku.
- Pri odchode žiaka zo školy vystaviť priepustku.
- Nepustiť žiakov z vyučovania bez vedomia vedenia školy.
- Neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nie je zákonným zástupcom oznámená, ihneď konzultovať s vedením školy.
- Neospravedlnené hodiny ihneď nahlásiť vedeniu školy.
- Odprevádzať žiakov do jedálne, v jedálni vykonávať dozor podľa rozpisu.
- Z ŠKD nevydať dieťa inej osobe ako oprávnenej.
- Dôsledne dbať, aby sa žiaci pri príchode a odchode zo školy elektronicky prihlásili, resp. odhlásili.
- Dôsledne kontrolovať prítomnosť žiakov na vyučovaní, zaznamenať do ETK.
- Nedovoliť rodičom, aby vstupovali do tried!
- Nedovoliť, aby sa po budove školy pohybovali cudzie osoby (aj rodičia), ich prítomnosť ihneď hlásiť vedeniu školy a školníkovi.
- Počas prestávok na školskom dvore dôsledne monitorovať pohyb žiakov a ich správanie, kontrolovať priestor trampolín a bazénov.
- Priebežne monitorovať správanie sa žiakov, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu alebo podozrenia, že by mohli

byť vystavení ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému a zlému zaobchádzaniu, ihneď kontaktovať vedenie školy.

- Dôsledne dbať, aby žiaci počas vyučovania neopustili učebňu, monitorovať ich pohyb aj na toalete počas vyučovacej hodiny.
- Pri zabezpečovaní prevencie závislostí využívať služby školského psychológa.
- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti klásť dôraz na prevenciu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím alebo zneužívaním.
- Záznamy z exteriérového kamerového systému využívať na prevenciu rizikového správania sa žiakov v areáli školy.
- Vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity, výchovné koncerty a programy s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu laických a neodborných aktivít, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na deti a žiakov.
- Využívať popoludňajšie komunity na prevenciu rizikového správania sa žiakov, ochranu a informovanosť žiakov o ľudských právach, právach detí a všetkých aspektoch ich bezpečnosti, vrátane kyberšikanovania.
- Využívať informačné materiály na webe: www.bezpre.sk, www.minv.sk, www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk.
- Poskytovať súčinnosť vedeniu školy pri vypracovávaní správy o maloletom dieťati.
- Dôsledne plniť ustanovenia prevádzkových poriadkov odborných učební.
- Formou popoludňajších aktivít organizovať voľný čas žiakov zmysluplnými aktivitami.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Spolupráca s CPPaP	UCH	priebežne
Školský psychológ - besedy	UCH	
Sledovanie školskej úrazovosti	UCH	
Registrovanie úrazov na webovej aplikácii	UCH	
Ochrana detí pred násilím, týraním, zneužívaním ...	všetci	
Smernica na posilnenie výchovného vplyvu školy	ROM	IX. 2020
Stratégia školy pri prevencii závislostí (update)	ROM	
Stratégia školy pri výskyte šikanovania (update)	ROM	
Školský poriadok (update)	ROM	

Beseda s technikom BOZ a OPP	ROM	priebežne
Opatrenia na zníženie počtu neospravedlnených hodín	všetci	priebežne
Bezpečnosť a prevádzkové poriadky LAB, INF, ATE	ROM	priebežne
Bezpečnosť počas prestávok	všetci	priebežne
Plán koordinátora závislostí	POJ	IX. 2020
Plán koordinátora prevencie šikanovania	KOR	IX. 2020
Odstraňovanie zdrojov školských úrazov	všetci	priebežne
Zabezpečiť odborné prehliadky budovy	ROM	priebežne
Zabezpečiť školenie o BOZ a OPP	ROM, UCH	priebežne
Nácvik cvičného poplachu	ROM, UCH	priebežne
Nácvik evakuácie budovy	ROM, UCH	priebežne
Poučenie žiakov o BOZ a OPP	všetci	IX. 2020

Comenia Script

Na základe súhlasu PR sa dáva schváliť rodičom žiakov I. ročníka návrh na zmenu písma – Comenia Script.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Školenie Indícia	WAL, HAJ	Júl 2020
Podklady pre rodičov	WAL, HAJ	ihneď

Cudzie jazyky

Anglický jazyk sa vyučuje od 1. ročníka.

Ročník	Týždenná dotácia	Učebnica
Prvý	1 hodina	Family and friends - Starter
Druhý	1 hodina	Family and friends 1
Tretí	3 hodiny	Family and friends 2
Štvrtý	3 hodiny	Family and friends 3
Piaty až deviaty	3 hodiny	Project

- Pri vyučovaní cudzích jazykov eliminovať memorovanie a uskutočňovať výučbu zameranú na tréning a rozvoj jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie.

- Pri vyučovaní uplatňovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu, venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na učebný štýl žiakov.
- Venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby – tvorba myšlienkových máp, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL).
- V nižších ročníkoch využívať lingvomotorickú metódu, hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy; vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy apod.
- Používať odporúčené učebnice, ich nákup konzultovať so zástupkyňou školy.
- Využívať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia jazykov.
- Realizovať „Týždeň s native speakerom“

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Týždeň s Markom (4., 5., 6. ročník)	POJ, KOR	21. – 25. 9. 2020

Čitateľská gramotnosť

Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a organizovať popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD. S cieľom zvýšiť úroveň vyučovania SJL venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, schopnosti argumentovať a prácu s informáciami.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Hviezdoslavov Kubín, Šaliensky Matko	BOG, KOČ	2020/2021
Školské časopisy - odber	HAJ	
Využívanie a dobudovanie školskej knižnice	UCH	
Dramatizácia vhodných textov	Učitelia SJL	
Uplatňovanie didaktických hier na vyučovaní	Učitelia SJL	
Tvorba komiksov	Učitelia SJL	
Projekty - „Obľúbená kniha“, „Obľúbená rozprávka“	Učitelia SJL	
Krúžky	Učitelia SJL	
Bábkové divadlo	HAJ	
Slovenské národné divadlo	BOG	
Čitateľský maratón	RAC, BOG	

Štafetové čítanie	BOG, KOČ	
Rozprávková noc v škole	I. stupeň	
Riaditeľské previerky – kontrolné čítanie	ROM, UCH	
Riaditeľské previerky – SJL, ČIG	ROM, UCH	
Súťaž – „Dnes je ...“	KOČ	

Didaktické hry a účelové cvičenie

Zameranie	Zodpovedný	Termín
Deň športu (projektový deň)	KAP, KRI, ČÍK	2. 10. 2020
DH a ÚC	KAP, KRI, ČÍK	4. 6. 2021

Domáce úlohy

Nezadávať žiakom písomné domáce úlohy, no trvať na tom, aby žiaci doma čítali. Motivovať ich prostredníctvom súťaží, kvízov a odmien. Na domáce vypracovanie ponechať iba slohové práce a projekty.

Dopravná výchova

Zvyšovať bezpečnosť detí v premávke na pozemných komunikáciách, venovať sa tejto problematike aj na triednických hodinách a komunitách a počas didaktických hier, resp. účelových cvičení.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Dopravné ihrisko (2-krát)	RAC	Október 2020
		Máj 2021
Dopravná výchova (v rámci DH a ÚC)	KAP, KRI	2. 10. 2020
		4. 6. 2021

Dozory

- Začiatok ranného dozoru nad žiakmi je od 7,30 hod.
- Žiaci sa môžu počas prestávok voľne pohybovať po budove školy.
- Dozor konajúci učiteľ sa neustále pohybuje po chodbe, kontroluje aj toalety.

Environmentálna a globálna výchova

- Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomie v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Zodpovední sú všetci, termín plnenia: 2020/2021.
- Zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických i politických procesov vo svete. . Zodpovední sú všetci, termín plnenia: 2020/2021.
- Využívať zakúpené učebnice a metodické listy environmentálnej výchovy pre 5., 6., 7., 8., a 9. ročník. . Zodpovední sú vyučujúci BIO a GEO, termín plnenia: 2020/2021.
- Na školskom poličku pestovať liečivé a kuchynské bylinky, bio plodiny.
- Projekty tvoriť z odpadových materiálov.
- Rozvíjať povedomie žiakov o príčinách a dôsledkoch najdôležitejších problémoch v oblasti práv detí, najmä o prostriedkoch udržateľnosti ľudského rozvoja, o vzájomnej závislosti a prepojenosti rôznych oblastí sveta, rozdieloch v ekonomickej a sociálnej situácii ľudí.
- Rozvíjať povedomie žiakov o rozvojovej a humanitárnej pomoci a zároveň aj o možnostiach aktívneho podielu na pomoci v zmysle lokálnej i globálnej úrovne.
- Využívať interaktívny softvér na portáli www.živica.sk.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Zpracovať do TVVP	všetci	2020/2021
Zber papiera	všetci	
Zber bateriek	všetci	
Zber elektroodpadu	všetci	
Separácia odpadu v triedach	všetci	
Úprava okolia školy	všetci	
Deň Zeme (projektový deň)	TRUC	22. 4. 2021

Estetická a umelecká výchova

- Uplatňovať zásady estetiky hlavne vo výchovných, podľa možností aj v ostatných predmetoch.
- Vlastnými výtvarnými prácami žiakov dopĺňať estetickú úpravu interiéru školy.
- Zapájať sa do výtvarných, literárnych, hudobných a iných súťaží v oblasti estetiky.
- Zvýšenú pozornosť venovať estetickej úprave tried, viesť žiakov k vlastnému vytváraniu estetického prostredia.
- Viesť žiakov k uvedomenému udržiavaniu poriadku v priestoroch školy i mimo nej, viesť žiakov k pracovitosti a ku kladnému vzťahu k práci primeranej svojmu veku.
- Pri hodnotení projektov posudzovať estetickú a grafickú úpravu.
- Dbáť na estetickosť písomného prejavu žiakov, priebežne kontrolovať zošity.
- Pri elektronických žiackych výstupoch (prezentácia v pptx, text vo worde, tabuľky v exceli) dôsledne dbať na základné zásady ich tvorby (nadpisy, typy písma, členenie odsekov, zásada 6 x 6, farebné schémy, odstránenie hypertextových prepojení a iné) vzhľadom na ich úroveň informatického vzdelania.
- Nedovoliť žiakom písať a kresliť na steny, s výnimkou ateliéru.
- Zakázať žiakom vyhadzovať odpadky a papiere z okien.
- Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny skontrolovať poriadok v učebni, vyžadovať od žiakov okamžitú nápravu nedostatkov.
- Na poslednej vyučovacej hodine dňa skontrolovať poriadok v učebni, povykladať stoličky na stoly, vypnúť počítač, dataprojektor a pozatvárať okná.
- Využívať portál www.slovakiana.sk (digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria, virtuálne výstavy).

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Kontrola čistoty tried	všetci	2020/2021
Úprava okolia školy	všetci	
Projektová nástenka – vchod	ČER	
Výtvarné súťaže	I. stupeň, ČER	
Výtvarné práce – chodby	I. stupeň, ČER	
Školská súťaž v aranžovaní	ČER	

Okresné súťaže v aranžovaní	ČER	
Vyhodnotenie najlepších projektov	ROM, UCH, ČER	
Vianočná akadémia	TRUC	
Vystúpenie žiakov na deň matiek	ŠKD	
Vystúpenie žiakov na deň obce	ŠKD	

Fenomény sveta

Nový školský predmet vyučovaný od šk. roku 2019/2020 pokračuje aj v tomto školskom roku.

Voda, slnko, vzduch, komunikácia i kultúra sú jedinečnými fenoménmi sveta, ktoré vyžadujú medzipredmetový prístup a komplexné chápanie súvislostí. Dôraz na medzipredmetovosť nachádzame v *Štátnom vzdelávacom programe, ako i v Národnom programe rozvoja výchovy a vzdelávania (2018 – 2027)*. V týchto dokumentoch je medzipredmetový prístup chápaný ako „kooperácia v rámci jednotlivých učebných predmetov v danej vzdelávacej oblasti a tiež medzi rôznymi oblasťami“.

V každom ročníku bude zameranie predmetu orientované na iný fenomén:

Zameranie predmetu	Ročník
Voda	Tretí / Štvrtý
Vzduch	Štvrtý / Piaty
Slnko	Piaty / Šiesty
Komunikácia	Šiesty / Siedmy
Kultúra	Siedmy / Ôsmy

Časová dotácia predmetu bude 1 vyučovacia hodina týždenne s delenou triedou, vyučovať sa bude v odbornej učebni, ktorá sa zriadi na prízemí školy a hodnotený bude známkou.

Finančná gramotnosť

- Naučiť žiakov využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.
- Pri výučbe klásť dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a ochrany spotrebiteľa.

- Nepredkladať žiakom k osvojeniu hotové riešenia, podporovať aktívne objavovanie efektívnych stratégií, napr. žiakom predložiť nevyrovnaný rodinný rozpočet, úlohou je nájsť problém a predložiť niekoľko možností riešenia.
- Zamerať sa na finančné situácie spojené s chodom domácnosti, napr. rodinný rozpočet, plánovanie dovolenky, plánovanie štúdia detí, poistenie auta.
- Pracovať s príkladmi, ktoré sú blízke bežnému životu žiakov.
- Presunúť vyučovanie zo školských lavíc do reálneho prostredia, napr. do banky, do zmenárne, do obchodu, kde je možné porovnávať ceny rôznych balení výrobkov alebo výhodnosť nákupu, príp. marketingové triky.
- Využívať vo výučbe počítače, mobilné telefóny, interaktívne tabule, tablety.
- Neobmedzovať sa na individuálnu prácu, IKT je možné efektívne využívať i pri skupinovej práci.
- Zoznámiť žiakov s možnosťami i rizikami on-line finančných kalkulačiek.
- Pripraviť pre žiakov úlohy, pri ktorých musia využiť on-line finančné kalkulačky (napr. prepočet kurzu pri výmene peňazí, výpočet výšky čistej mzdy, výpočet výšky splátky pri úvere).
- Skúsiť so žiakmi porovnávať spracovanie úlohy a jej výsledky pomocou tradičných výpočtov a prostredníctvom on-line finančných kalkulačiek.
- Využívať aktivizujúce metódy vyučovania – brainstorming, myšlienkové mapy, ice breaker, doplňovačky, hlavolamy, tajničky, súťaže, didaktické hry, inscenačné metódy, diskusné metódy a pod.
- Zamerať sa na finančné situácie spojené s chodom domácnosti, napr. rodinný rozpočet, plánovanie dovolenky, plánovanie štúdia detí, poistenie auta.
- Pracovať s príkladmi, ktoré sú blízke bežnému životu žiakov.
- Osvojiť si, používať a uplatňovať odbornú terminológiu, odborné výrazy, zodpovedajúce veku primeranosti žiakov a úrovni doposiaľ získaných vedomostí.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Zpracovať do TVVP	všetci	september 2020
Nákup potrebných pomôcok	UCH	priebežne
Vzdelávanie učiteľov	všetci	2020/2021
Jednu z tém zaradiť aj do komunity	všetci	priebežne

Hodnotenie

- Žiaci I. ročníka budú v rámci hodnotiaceho obdobia I. a II. polrok hodnotení známku iba z predmetov SJL a MAT. Z ostatných predmetov budú hodnotení „absolvoval/absolvovala“.
- Znamky z riaditeľských previerok a kontrolného čítania s váhou 3 sa budú započítavať všetkým žiakom I. aj II. stupňa ako relevantná známka. Táto známka bude zároveň aj poslednou známku, ktorú žiak v hodnotiacom období II. polroka získa. Súčasne sa ruší písanie 4. písomnej práce z oboch predmetov SJL i MAT.
- V maximálnej možnej miere využívať sebahodnotenie žiaka.
- Každú známku zdôvodniť, vysvetliť žiakovi, v čom sa môže zlepšiť, následne dať žiakom možnosť opravy.
- Pri hodnotení žiakov brať ohľad nielen na kvalitu a obsah vedomostí, ale aj na osobitosti jeho výkonu, myslenia a fantázie.
- Hodnotenie a výkon žiaka posudzovať aj v súlade s jeho učebným štýlom, viď modrá tabuľka.
- Hodnotenie a výkon žiaka posudzovať aj z hľadiska jeho motivácie:
 - vnútorná motivácia – žiak sa učí kvôli sebe, chce sa učiť, má o učivo záujem;
 - vonkajšia motivácia – žiak sa účelovo učí kvôli istým vonkajším požiadavkám, obmedzuje učenie len na nevyhnutne potrebné informácie, ktoré sa od neho vyžadujú, rýchlo po ukončení trvania požiadaviek na tieto informácie zabúda;
 - výkonová motivácia – žiak sa učí, lebo má potrebu úspechu, uprednostňuje štruktúrovanú a organizovanú prácu, určuje si ciele, termíny a snaží sa uspieť, zvíťaziť, niekedy aj za každú cenu;
 - sociálna motivácia – žiak sa učí z nutnosti do takej miery, aby splnil minimálne požiadavky, jeho postoj k učeniu sa je negatívny, nedokáže sa samostatne učiť.

Učebné štýly VARK	
Zrakový (vizuálny) učebný štýl	Žiaci preferujúci pri učení zrak uprednostňujú učivo v obrazovej podobe – obrázky, diagramy, grafy, mapy, fotografie, filmy, rôzne symboly. V texte si vyznačujú dôležité časti farebne a graficky (šípky, bloky, kružnice...). Majú radi bohato ilustrované a štruktúrované texty, pri vysvetľovaní sami používajú schémy a pojmové mapy. Radi sedia v predných laviciach, aby im nič neprekážalo pri sledovaní učiteľa. Učivo si dokážu predstaviť. Nemajú radi prednášky.
Sluchový (auditívny) učebný štýl	Žiaci preferujúci pri učení sluch sa najlepšie učia počúvaním a verbálnou komunikáciou, diskutovaním, preto sú pre nich vhodné skupinové formy práce. Dobre si zapamätajú počuté. Pri učení si učivo nahlas opakujú. Takíto jedinci majú hudobný sluch i nadanie a predpoklady úspešne si osvojovať cudzie jazyky. Pri učení im neprekážajú zvukové kulisy v pozadí, naopak, hudba podporuje ich procesy učenia sa.
Verbálny (read/write) učebný štýl	Žiaci preferujúci pri učení zrak v spojení so slovom uprednostňujú prácu s písaným textom. To, čo si prečítajú, si dokážu premietnuť do pamäti a následne identicky z pamäti vybaviť. Počuté si zapisujú, dokážu pracovať samostatne, majú dobre rozvinuté abstraktné myslenie. Učiteľ podporuje tento štýl aj prácou s pracovnými listami, dostatočnými zdrojmi rôznych študijných materiálov.
Pohybový (kinestetický) učebný štýl	Žiaci preferujúci pohybový učebný štýl potrebujú fyzickú činnosť, pohyb, manipuláciu s predmetmi, pomôckami. Často žujú žuvačky, čím uspokojujú potrebu pohybu. Nevydržia dlho sedieť, radi sa učia pri chôdzi. Ak na to nemajú priestor, potrebujú častejšie prestávku na krátke pohybové rytmické cvičenie, potom dokážu pokračovať v učení. Majú dobrú motorickú koordináciu a s ľahkosťou si rozvíjajú psychomotorické spôsobilosti. Žiakom s týmto učebným štýlom vyhovujú laboratórne práce, praktické cvičenia, exkurzie, inscenačné metódy, rolové hry a projektové vyučovanie. Učitelia by v práci s týmto typom žiakom mali dbať o dôsledné uplatňovanie didaktickej zásady prepojenia teórie a praxe, školy so životom. Bývajú učiteľmi napomínaní kvôli vysokej pohybovej aktivite

Informačné a komunikačné technológie

- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT, venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti.
- Zapájať sa do súťaží, ktoré podporujú využívanie IKT.

- Venovať zvýšenú pozornosť ochrane žiakov pri používaní internetu. Akékoľvek podozrenie na kyberšikanovanie bezodkladne hlásiť vedeniu školy.
- Využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ.
- Využívať portál www.slovakiana.sk (digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria, virtuálne výstavy).
- Implementovať IKT techniku do vyučovacieho procesu.
- Zúčastniť sa školenia zameraného na obsluhu, ovládanie a tvorbu edukačných materiálov pre interaktívnu tabuľu Activ Inspire a manažment tabletov.
- Na portáli „digiškola“ využívať inštruktážne videá zamerané na obsluhu, ovládanie a tvorbu edukačných materiálov pre interaktívnu tabuľu Activ Inspire a manažment tabletov.
- Tvoriť postery alebo projekty zamerané na ochranu žiakov pri používaní internetu a bezpečnú prácu s internetom.
- Umožniť žiakom využívať vlastné tablety a mobily na vyučovaní. Zadávať úlohy na vyhľadanie informácií, učiť ich posudzovať informačnú a pravdivostnú hodnotu informácie na akomkoľvek predmete.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Deň počítačovej bezpečnosti - Projektový deň	TRUC	30. 11. 2020
Monitoring Facebooku	všetci	2020/2021
Súťaž Taktik Výzva, iBobor	UCH	
Bezpečné používanie internetu	vyučujúci INF	
Využívanie zakúpených výučbových programov	všetci	
Využívanie portálu „zborovňa“	všetci	
Využívanie portálu „datakabinet“	všetci	
Využívanie portálu „Kozmix“	učitelia I. stupňa	
Využívanie pc, internetu a dataprojektorov v triedach	všetci	
Využívanie Edupade e-learningu	všetci	
Psychologické prednášky - Bezpečný virtuálny svet, Bezpečné správanie na internete, Kyberšikanovanie	PLE, UCH	

Ľudské práva

- Výchovu k ľudským právam v triede a na škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov.
- V pedagogickom procese rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa.
- Veku primeranou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami.
- Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav a pod.
- Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie.
- V súvislosti s predsedníctvom SR v Rade Európskej únie posilniť vo vyučovaní všetkých predmetov témy zamerané na rozvoj európskeho povedomia a občianstva.
- Využívať licencovaný softvér Európska únia.
- Tvoriť projekty a postery zamerané na ľudské práva a práva detí.
- Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
- Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie žiakov rómskeho pôvodu v dôsledku ich etnickej príslušnosti od ostatných žiakov.
- Od žiakov vyžadovať, aby vedeli vyjadriť svoj názor.
- Zachovávať súkromie žiakov a rešpektovať osobné vlastníctvo žiakov (neprehľadávať im tašky a nekonfiškovať mobily, tablety a pod.)
- Netrestať a neponižovať žiakov, dbať, aby sa žiaci navzájom neponižovali a nevyvíjali voči sebe fyzické ataky.
- Žiakov vychovávať pozitívnym príkladom a oceňovať pozitívne správanie pochvalou alebo vecným darčekom na konci školského roku.
- Monitorovať školský areál, aby sa tu nevyskytovali drogy, alkohol a tabakové výrobky.
- Zdravotný problém žiaka ihneď konzultovať so zákonným zástupcom, vážnejšie prípady s lekárom.
- Monitorovať sociálne zázemie žiakov, hlavne v súvislosti s detskou prácou a zneužívaním maloletých.

- Nediskriminovať žiakov – neuprednostňovať žiakov na základe pohlavia, farby pleti, výzoru, postavenia rodičov a pod.
- Nepoužívať fyzické ani psychické tresty.
- Dbieť na to, aby každý prejav žiaka bol spravodlivo ohodnotený, v súvislosti s tým využívať sebahodnotenie žiaka i hodnotenie skupinou.
- Dôsledne dbať a predchádzať tomu, aby sa na škole objavilo šikanovanie alebo fyzické ubližovanie.
- Preukázané záškoláctvo riešiť zníženou známkou zo správania, oznamom rodičom a v prípade opakovaného záškoláctva aj ÚPSVaR.
- Akýkoľvek problém alebo sťažnosť ihneď riešiť.
- Písomky, testy, skúšanie nepoužívať ako trest.
- Využívať komunitné spôsoby riešenia problémov – identifikovaný problém sa rieši s celým kolektívom – žiaci majú možnosť sa k problému vyjadriť, navrhnúť opatrenia i riešenie problému systémom DITOR (D – definuj problém, I – informuj sa o probléme, T – tvor riešenia a opatrenia, O – ohodnoť riešenia a opatrenia, R – realizuj opatrenia).
- Na žiakov nekričať, nenadávať im, neposielať ich za dvere, nenechávať ich po škole, nedávať úlohu za trest ani navyše.
- Disciplinárne priestupky riešiť komunitne prostredníctvom partnerskej mediácie, poznámkou do ETK, pohovorom s rodičmi.
- Akceptovať názor žiaka, aj keď je odlišný od nášho.
- Upozorniť žiakov na mapu s právami dieťaťa, ktorá je na I. poschodí.
- Vytvárať atmosféru dôvery a pochopenia.
- Monitorovať názory žiakov na fašizmus, nacionalizmus a holokaust.
- Podporovať vzdelávanie a prehľbovanie vedomostí zamestnancov v oblasti ľudských práv.
- Podporovať programy na prevenciu rizikového správania – prednášky školského psychológa.
- Budovať medzi žiakmi dôveru. Nezosmiešňovať ani nezľahčovať problémy, s ktorými sa nám žiaci zdôverujú.
- Riešiť všetky problémy medzi žiakmi i medzi žiakmi a učiteľmi.
- Tendenciu žiakov k agresivite alebo šikanovaniu znižovať systémom opatrení – žiaci môžu počas prestávok využívať školské počítače v učebni informatiky, v triedach môžu hrať rôzne spoločenské hry, na chodbách môžu využívať

športové náčinie na zvyšovanie telesnej kondície, môžu sa voľne pohybovať po školskom areáli.

- Veľkú pozornosť venovať žiakom, ktorí prestúpili na našu školu, v rámci adaptácie im prideliť tútorov, ktorí ich oboznamujú s chodom školy.
- Zapájať žiakov do rôznych individuálnych aj tímových súťaží (školský turnaj vo futbale, školský turnaj vo floorbale, školský turnaj vo vybíjanej a školský turnaj v stolnom tenise, Lovci jednotiek, Dnes je ...).

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Zpracovať do TVVP	všetci	September 2020
Ľudské práva - projektový deň	TRUC	25. 3. 2021
Monitoring názorov na fašizmus, nacionalizmus, holokaust	všetci	2020/2021
Komunitné riešenie problémov	všetci	
Monitoring sociálneho zázemia žiakov	všetci	
Prevenca rizikového správania – prednášky psychológa	PLE, UCH	

Matematická gramotnosť

- Sústreďovať sa na schopnosť žiaka používať svoje matematické poznatky pri ujasnení si problémov reálneho sveta a pri realizácii úloh vyplývajúcich z riešenia takýchto problémov.
- Pedagogické stratégie orientovať na riešenie problémových úloh a tvorbu projektov.
- Začleniť používanie tabletov zakúpených v minulom školskom roku do bežného procesu výučby.
- Využívať e-learning, tvorbu e-learningových testov.
- Pre potreby výučby, využívať zakúpenú licenciu na portáloch zborovňa a Promethean Planet.
- Využívať diferencované a skupinové vyučovanie pre zvýšenie efektivity vyučovania matematiky.
- Riešiť aplikačné úlohy zamerané na nešpecifický transfer a vyššie úrovne Bloomovej taxonómie.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Maksík, Klokan, Taktik, Všetkovedko	UCH	2019/2020
Hodnotenie šk. roka – grafy a tabuľky	ROM	
Riaditeľské previerky – MAT a MAG	ROM, UCH	VI. 2020

Mravná výchova

- V súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Dohovorom o právach dieťaťa využívať vhodné metódy k oboznámeniu žiakov s ich právami a povinnosťami, dôsledne ich rešpektovať ale aj kontrolovať plnenie ich povinností a viesť žiakov k samostatnému kritickému mysleniu.
- Na všetkých vyučovacích hodinách, hlavne na OBN, DEJ, NBK, ETV vhodne využiť témy s výchovným cieľom a odstraňovať prejavy rasizmu, antisemitizmu, xenofóbie a posilňovať toleranciu, priebežne monitorovať zmeny v správaní v súvislosti so zanedbávaním, fyzickým alebo psychickým týraním či šikanovaním.
- Prípadné podozrenie okamžite nahlásiť vedeniu školy, dbať na dodržiavanie Školského poriadku, využívať vhodné témy v jednotlivých predmetoch, ale aj mimoškolské akcie ako exkurzie, besedy a výlety na posilnenie národného povedomia a regionálnej hrdosti žiakov.
- Organizovať stretnutia triedy, kde sa môžu žiaci navzájom spoznávať, identifikovať, riešiť a diskutovať o problémoch a rozhodovať o všetkom, čo má vplyv na triednu klímu.
- Vytvárať prostredie, kde má každý žiak možnosť participovať na vytváraní spoločenstva, žiaci sa učia počúvať jeden druhého a navzájom komunikovať.

Popoludňajšie komunity

- Zpracovať do rozvrhu, organizovať raz týždenne na druhom stupni.
- Primárne využívať na riešenie problémov – identifikovaný problém riešiť s celým kolektívom – žiaci majú možnosť sa k problému vyjadriť, navrhnúť opatrenia i riešenie problému systémom DITOR (D – definuj problém, I – informuj sa o probléme, T – tvor riešenia a opatrenia, O – ohodnot' riešenia a opatrenia, R – realizuj opatrenia).
- V prípade riešenia disciplinárneho priestupku prizvať vedenie školy.

- Poznámku k práci žiakov (zápis do ETK) vykonať až po vyriešení ako realizáciu opatrenia.
- Využívať na rozhovory so žiakmi, zisťovanie ich názorov formou rozhovoru alebo dotazníkov.
- Využívať na zvyšovanie povedomia žiakov o ľudských právach, právach dieťaťa, mravnej výchove a zdravom životnom štýle.
- Nezamieňať s triednickými hodinami.
- Riešiť enviromentálne otázky, otázky ľudských práv, problémy žiakov, disciplinárne priestupky.

Podnikateľské zručnosti

- Rozvíjať praktické myslenie a vedomosti o fungovaní podnikania v systéme voľného trhu zapojením sa do vzdelávacích programov.
- Implementovať podnikateľské zručnosti do vzdelávacieho procesu zážitkovou formou prostredníctvom projektu iKID.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
iKID Startup	LUČ	2020/2021

Pravopis

- Dôsledne hodnotiť akýkoľvek písomný prejav žiakov z hľadiska pravopisu.
- Gramatické chyby v projektoch, slohových prácach, v zošitoch, v písomných testoch a pod. hodnotiť známku zo SJL. Každý učiteľ má prístup do IŽK s právom na všetky predmety; učitelia SJL si v IŽK svojho predmetu zriadia kolónku „Pravopis“, do ktorej môžu vyučujúci akéhokoľvek predmetu zapísať známku (aj výbornú). Dbať pritom na odporúčanie psychológa, ak má dieťa diagnostikovanú nejakú poruchu súvisiacu s písomným prejavom.

Prírodovedná gramotnosť

- Využívať edukačné programy, e-learning a odborné materiály na portáli Planéta vedomostí a Fenomény sveta.
- Pripraviť záverečnú prezentáciu z laboratórnych cvičení BIO, FYZ, CHE pre spolužiakov a učiteľov školy.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Prezentácia z LAB	ROM, UCH, POJ, LUČ	Jún 2021
Separácia odpadu	všetci	priebežne
Elektronická komunikácia	všetci	
Tematické dni	ŠKD	
Deň Zeme – projektový deň	TRUC	22. 4. 2021
Deň mlieka – projektový deň	TRUC	18. 5. 2021

Projektové dni

- Realizovať motivačné, aktivizujúce a zážitkové metódy vyučovania (heuristická metóda, výskumná metóda, kooperatívne vyučovanie, brainstorming, didaktická hra a iné) integrovaním všetkých vyučovacích predmetov do jedného bloku, pričom výsledkom projekt, divadlo a pod.
- Dĺžka trvania je max 5 vyučovacích hodín; na tvorbe a realizácii projektového dňa sa podieľajú 2 vyučujúci (na 2. stupni) a jeden, spravidla triedny učiteľ (na 1. stupni).
- Projektové dni treba rovnomerne rozvrhnúť medzi všetky triedy.
- Harmonogram projektových dní sa tvorí v zborovni.
- Nosnú tému projektové dňa zvolí hlavný učiteľ, na túto sa nabaľujú témy ostatných vyučovacích predmetov a prierezových tém.
- Projektový deň musí obsahovať tieto prvky: riadený rozhovor/komunitu so žiakmi, objaviteľské práce v skupinách, tvorba projektu, obhajoba projektu, sebahodnotenie a hodnotenie práce.

Školský výlet za odmenu

V júni 2021 pripravujeme pre žiakov školský výlet za odmenu. Podmienkou účasti žiakov je **pochvala riaditeľom školy**, vzorné správanie a uhradenie všetkých školských poplatkov. Finančné krytie výletu poskytuje škola.

Šport a telesná výchova

- Formovať a upevňovať aktívny vzťah k telesnej kultúre, k zdraviu a športu hlavne prostredníctvom hodín TEV a TSV, ako aj formou rôznych športových súťaží, využívať doplnkové možnosti športovania (športové krúžky), snažiť sa o

maximálne využitie pohybu na čerstvom vzduchu, pripravovať žiakov na športové súťaže.

- Umožniť žiakom využívať rebriny, stepery, rotopedy a hrazdy inštalované na chodbách I. a II. stupňa počas prestávok.
- Mimo vykurovacej sezóny realizovať veľké prestávky na školskom dvore.
- Počas vysokých teplôt v rámci skráteného vyučovania i ŠKD využívať bazény inštalované na školskom dvore.
- V rámci ŠKD umožniť žiakom navštevovať športový krúžok.
- Aj v školskom roku 2020/2021 pokračujeme v rozšírenej výučbe telesnej a športovej výchovy v III. A triede. Zriadeniu športovej triedy predchádzalo oboznámenie rodičov so zámermi školy, vyjadrenie ich písomného súhlasu a vyžiadanie potvrdenia od lekára súvisiaceho so spôsobilosťou dieťaťa. Časová dotácia predmetu bude 5 vyučovacích hodín týždenne a predmet bude zameraný na rozvíjanie hlavne tímových športov a atletiku.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Športová olympiáda	ŠKD	Október 2020
Školské športové turnaje	KAP, ČÍK	Jún 2021
Športové súťaže	KAP, ČÍK	2020/2021
Stolný tenis - krúžok	BOG	
Futbal - krúžok	KAP	
LVVK	KAP, ČÍK	18. – 22. 1. 2021
Deň športu	KAP, KRI, ČÍK	2. 10. 2020
Športová trieda – aktualizácia podkladov	ROM, KAP	ihneď

Tematické dni

Deň	Termín	Koordinátor
Deň športu	2. 10. 2020 (piatok)	KAP, KRI, ČÍK
Deň počítačovej bezpečnosti	30. 11. 2020 (pondelok)	TRUC
Ľudské práva	25. 3. 2021 (štvrtok)	TRUC
Deň Zeme	22. 4. 2021 (štvrtok)	TRUC
Deň mlieka	18. 5. 2021 (utorok)	TRUC

Tematické výchovno-vzdelávacie plány

- Vypracovať v elektronickej forme najneskôr do 2. septembra 2019.
- Skratkami výrazne označovať typ gramotnosti alebo prierezovej témy, ktoré sa na vyučovacej hodine rozvíjajú:

Zápis	Vysvetlenie
ČIG – riešenie aplikačných úloh	Riešenie aplikačných úloh so zameraním na rozvoj čitateľskej gramotnosti.
MAG – riešenie aplikačných úloh	Riešenie aplikačných úloh so zameraním na rozvoj matematickej gramotnosti.
ING – riešenie aplikačných úloh	Riešenie aplikačných úloh so zameraním na rozvoj informatickej gramotnosti.
FIG – riešenie aplikačných úloh	Riešenie aplikačných úloh so zameraním na rozvoj finančnej gramotnosti.
PRG – riešenie aplikačných úloh	Riešenie aplikačných úloh so zameraním na rozvoj prírodovednej gramotnosti.
SOG – riešenie aplikačných úloh	Riešenie aplikačných úloh so zameraním na rozvoj sociálnej gramotnosti.
ĽUP – riešenie aplikačných úloh	Riešenie aplikačných úloh so zameraním na ľudské práva.
OZŽ – riešenie aplikačných úloh	Riešenie aplikačných úloh so zameraním na ochranu života a zdravia.
ENV – riešenie aplikačných úloh	Riešenie aplikačných úloh so zameraním na enviromentálnu výchovu.
MUV – riešenie aplikačných úloh	Riešenie aplikačných úloh so zameraním na multikultúrnu výchovu.
MEV – riešenie aplikačných úloh	Riešenie aplikačných úloh so zameraním na mediálnu výchovu.
DOV – riešenie aplikačných úloh	Riešenie aplikačných úloh so zameraním na dopravnú výchovu.
PRO	Tvorba projektu a prezentačné zručnosti

- V TVVP ani v ETK nepoužívať neúplné zápisy, napr.

Nesprávny zápis	Správny zápis
Opakovanie	Prvočísla – riešenie aplikačný úloh, FIG
Opakovanie tematického celku	Cicavce – sumarizácia poznatkov, PRO
PYTAGOROVA VETA	Pytagorova veta – riešenie aplikačných úloh, MAG
Riešenie úloh	
Úvodná hodina	Organizácia práce na SJL.
Opakovanie vedomostí z predchádzajúceho ročníka	Voda – sumarizácia poznatkov, ENV

Vyučovacia hodina, elektronická triedna kniha

- Prvá vyučovacia hodina každého predmetu v šk. roku musí obsahovať zápis „Poučenie o BOZ a OPP“ a „Organizácia práce na MAT / SJL / VYV“.
- Zapísať hodinu podľa TVVP a aktualizovať dochádzku v ETK¹.
- Zapisovať známky a pochvaly do ETK v reálnom čase.
- Zapisovať domáce zadania i projekty do ETK v reálnom čase.
- Návrhy na pokarhania a následný zápis do ETK prehodnotiť na popoludňajšej komunite a až následne zapísať do EŽK².
- Každý hodnotiaci úkon (test, skúšanie a pod.) a jeho rozsah vopred žiakom oznámiť a zapísať do ETK (spätná väzba pre rodičov).
- Na tabuľu vždy napísať poznávacie ciele vyučovacej hodiny.
- Každú vyučovaciu hodinu vyhodnotiť z hľadiska plnenia cieľov a z hľadiska spätnej väzby o práci žiakov.
- Dodržiavať organizačné členenie vyučovacej hodiny:

Fáza VH	Konkrétne fázy VH	Vysvetlenie
Úvod VH max. 5 min.	Zápis do ETK	
	Téma VH	Preberané učivo
	Poznávacie ciele VH	Čo sa máme naučiť
	Stanovenie kľúčovej kompetencie	Ktorá kľúčová kompetencia sa bude na hodine rozvíjať

¹ Elektronická triedna kniha

² Elektronická žiacka knižka

	Spôsob vedenia VH	Ako budeme pracovať (samostatne, v skupinách, na známku, s učebnicou, s pracovným listom, s dtp, s interaktívnou tabuľou atď.)
VH max. 35 min.	Motivácia – max. 5 min.	Prečo sa to budeme učiť, zdôvodnenie nutnosti pre ďalší rozvoj
	Expozícia – max. 25 min.	Samotný výklad učiva (využitie IKT, pracovných listov, pomôcok)
	Fixácia – max. 5 min.	Zhrnutie – čo sme sa naučili
		Ako sme pracovali (s kým som spokojná, s kým som nespokojná, ako odstrániť nedostatky)
		Program na nasledujúcu VH

Výchova k manželstvu a rodičovstvu

- Dôsledne realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu v súlade s koncepciou výchovy k manželstvu a rodičovstvu a podľa učebných osnov tohto predmetu.
- Na I. stupni ZŠ ju realizovať hlavne v predmete prírodoveda a pri vhodných literárnych ukážkach aj na hodinách čítania, pritom využívať publikáciu "Nenič svoje múdre telo".
- Na II. stupni hlavne na hodinách etickej a náboženskej výchovy, občianskej výchovy, literárnej výchovy, prípadne iných predmetov, biologický aspekt na hodinách biológie.
- Využívať projekt firmy Procter + Gamble - Čas premien.
- Rozvíjať zodpovednosť žiakov voči sebe a iným, aby boli schopní prevziať zodpovednosť za vlastné správanie.
- Pomáhať žiakom rozvíjať pozitívne sebavedomie, pestovať sebaúctu žiakov, rozvíjať úctu k druhým.
- Pestovať v žiakoch schopnosť výberu na základe správneho rozhodnutia, a to i v prípade, že budú vystavení negatívnemu tlaku (asertivita).
- Formovať sociálne zručnosti žiakov v interakcii s inými: vytvárať a zvládnuť vzťahy, odhaľovať a riešiť problémy, jasne a výstižne formulovať myšlienky, vypočúť mienku iných v diskusii a i.
- Viesť žiakov k utváraniu personálnej bezpečnosti, poznať rozdiely medzi vhodnými a nedovolenými telesnými dotykmi.

- Viest žiakov k tomu, aby si postupne uvedomovali a osvojili svoju pohlavnú rolu so zreteľom na spoločensko-mravné normy vzájomného správania.
- Zdôrazňovať význam kamarátstva a priateľstva, ktoré pomáha rozvíjať interpersonálne vzťahy – empatiu, komunikačné schopnosti.
- Pestovať v žiakoch túžbu založiť si v dospelosti rodinu, mať vlastné deti a tieto s láskou vychovávať.
- Formovať postoje k bezpečnému správaniu vo vzťahu k zdraviu, špeciálne v otázkach prevencie AIDS.
- Oboznámiť žiakov s negatívnymi účinkami fajčenia, alkoholu a iných drog na zdravie a správanie jednotlivca.
- Poskytnúť žiakom prvotné informácie o vzniku a vývine ľudského jedinca, starostlivosť rodičov o dieťa (výživa a opatera).
- Poskytnúť žiakom základné poznatky o biologických, emocionálnych a sociálnych zmenách v puberte.
- Dať žiakom aj primerané informácie o anatómii a fyziológii rozmnožovacieho ústrojenstva ženy a muža, priblížiť im proces rozmnožovania, vnútromaternicový vývin plodu vrátane priebehu gravidity a pôrodu.
- Vysvetliť žiakom význam plánovaného rodičovstva, význam harmonickej a zdravej rodiny pre optimálny telesný a duševný vývin dieťaťa, zásady rodinnej výchovy, práva a povinnosti rodičov a detí, zoznámiť ich s medzinárodnými konvenciami o právach dieťaťa a s Deklaráciou práv dieťaťa.
- Vysvetliť žiakom možné riziká predčasných a rizikových sexuálnych aktivít, vrátane nežiaducej gravidity, interrupcie, pohlavných chorôb a nákazy HIV/AIDS.
- Zoznámiť žiakov s metódami plánovaného rodičovstva – prirodzené ekologické metódy plánovaného rodičovstva založené na poznaní zákonitostí plodnosti ženy a rôzne metódy 9 antikoncepcie, ich pozitívny či negatívny vplyv na zdravotný stav a vzájomný vzťah medzi mužom a ženou, či životné prostredie.
- Vysvetliť žiakom nebezpečenstvo zneužívania drog pre reprodukčné zdravie a možnosti nákazy HIV/AIDS.
- Naučiť žiakov odolávať negatívnym vplyvom rovesníckych skupín, rôznym médiám, ale naučiť ich aj aktívnej obrane pred možným sexuálnym zneužitím, - rozvíjať u žiakov kritické myslenie pri hodnotení mediálnych produktov

ponúkajúce rôzne životné štýly, modely správania sa muža a ženy i komercializáciu ľudskej sexuality.

- Naučiť žiakov potrebným sociálnym zručnostiam, asertívnemu správaniu a empatie. V týchto súvislostiach im zdôrazniť význam sebaovládania a sebadisciplíny pri vytváraní kvalitných a rovnocenných medziľudských vzťahov.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Beseda so žiakmi	TRUC	komunity
Beseda s gynekologičkou	UCH	2020/2021

Zelená škola

Zelená škola je výchovno-vzdelávací program určený pre materské, základné a stredné školy, ktoré chcú zmeniť seba a svoje okolie. Cieľom programu je podpora školských komunít, v ktorých si ich členovia vyskúšajú čaro i nástrahy spolupráce. Žiaci s pomocou učiteľov a rodičov riešia reálne potreby svojej školy a okolia, čím pomáhajú k pozitívnej zmene.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Enviromentálny akčný plán	POJ	2020/2021

Zdravý životný štýl

- Realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.
- Posilniť výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Výtvarná súťaž – VR	ČER	2020/2021
Výstava ovocia a zeleniny	I. stupeň	
Tematický týždeň – Svetový deň výživy	ŠKD	
Tematický týždeň – Prevencia obezity	ŠKD	
Beseda s dentálnou hygieničkou	UCH	
Zmluva so žiakmi (jedlo, pitie, správanie)	TRUC	
Beseda s gynekologičkou	UCH	
Deň mlieka	TRUC	18. 5. 2021
Deň športu	TRUC	2. 10. 2020

Znižovanie informačnej nerovnosti

- Každý žiak i jeho zákonní zástupcovia majú vlastné konto, ktorým sa dostávajú do elektronickej žiackej knižky, na e-learningový portál a k údajom o dochádzke a správaní dieťaťa v reálnom čase.
- Používať elektronickú triednu knihu na odbremenenie od zbytočnej byrokracie a umožnenie zákonným zástupcom vidieť preberané témy na vyučovacích hodinách v reálnom čase.
- Okrem elektronickej žiackej knižky a elektronickej komunikácie so zákonnými zástupcami žiakov používať aj papierovú žiacku knižku a printový spôsob komunikácie.
- Žiakov 8. a 9. ročníka v rámci triednických hodín a hodín s výchovnou poradkyňou informovať o možnostiach štúdia na stredných školách, zverejnených na webovom sídle CVTI SR.
- Žiakov i zákonných zástupcov prostredníctvom triednických hodín a triednych aktívov informovať o portáli „Mapa regionálneho školstva“.
- Pred každou akciou, ktorej sa má žiak zúčastniť informovať zákonného zástupcu prostredníctvom Informovaného súhlasu s akciou. Vyžadovať písomné potvrdenie súhlasu zákonného zástupcu i jeho včasné doručenie triednej učiteľke. V opačnom prípade rozhodnutím riaditeľky školy sa žiak plánovanej akcie nezúčastňuje a zostáva v škole, kde je zabezpečené náhradné vyučovanie.

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- V spolupráci so zriaďovateľom, príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny prijať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a výchovno-vzdelávacích výsledkov detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a rómskych detí a pri výchove a vzdelávaní týchto žiakov vytvárať vhodné podmienky.
- Žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť používať na vyučovaní kompenzačné pomôcky.
- Rediagnostické vyšetrenie žiaka vyžadovať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania.

- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenia § 55 ods. 4 školského zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Integrácia - podklady	TRUC	ihneď
Žiaci neintegrovaní - podklady	TRUC	ihneď
Správy z CPPaP	všetci	ihneď

Žiacka knižka

V tomto školskom roku rušíme používanie papierovej žiackej knižky, pretože všetci rodičia vykonávajú kontrolu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania svojho dieťaťa prostredníctvom aplikácie Edupage.

4. Oblasť prevencií

Oblasť prevencie šikanovania

- V zmysle úloh vyplývajúcich zo Stratégie prevencie kriminality pre rezort školstva realizovať projekty a aktivity zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia žiakov.
- Vytvárať pozitívnu klímu v škole.
- Navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení).
- V školskom poriadku jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania.
- Zaisťovať zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.
- Oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.

- Informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú).
- Zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov.
- Spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne.
- Zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacku radu.
- Znižovať riziko kyberšikanovania nezverejňovaním osobných údajov a súkromných videí.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Nástenka	ROM	September 2020
Stratégia školy pri prevencii šikanovania	ČER	September 2020
Školský psychológ - besedy	UCH	2020/2021
V rámci TA upovedomiť rodičov o spôsoboch oznamovania a riešenia prípadov	všetci	7. 9. 2020 (plenárne TA ZRŠ)
Monitoring internetu, FB	všetci	2020/2021
Projekt - kyberšikanovanie	UCH	2020/2021

Oblasť prevencie závislostí

- Plniť úlohy školského poradcu v otázkach drogovej prevencie.
- Analyzovať a monitorovať situáciu v škole z pohľadu užívania legálnych a nelegálnych drog v priestoroch školy.
- Poskytovať preventívno-výchovné konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom.
- Koordinovať a metodicky usmerňovať preventívnu a informačnú činnosť pedagogických zamestnancov, ale i žiakov.
- Podieľať sa na zlepšení podmienok pre mimoškolské aktivity, rozvíjať záujmové činnosti a tvorivosť žiakov, akceptovať krúžkovú činnosť.
- V zmysle programov podpory a ochrany detí a mládeže podporovať nielen talentovaných, ale aj problémových, resp. rizikových mládež.

- Podporovať kultúrne a umelecké aktivity zamerané na posolstvo života bez drog.
- V zmysle Deklarácie práv dieťaťa v školách a školských zariadeniach zabezpečovať aktívnu ochranu detí.
- Monitorovať zmeny v správaní detí a zabezpečiť opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí.
- Osobitnú pozornosť venovať realizácii a rešpektovaniu Zákona NR SR č.87/2009 Z. z. a Zákona NR SR č.648/2007 Z. z. o ochrane nefajčiarov v podmienkach školy a školských zariadení.
- Spolupracovať s Mestskou políciou a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Bratislave a s CPPPaP v Senci.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Smernica na posilnenie výchovného vplyvu školy	ROM	2020/2021
Stratégia školy pri výskyte šikanovania	ČER	
Stratégia školy pri prevencii závislostí	POJ	
Odmeňovanie pozitívneho správania	ROM, UCH	Jún 2021
Kružková činnosť	všetci	2020/2021
Poobedňajšie aktivity v odborných učebniach	všetci	
Poobedňajšie aktivity na multifunkčnom ihrisku	všetci	
Besedy so psychológom	UCH	
Monitoring správania a pohybu žiakov v školskom areáli	všetci	
Školský psychológ - besedy	UCH	

5. Mimoškolská činnosť

V súlade s platnou legislatívou a štátom zavedeným systémom vzdelávacích poukazov vytvoriť podľa záujmu žiakov a možností našej školy záujmové útvary. Využívať kultúrne poukazy na návštevu kultúrnych podujatí. Ťažisko mimoškolskej činnosti na I. stupni bude obsiahnuté v krúžkovej činnosti, v práci ŠKD a v príprave a účasti na súťažiach organizovaných pre I. stupeň. Pri súťažiach na II. stupni reagovať na ponuky a využívať spoluprácu inými organizáciami. Súťaže a podujatia v rôznych oblastiach rozdeliť, zakomponovať do plánov MZ a PK. Pri organizovaní triednych výletov a exkurzií spolupracovať s rodičmi. V nadväznosti na učebné osnovy vypracovať a

zakomponovať do plánov MZ a PK vychádzky a exkurzie. Podľa záujmu, ponúk a profesijnej orientácie žiakov uskutočniť exkurzie s týmto zameraním.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Krúžky	podľa rozpisu	2020/2021
Súťaže	podľa rozpisu	
Olympiády	podľa rozpisu	
Exkurzie	podľa rozpisu	
Výlety	podľa rozpisu	
Tematické dni	podľa rozpisu a ŠKD	
Súťaže, besedy, tvorivé dielne	ŠKD	

6. *Výchovné poradenstvo*

V oblasti výchovného poradenstva a profesijnej orientácie zabezpečiť pre rodičov a žiakov 9.ročníka poradenskú službu, informačný servis s možnosťou konzultácií s výchovnou poradkyňou (VP) a exkurzie so zameraním na voľbu povolania. Pre potreby žiakov zriadiť konzultačné hodiny s výchovnou poradkyňou. Zabezpečiť možnosť konzultácií so psychológom na škole.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Triedny aktív rodičov žiakov 9.ročníka	KOR, POJ	február 2021
Možnosť konzultácií pre rodičov žiakov končiacich PŠD	KOR	2020/2021
Možnosť účasti žiakov na exkurziách so zameraním na voľbu povolania	KOR	
Informovanosť žiakov o možnostiach štúdia po skončení PŠD	KOR	
Vedenie evidencie žiakov končiacich PŠD v nižších ročníkoch	ROM	
Príprava Testovania 9 - 2021	POJ, ROM, UCH	
Konzultačné hodiny výchovného poradcu	KOR	
Konzultačné hodiny psychológa	PLE	

7. *Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov*

V oblasti odborného rastu pedagogických pracovníkov sa zamerať na účasť na ďalšom vzdelávaní pedagógov – školeniach realizované MPC, odborno-metodických seminároch koordinátorov protidrogovej výchovy, výchovných poradcov, metodických

seminároch konaných na MPC v Bratislave, výmenu skúseností v rámci predmetov, šírenie pozitívnych prvkov projektov existujúcich na škole medzi ostatných kolegov, podporu tvorivosti a aktivity pedagogických pracovníkov, sebazvedľovanie a zapájanie sa do alternatívnych výchovno-vzdelávacích aktivít.

V pracovno-právnej oblasti poskytovať pravidelné informácie o pracovnej náplni zamestnancov, dodržiavanie pracovnej doby, pracovnom poriadku školy, obsahu nového Zákonníka práce, pracovno-právnych predpisoch BOZP a OPP.

Aktivita	Zodpovedný	Termín
Školenie BOZ a OPP	ROM, UCH	2020/2021
Adaptačné štúdium	---	
Overovanie profesijných kompetencií	všetci	
Prvá atestácia	---	

8. Vnútoraná kontrola školy

Účinný systém kontroly (objektívne prostriedky zisťovania výsledkov školy) vedie k detailnej analýze problémov školy, korekcii nedostatkov. Pre hodnotenie zamestnancov je vypracovaný systém kontroly a kritériá hodnotenia práce (pravidlá sú známe vopred všetkým a v praxi sa dodržiavajú), na hodnotení zamestnancov sa podieľajú aj metodické a poradné orgány, z kontrolnej činnosti sa vyvodzujú opatrenia, realizuje sa následná kontrola ich plnenia, úroveň analyticko-rozborovej činnosti riadiacich štruktúr školy, prehľad o výchovno-vzdelávacej práci učiteľov.

Hlavné úlohy

- I. Systém vnútornej kontroly školy zamerať na analýzu zistení, prijatých opatrení a kontrolu odstránenia nedostatkov. Termín plnenia: priebežne, zodpovedá: vedenie školy.
- II. Cieľavedome využívať kompetencie metodických orgánov pri skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu; pravidelne sledovať a vyhodnocovať výsledky ich činnosti. Termín plnenia: priebežne, zodpovedá: vedenie školy.
- III. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitnenie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení.
- IV. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

Zameranie vnútornej kontroly školy v I. štvrtroku

1	Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie
2	Kontrola zápisov v EŽK
3	Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny
4	Kontrola dodržiavania zásad BOZ a OPP
5	Kontrola využívania didaktických a učebných pomôcok
6	Kontrola uplatňovania humanistickej výchovy vo výučbe
7	Realizácia písomných prác, vyhodnotenie
8	Kontrola dodržiavania štruktúry vyučovacej hodiny
9	Kontrola využívania IKT na vyučovacej hodine
10	Kontrola dodržiavania harmonogramu dozorov
11	Kontrola dodržiavania ľudských práv a práv dieťaťa
12	Kontrola plnenia realizácie aktivít v krúžkoch
13	Kontrola estetickej výzdoby a čistoty tried
14	Kontrola organizačného zabezpečenia exkurzií
15	Kontrola plnenia úloh z plánov prevencie závislostí
16	Kontrola uplatňovania motivácie vo výučbe
17	Kontrola uplatňovania zážitkového učenia žiakov
18	Kontrola uplatňovania plnenia plánu spolupráce s MŠ
19	Kontrola žiackych výtvarných prác
20	Kontrola psychosociálnej klímy v triede
21	Kontrola využívania didaktickej hry vo vyučovaní
22	Kontrola využívania knižnice školy žiakmi a učiteľom
23	Kontrola spracovania časovo-tematických plánov
24	Kontrola stavu spolupráce učiteľa s rodičmi
25	Kontrola uplatňovania problémového vyučovania
26	Kontrola adaptácie žiakov na školské prostredie
27	Kontrola realizácie aktivít v zapojených projektoch
28	Kontrola vyučovania praktickými činnosťami, pokusmi
29	Sledovanie kľúčových požiadaviek na vyučovaciu hodinu
30	Kontrola individuálneho prístupu k slaboprospeievajúcim žiakom

Zameranie vnútornej kontroly školy v II. štvrtroku

1	Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie
2	Kontrola zápisov v EŽK
3	Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny
4	Kontrola dodržiavania zásad BOZ a OPP
5	Kontrola využívania didaktických a učebných pomôcok
6	Kontrola uplatňovania humanistickej výchovy vo výučbe
7	Realizácia písomných prác, vyhodnotenie
8	Kontrola dodržiavania štruktúry vyučovacej hodiny
9	Kontrola využívania IKT na vyučovacej hodine
10	Kontrola dodržiavania harmonogramu dozorov
11	Kontrola dodržiavania ľudských práv a práv dieťaťa
12	Kontrola plnenia realizácie aktivít v krúžkoch
13	Kontrola estetickej výzdoby a čistoty tried
14	Kontrola organizačného zabezpečenia exkurzií
15	Realizácia plnenia úloh z plánov prevencie závislostí
16	Kontrola úrovne humanizácie vzdelávania v triede
17	Kontrola evidencie žiakov so ŠVVP
18	Kontrola starostlivosti o nadaných žiakov
19	Kontrola spolupráce učiteľa s rodičmi
20	Kontrola využitia prvkov rozvoja čitateľskej gramotnosti
21	Kontrola zvládnutia zadanej samostatnej práce žiakov
22	Kontrola úrovne pravopisných zručností za I. polrok
23	Kontrola využitia prvkov environmentálnej výchovy
24	Kontrola využitia netradičných foriem vyučovania
25	Sledovanie organizácie práce a využitia vyučovacej hodiny
26	Sledovanie ukladania a plnenia výchovných opatrení
27	Kontrola objektivity pri záverečnom hodnotení
28	Zistenie stavu nácviku pravopisných zručností
29	Kontrola rešpektovania individuality žiakov
30	Kontrola individuálneho prístupu k slaboprospeievajúcim žiakom

Zameranie vnútornej kontroly školy v III. štvrtroku

1	Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie
2	Kontrola zápisov v EŽK
3	Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny
4	Kontrola dodržiavania zásad BOZ a OPP
5	Kontrola využívania didaktických a učebných pomôcok
6	Kontrola uplatňovania humanistickej výchovy vo výučbe
7	Realizácia písomných prác, vyhodnotenie
8	Kontrola dodržiavania štruktúry vyučovacej hodiny
9	Kontrola využívania IKT na vyučovacej hodine
10	Kontrola dodržiavania harmonogramu dozorov
11	Kontrola dodržiavania ľudských práv a práv dieťaťa
12	Kontrola plnenia realizácie aktivít v krúžkoch
13	Kontrola estetickej výzdoby a čistoty tried
14	Kontrola organizačného zabezpečenia exkurzií
15	Realizácia plnenia úloh z plánov prevencie závislostí
16	Kontrola vybavenia učební z hľadiska vhodnosti a účelnosti
17	Kontrola individuálneho prístupu k slaboprospeievajúcim žiakom
18	Kontrola aktivít žiakov v školskej knižnici
19	Hodnotenie spolupráce s rodičmi
20	Starostlivosť o talentovaných a nadaných žiakov
21	Úroveň realizácie vedenia k asertívnemu správaniu
22	Kontrola dodržiavania platných kritérií hodnotenia žiakov
23	Kontrola programu posilňovania zdravého životného štýlu
24	Kontrola efektívnosti použitia inovačných metód práce
25	Uplatnenie pozitívneho hodnotenia, povzbudenie
26	Kontrola využívania inovatívnych metód a foriem práce
27	Sledovanie kľúčových požiadaviek na vyučovaciu hodinu
28	Kontrola plnenia realizácie aktivít v zapojených projektoch
29	Kontrola psychosociálnej klímy v triede
30	Kontrola individuálneho prístupu k slaboprospeievajúcim žiakom

Zameranie vnútornej kontroly školy v IV. štvrtroku

1	Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie
2	Kontrola zápisov v EŽK
3	Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny
4	Kontrola dodržiavania zásad BOZ a OPP
5	Kontrola využívania didaktických a učebných pomôcok
6	Kontrola uplatňovania humanistickej výchovy vo výučbe
7	Realizácia písomných prác, vyhodnotenie
8	Kontrola dodržiavania štruktúry vyučovacej hodiny
9	Kontrola využívania IKT na vyučovacej hodine
10	Kontrola dodržiavania harmonogramu dozorov
11	Kontrola dodržiavania ľudských práv a práv dieťaťa
12	Kontrola plnenia realizácie aktivít v krúžkoch
13	Kontrola estetickej výzdoby a čistoty tried
14	Kontrola organizačného zabezpečenia exkurzií a výletov
15	Realizácia plnenia úloh z plánov prevencie závislostí
16	Kontrola vedenia dokumentácie záujmového vzdelávania
17	Zistenie úrovne vedomostí a zručností žiakov (riaditeľské preverky)
18	Zistenie úrovne techniky čítania a čitateľskej gramotnosti
19	Zistenie výsledkov individuálne integrovaných žiakov
20	Kontrola diktátov a písomných prác
21	Kontrola dodržiavania platných kritérií hodnotenia žiakov
22	Sledovanie ukladania a plnenia výchovných opatrení
23	Kontrola ukončenia uvádzania začínajúcich učiteľov do praxe
24	Kontrola realizácie didaktických hier a účelových cvičení
25	Kontrola uzavretia triednej dokumentácie
26	Kontrola stavu inventarizácie v učebniach
27	Kontrola stavu inventarizácie učebných pomôcok
28	Analýza spolupráce vyučujúcich I. a II. stupňa
29	Analýza výsledkov dotazníkového prieskumu
30	Analýza výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu

Cieľom vnútornej kontroly školy je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce zamestnancov školy a konzultačno-poradenská služba v záujme odstránenia nedostatkov. Vnútroškolskú kontrolu vykonávajú riaditeľka a zástupkyňa riaditeľky.

Formy a prostriedky vnútornej kontroly školy

- Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách
- Kontrola pedagogickej dokumentácie EŽK, ETK
- Kontrola žiackych písomných prác
- Riaditeľské previerky a kontrolné čítanie
- Zasadnutia MZ a PK
- Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny a pedagogického dozoru nad žiakmi
- Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, vyučujúcimi a ostatnými zamestnancami školy

Časový rozvrh a zameranie hospitačnej činnosti v školskom roku 2020/2021

September – Január		Jún 2021	
Typ	Hospitácia	Typ	Hospitácia
Predmety	Profilové predmety učiteľa	Predmety	Predmet zvolený učiteľom
Cieľ	Úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov		
	Využívanie IKT a didaktických pomôcok na vyučovacích hodinách		
	Štruktúra vyučovacej hodiny		
	Kvalita vyučovania učiteľom (efektivita činností učiteľa)		
	Kvalita učenia sa žiakov (efektivita činností žiakov, úroveň vedomostí, zručností a schopností, vzdelávacie výsledky)		

Časový rozvrh a zameranie kontroly pedagogickej dokumentácie v školskom roku 2020/2021

	Kontrolovaná položka	Termín
Triedna kniha	vedenie ETK, zápisy o obsahu učiva, zápisy o BOZ a OPP	každý mesiac
Žiacka knižka	vedenie EŽK, vecnosť zápisov o správaní žiakov	každý mesiac
Triedny výkaz	vedenie TV, podpisy učiteľov za hodnotiace obdobie	júl 2021
TVVP	obsahová a formálna správnosť TVVP	september 2021

Časový rozvrh a zameranie kontroly žiackych písomných prác v školskom roku 2020/2021

Kontrolovaná položka	Termín
Písomné práce z MAT	Pred hodnotiacou PR; odovzdať do archívu
Písomné práce zo SJL	
Kontrolné diktáty zo SJL	

Časový rozvrh a zameranie riaditeľských previerok a kontrolného čítania v školskom roku 2019/2020

Predmet	Triedy	Termín	Poznámka
Kontrolné čítanie	I. A, I. B, II. A, II. B	Jún 2021	
SJL	II. A – VIII. A	7. – 11. 6. 2021	Písomne, počet úloh 20 (kopíruje T-9)
MAT	II. A – VIII. A		
PDA, VLA	III. A		Elektronicky počet úloh 30, s výberom odpovede zo 4 možností
PDA, VLA	IV. A		
DEJ, GEO	V. A		
BIO, FYZ	VI. A		
FYZ, CHE	VII. A		
BIO, CHE	VIII. A		

Časový rozvrh a zameranie kontroly zasadnutí MZ a PK v školskom roku 2020/2021

Metodický orgán	Termíny	Kontrolovaná položka
MZ	August 2020	Zápisnicu zo zasadnutia odovzdať do archívu.
PK A	December 2020	
PK B		
PK C	Jún 2021	

Časový rozvrh a zameranie kontroly dodržiavania pracovnej disciplíny a pedagogického dozoru nad žiakmi v školskom roku 2020/2021

Kontrolovaný subjekt	Kontrolovaná položka	Termín
Pedagogickí zamestnanci	Dodržiavanie zásad BOZ a OPP Dodržiavanie zásad čl. 14 Pracovného poriadku školy	náhodne, zápis vedený v knihe kontrol
Školník		
Upratovačky		

II. Zamestnanci školy

1. *Pedagogickí zamestnanci školy a ich aprobácie*

	Učiteľ	Aprobácia
1	Mgr. Alžbeta Walzelová	Učiteľstvo pre I. stupeň
2	Mgr. Ľubica Hajnalová, PhD.	Učiteľstvo pre I. stupeň
3	Mgr. Bibiána Rusnáková	Učiteľstvo pre I. stupeň
4	Mgr. Anna Krišová	Učiteľstvo pre I. stupeň
5	Mgr. Zoja Repaská	Učiteľstvo pre I. stupeň
6	Mgr. Tatiana Filipová	Učiteľstvo pre I. stupeň
7	Bc. Renata Ráczová	Učiteľstvo pre I. stupeň
8	Mgr. Daniela Číková	MAT - BIO
9	Mgr. David Kapoun	TEV
10	Ing. Michaela Korbašová	ANJ
11	Mgr. Laura Sklenková	MAT - GEO
12	Mgr. Lenka Bognárová	SJL
13	Mgr. Zuzana Pojdáková	BIO – EKO – ANJ
14	Mgr. Jana Červíková	NEJ – VYV
15	Mgr. Katarína Kočnerová	SJL – DEJ
16	Ing. Katarína Lučeničová	MAT – CHE - NEJ
17	RNDr. Jarmila Uchál'ová	FYZ – CHE – INF
18	Mgr. Daniela Romanová	MAT – CHE
19	Mgr. Viera Spišáková	vychovávateľstvo
20	Ľubica Demová	vychovávateľstvo
21	Bc. Anna Juráňová	vychovávateľstvo
22	Mgr. Zuzana Köglerová	vychovávateľstvo

2. Vedenie školy a koordinátori

Funkcia	Mrs., Mr.
Riaditeľka školy	Mgr. Daniela Romanová
Zástupkyňa riaditeľky školy	RNDr. Jarmila Ucháľová
Vedúca Školského klubu detí	Ľubica Demová
Školník	Juraj Kucej
Vrátnička	
Upratovačky	
Bezpečnostný technik	Mgr. Janette Czibulová
IT technik	Kaliant
Výchovná poradkyňa	Ing. Michaela Korbašová
Koordinátor prevencie závislostí	Mgr. Zuzana Pojdáková
Koordinátor prevencie šikanovania	Ing. Michaela Korbašová
Referent detských časopisov	Mgr. Ľubica Hajnalová, PhD.
Fond učebníc	RNDr. Jarmila Ucháľová
Koordinátor informatizácie	
Správca počítačovej siete	Mgr. Daniela Romanová
Koordinátor www stránok	

3. Správcovstvo kabinetných zbierok

Kabinetná zbierka	Zodpovedný
Biológia	Mgr. Zuzana Pojdáková
Fyzika	RNDr. Jarmila Ucháľová
Chémia	RNDr. Jarmila Ucháľová
Informatika	Mgr. Daniela Romanová
Matematika	Mgr. Daniela Romanová
Geografia	Mgr. Daniela Romanová
Slovenský jazyk a literatúra	Mgr. Lenka Bognárová
Dejepis	Mgr. Lenka Bognárová
Cudzie jazyky	Mgr. Jana Červíková
Zbierka I. stupňa - MZ	Mgr. Ľubica Hajnalová, PhD.
Učiteľ'ská a žiacka knižnica	Mgr. Lenka Bognárová
Telesná a športová výchova	RNDr. Jarmila Ucháľová

4. Poradné orgány riaditeľky školy

Metodické združenie

Zahrňa	Vedúci	Členovia
I. stupeň a ŠKD	Mgr. Bibiana Rusnáková	Mgr. Bibiana Rusnáková
		Bc. Renata Ráczová
		Mgr. Alžbeta Walzelová
		Mgr. Anna Krišová
		Mgr. Ľubica Hajnalová, PhD.
		Mgr. Zoja Repaská
		Mgr. Tatiana Filipová
		Mgr. Viera Spišáková
		Ľubica Demová
		Mgr. Zuzana Köglerová
		Bc. Anna Juráňová

Predmetová komisia A

Predmety	Vedúci	Členovia
SJL	Mgr. Lenka Bognárová	Ing. Michaela Korbašová
ANJ		Mgr. Jana Červíková
OBN		Mgr. Katarína Kočnerová
DEJ		Mgr. Zuzana Pojdáková

Predmetová komisia B

Predmety	Vedúci	Členovia
MAT, FYZ, INF, CHE, BIO, LAB	Mgr. Zuzana Pojdáková	Mgr. Daniela Romanová
		RNDr. Jarmila Uchál'ová
		Ing. Katarína Lučeničová
		Mgr. Daniela Číková
		Mgr. Laura Sklenková

Predmetová komisia C

Predmety	Vedúci	Členovia
GEO, ETV, NBK, VYV, HUV, TSV, THD	Mgr. Jana Červíková	Mgr. Lenka Bognárová
		Mgr. Laura Sklenková
		Mgr. David Kapoun

Výchovná komisia

Náplň	Členovia	Zasadá
Výchovná komisia rieši závažnejšie výchovné problémy so žiakmi za účasti príslušných rodičov	Mgr. Daniela Romanová	Podľa potreby
	RNDr. Jarmila Ucháľová	
	Ing. Michaela Korbašová	
	Triedny učiteľ	

Inventarizačná komisia (IK)

Náplň	Členovia	Zasadá
Inventarizáciou a správou majetku	Mgr. Daniela Romanová	Podľa potreby
	RNDr. Jarmila Ucháľová	
	Mgr. Zuzana Pojdáková	

Vyrad'ovacia komisia (VK)

Náplň	Členovia	Zasadá
Posudzovanie návrhov IK na vyradenie neupotrebitelných predmetov	Mgr. Daniela Romanová	Podľa potreby
	RNDr. Jarmila Ucháľová	

Likvidačná komisia (LK)

Náplň	Členovia	Zasadá
Likvidácia neupotrebitelných predmetov odsúhlasených VK	Mgr. Daniela Romanová	Podľa potreby
	RNDr. Jarmila Ucháľová	

Rada školy

Rada školy	Zvolení členovia	Funkcia
Pedagogickí zamestnanci školy	Bc. Renáta Ráczová, učiteľka na I. stupni ZŠ	člen RŠ
	Mgr. Lenka Bognárová, učiteľka na II. stupni ZŠ	člen RŠ
Nepedagogickí zamestnanci školy	Juraj Kucej, školník	člen RŠ
Rodičia žiakov	Katarína Pomšárová	predseda RŠ
	Ing. Mária Farkašová	člen RŠ
	Ing. Róbert Füllöp	podpredseda RŠ
	Mgr. Nikoleta Plávalová	člen RŠ
Delegovaní členovia za zriaďovateľa	Katarína Kolenová	člen RŠ
	Ing. Ladislav Bognár	člen RŠ

III. Organizácia školského roka 2020/2021

1. Počty žiakov

	I. stupeň	II. stupeň	Spolu
Počet tried	8	5	13
Počet žiakov	142	138	280

2. Vzdelávacie varianty

Trieda	Variant
I. A, I. B	Inovovaný školský vzdelávací program, ISCED 1
II. A, II. B	
III. A, III. B	
IV. A	
V. A	Inovovaný školský vzdelávací program, ISCED 2
VI. A	
VII. A	
VIII. A	
IX. A	

3. Triednictvo

Trieda	Triedny učiteľ	Zastupujúci triedny učiteľ
I. A	Mgr. Alžbeta Walzelová	RNDr. Jarmila Ucháčová
I. B	Mgr. Ľubica Hajnalová, PhD.	RNDr. Jarmila Ucháčová
II. A	Mgr. Bibiana Rusnáková	RNDr. Jarmila Ucháčová
II. B	Mgr. Anna Krišová	RNDr. Jarmila Ucháčová
III. A	Mgr. Tatiana Filipová	RNDr. Jarmila Ucháčová
III. B	Mgr. Zoja Repaská	RNDr. Jarmila Ucháčová
IV. A	Mgr. Daniela Číková	RNDr. Jarmila Ucháčová
IV. B	Bc. Renata Ráczová	RNDr. Jarmila Ucháčová
V. A	Mgr. David Kapoun	RNDr. Jarmila Ucháčová
VI. A	Ing. Michaela Korbašová	RNDr. Jarmila Ucháčová
VII. A	Mgr. Laura Sklenková	RNDr. Jarmila Ucháčová
VIII. A	Mgr. Lenka Bognárová	RNDr. Jarmila Ucháčová
IX. A	Mgr. Zuzana Pojdáková	RNDr. Jarmila Ucháčová

3. Netriedni učitelia

Mgr. Daniela Romanová	RNDr. Jarmila Ucháľová
Mgr. Jana Červíková	Ing. Katarína Lučeničová
Mgr. Katarína Kočnerová	

4. Školské vyučovanie

Začiatok školského roka	1. september 2020
Začiatok I. polroka	2. september 2020
Vyučovanie podľa rozvrhu	3. september 2020
Koniec I. polroka	29. január 2021
Začiatok II. polroka	2. február 2021
Koniec II. polroka	30. jún 2021

5. Celoslovenské testovania

Druh	Žiaci	Predmet	Termín
Testovanie 5 - 2021	5. ročník		19. máj 2021
Testovanie 9 - 2021	9. ročník	SJL, MAT	24. marec 2021
Náhradný termín T - 9			14., 15. apríl 2021

6. Školské prázdniny

	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania
Jesenné	29. 10. 2020 – 30. 10. 2020	2. 11. 2021
Vianočné	23. 12. 2020 – 7. 1. 2021	8. 1. 2021
Polročné	1. 2. 2021	2. 2. 2021
Jarné	1. 3. 2021 – 5. 3. 2021	8. 3. 2021
Veľkonočné	1. 4. 2021 – 6. 4. 2021	7. 4. 2021
Letné	1. 7. 2021 – 31. 8. 2021	2. 9. 2021

7. Riaditeľské voľno

V zmysle zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 150, ods. 5 bude dňa **19. mája 2021 udelené riaditeľské voľno žiakom 6. až 9. ročníka** z dôvodu optimálneho zabezpečenia priebehu celoslovenského testovania žiakov T 5 – 2021; žiaci 1. až 4. ročníka sa budú učiť podľa rozvrhu.

V zmysle zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 150, ods. 5 bude dňa **24. marca 2021 udelené riaditeľské voľno žiakom 5. až 8. ročníka** z dôvodu optimálneho zabezpečenia priebehu celoslovenského testovania žiakov T 9 – 2021; žiaci 1. až 4. ročníka sa budú učiť podľa rozvrhu.

8. Zápis do 1. ročníka

Aktivita	Termín
Deň otvorených dverí	19. apríl 2021
ZRŠ pre rodičov detí MŠ	19. apríl 2021
Zápis	21. apríl 2021

9. Termíny triednych aktívov

Typ	Dátum
plenárne, triedne aktívy	7. september 2020
konzultácie	9. november 2020
konzultácie	25. január 2021
konzultácie	12. apríl 2021
konzultácie	21. jún 2021

10. Termíny hodnotiacich pedagogických rád

Pedagogická rada	Dátum
Hodnotiaca pedagogická rada za I. štvrťrok	9. november 2020
Hodnotiaca pedagogická rada za I. polrok	25. január 2021
Hodnotiaca pedagogická rada za III. štvrťrok	12. apríl 2021
Hodnotiaca pedagogická rada za II. polrok	21. jún 2021

11. Obsah pedagogických rád

Úvodná pedagogická rada – 28. 8. 2020

Program	
1	Rozdelenie úväzkov a triednictva, rozvrh hodín (schvaľuje RŠ)
2	Schválenie plánu práce školy a ŠKD (schvaľuje PR)
3	Schválenie zmien Školského poriadku (schvaľuje PR)
4	Schválenie zmien Školského vzdelávacieho programu (schvaľuje PR)
5	Schválenie Záverečnej správy za školský rok 2017/2018 (schvaľuje PR)
6	Schválenie hodnotenia pedagogických zamestnancov (schvaľuje PR)
7	Schválenie plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti (schvaľuje PR)
8	Schválenie spôsobu hodnotenia vyučovacích predmetov (schvaľuje PR)
9	Schválenie klasifikačných stupníc pre hodnotenie (schvaľuje PR)
10	Schválenie plánu práce výchovného poradcu (schvaľuje RŠ)
11	Schválenie členov komisií (schvaľuje PR)
12	Organizácia začiatku školského roka
13	Individuálne študijné plány v školskom roku 2020/2021
14	Integrácia v školskom roku 2020/2021
15	Krúžky v školskom roku 2020/2021
16	Konzultačné hodiny v školskom roku 2020/2021
17	Organizácia ŠKD (schvaľuje RŠ)
18	Žiaci so ŠVVP
19	Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov
20	Rôzne – Nadchádzajúce aktivity
21	Uznesenie
Zapisovateľ	RNDr. Jarmila Ucháčová
Overovateľ	Mgr. Alžbeta Walzelová
Overovateľ	Mgr. David Kapoun

Hodnotiaca pedagogická rada za I. štvrťrok – 9. november 2020

Program	
1	Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
2	Kontrolná činnosť v I. štvrťroku – vyhodnotenie, opatrenia
3	Hospitačná činnosť v I. štvrťroku – cieľ, rozpis
4	Školský klub detí – činnosť, problémy
5	Negatívne javy na škole – analýza, opatrenia
6	Integrovaní žiaci – stav vzdelávania, spolupráca rodičov
7	Žiaci so ŠVVP – stav vzdelávania, spolupráca rodičov
8	Psychologické vyšetrenia – návrhy, závery
9	Schválenie Dodatku k Prevádzkovému poriadku pre zamestnancov školy
10	Projekty
11	Rôzne
	Kontrola opatrení z predchádzajúcej pracovnej rady
	Zmeny od predchádzajúcej pracovnej rady
	Nadchádzajúce aktivity
12	Uznesenie
Zapisovateľ	
RNDr. Jarmila Ucháčová	
Overovateľ	
Mgr. Bibiana Rusnáková	
Overovateľ	
Ing. Michaela Korbašová	

Hodnotiaca pedagogická rada za I. polrok – 25. január 2021

Program	
1	Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
2	Kontrolná činnosť v I. polroku – vyhodnotenie, opatrenia
3	Školský klub detí – činnosť, problémy
4	Negatívne javy na škole – analýza, opatrenia
5	Integrovaní žiaci – stav vzdelávania, spolupráca rodičov
6	Žiaci so ŠVVP – stav vzdelávania, spolupráca rodičov
7	Psychologické vyšetrenia – návrhy, závery
8	Organizácia 31. januára 2021
9	Otvorené hodiny – vyhodnotenie, opatrenia
10	Kontrolná činnosť – vyhodnotenie, opatrenia
11	Financovanie školy v roku 2021 - smernica
12	Kontrola opatrení z predchádzajúcej pracovnej rady
	Zmeny od predchádzajúcej pracovnej rady
	Nadchádzajúce aktivity
13	Uznesenie
Zapisovateľ	
RNDr. Jarmila Ucháľová	
Overovateľ	
Mgr. Tatiana Filipová	
Overovateľ	
Mgr. Laura Sklenková	

Hodnotiaca pedagogická rada za III. štvrťrok – 12. apríl 2021

Program	
1	Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
2	Kontrolná činnosť v III. štvrťroku – vyhodnotenie, opatrenia
3	Hospitačná činnosť v III. štvrťroku – vyhodnotenie, opatrenia
4	Školský klub detí – činnosť, problémy
5	Negatívne javy na škole – analýza, opatrenia
6	Integrovaní žiaci – stav vzdelávania, spolupráca rodičov
7	Žiaci so ŠVVP – stav vzdelávania, spolupráca rodičov
8	Psychologické vyšetrenia – návrhy, závery
9	Testovanie 9 - vyhodnotenie, opatrenia
10	Deň Zeme
11	Rôzne
	Kontrola opatrení z predchádzajúcej pracovnej rady
	Zmeny od predchádzajúcej pracovnej rady
	Nadchádzajúce aktivity
12	Uznesenie
Zapisovateľ	
RNDr. Jarmila Ucháčová	
Overovateľ	
Mgr. Daniela Číková	
Overovateľ	
Mgr. Lenka Bognárová	

Hodnotiaca pedagogická rada za II. polrok – 21. jún 2021

Program	
1	Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
2	Kontrolná činnosť v II. polroku – vyhodnotenie, opatrenia
3	Školský klub detí – činnosť, problémy
4	Negatívne javy na škole – analýza, opatrenia
5	Integrovaní žiaci – stav vzdelávania, spolupráca rodičov
6	Žiaci so ŠVVP – stav vzdelávania, spolupráca rodičov
7	Psychologické vyšetrenia – návrhy, závery
8	Riaditeľské preverky – vyhodnotenie, opatrenia
9	Organizácia 30. júna 2021
10	Integrácia v školskom roku 2021/2022 – návrhy
11	Rôzne
	Kontrola opatrení z predchádzajúcej pracovnej porady
	Zmeny od predchádzajúcej pracovnej porady
	Nadchádzajúce aktivity
12	Uznesenie
Zapisovateľ	
RNDr. Jarmila Ucháľová	
Overovateľ	
Mgr. Zuzana Pojdáková	
Overovateľ	
Mgr. Zoja Repaská	

12. Termíny pracovných porád

Pracovná porada	Dátum
Prvá	5. október 2020
Druhá	7. december 2020
Tretia	8. marec 2021
Štvrtá	10. máj 2021

13. Obsah pracovných porád

Prvá pracovná porada – 5. október 2020

Program	
1	Negatívne javy na škole – analýza, opatrenia
2	Vyhodnotenie účelového cvičenia a didaktických hier
3	Práca krúžkov
4	Súťaže
5	Projekty
6	Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov
7	Adaptácia prvkov
8	Projektové dni
9	Komunity
10	Rôzne
	Kontrola opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady
	Zmeny od predchádzajúcej pedagogickej rady
	Nadchádzajúce aktivity
Zapisovateľ	
RNDr. Jarmila Ucháľová	
Overovateľ	
Mgr. Daniela Romanová	

Druhá pracovná porada – 7. december 2020

Program	
1	Negatívne javy na škole – analýza, opatrenia
2	Hospitačná činnosť v I. štvrťroku – vyhodnotenie, opatrenia
3	Vianočná akadémia – organizačné zabezpečenie
4	Organizácia 22. 12. 2020
5	Projektové dni
6	Komunity
7	Rôzne
	Kontrola opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady
	Zmeny od predchádzajúcej pedagogickej rady
	Nadchádzajúce aktivity
Zapisovateľ	
RNDr. Jarmila Ucháľová	
Overovateľ	
Mgr. Daniela Romanová	

Tretia pracovná porada – 8. marec 2021

Program	
1	Negatívne javy na škole – analýza, opatrenia
2	Zápis do I. ročníka pre šk. rok 2020/2021 – organizačné zabezpečenie
3	Testovanie 9 – organizačné zabezpečenie
4	Občianske združenie – 2 %
5	Prihlášky na SŠ – talentové kolo
6	Projektové dni
7	Komunity
8	Rôzne
	Kontrola opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady
	Zmeny od predchádzajúcej pedagogickej rady
	Nadchádzajúce aktivity
Zapisovateľ	
RNDr. Jarmila Ucháľová	
Overovateľ	
Mgr. Daniela Romanová	

Štvrtá pracovná porada – 9. marec 2020

Program	
1	Negatívne javy na škole – analýza, opatrenia
2	Prihlášky na SŠ
3	Hospitačná činnosť v III. štvrťroku – cieľ, rozpis
4	Účelové cvičenie a didaktické hry – organizačné zabezpečenie
5	Predbežná organizácia šk. roku 2021/2022
6	Školské výlety
7	Riaditeľské previerky – organizačné zabezpečenie, rozpis
8	Učebnice, učebné pomôcky pre šk. rok 2021/2022
9	Ukončenie II. polroka šk. roku 2020/2021
10	Organizácia posledného týždňa šk. roku 2020/2021
11	Projektové dni
12	Komunity
13	Rôzne
	Kontrola opatrení z predchádzajúcej pedagogickej rady
	Zmeny od predchádzajúcej pedagogickej rady
	Nadchádzajúce aktivity
Zapisovateľ	
RNDr. Jarmila Ucháľová	
Overovateľ	
Mgr. Daniela Romanová	

14. Hodnotenie a klasifikácia

Hodnotenie a klasifikácia sa uskutočňuje v zmysle Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy – pozri Školský vzdelávací program 2. V zmysle zákona 37/2011 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, článku 10 dostanú žiaci výpis klasifikácie prospechu a správania za prvý polrok 31. januára 2018, vysvedčenie za oba školské polroky dostanú žiaci 30. júna 2018. Všetky známky sa zapisujú do papierovej žiackej knižky (priebežne) a do elektronickej žiackej knižky online (každú stredu v rámci konzultačných hodín).

- ❖ Žiaci I. ročníka budú v rámci hodnotiaceho obdobia I. a II. polrok hodnotení známkou iba z predmetov SJL a MAT. Z ostatných predmetov budú hodnotení „absolvoval/absolvovala“.

Vzdelávacia oblasť	Predmet	Skratka	Hodnotenie v I. ročníku	Hodnotenie v II. až IX. ročníku
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	SJL	známkou	známkou
	Anglický jazyk	ANJ	absolvoval	
Príroda a spoločnosť	Prvouka	PVO	absolvoval	známkou
	Prírodoveda	PDA	---	
	Vlastiveda	VLA	---	
Človek a príroda	Fyzika	FYZ	---	známkou
	Chémia	CHE	---	
	Biológia	BIO	---	
	Laboratórne cvičenia	LAB	---	
Človek a spoločnosť	Dejepis	DEJ	---	známkou
	Geografia	GEO	---	
	Občianska náuka	OBN	---	
Človek a hodnoty	Etická výchova	ETV	absolvoval	absolvoval
	Náboženská výchova	NBK	absolvoval	

Matematika a práca s informáciami	Matematika	MAT	známkou	známkou
	Informatika	INF	---	
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie	PVC	---	známkou
	Technika	THD	---	
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	VYV	absolvoval	známkou
	Hudobná výchova	HUV	absolvoval	
	Výchova umením	VUM	---	
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	TSV	absolvoval	známkou

IV. Školský klub detí

V školskom roku 2020/2021 sa výchovno-vzdelávacia činnosť v Školskom klube detí (ďalej len „ŠKD“) bude riadiť Školským vzdelávacím programom ISCED 1. Činnosť ŠKD prebieha v troch oddeleniach v čase od 11,30 hod. do 17,30 hod. v priestoroch budovy základnej školy, v triedach a v areáli školy. Žiaci sa zúčastňujú všetkých zložiek výchovnej činnosti. Popri činnostiach v ŠKD majú deti možnosť podľa výberu navštevovať záujmové krúžky zriadené na škole ako aj mimo školy. Výchova mimo vyučovania nadväzuje na výchovné pôsobenie v rodine a na povinné školské vyučovanie. Toto pôsobenie podporuje tým, že plní svoje spoločensko-pedagogické poslanie a ciele. Cieľom je všestranný a harmonický rozvoj celej osobnosti človeka.

1. Organizácia Školského klubu detí

	Vychovávateľka	Úväzok	Počet žiakov
I. oddelenie	Lubica Demová	25 hodín	25
II. oddelenie	Bc. Anna Juráňová	25 hodín	25
III. oddelenie	Mgr. Viera Spišáková	25 hodín	25
IV. oddelenie	Mgr. Zuzana Köglerová	25 hodín	25

2. Hlavné úlohy na školský rok 2020/2021

- 1) Zvyšovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v ŠKD využívaním najúčinnějších metód a foriem pedagogickej práce, využívaním Školského vzdelávacieho programu ISCED 1 a využitím poznatkov pedagógov získaných ich ďalším vzdelávaním.
- 2) Skvalitniť realizáciu všetkých foriem telovýchovných a športových aktivít vo výchovnej práci ŠKD, zameriavať pozornosť aj na pohybovo zaostávajúcích žiakov.
- 3) Naďalej sa zamerať na skvalitnenie prípravy na školské vyučovanie v úzkej spolupráci s triednymi učiteľkami I. stupňa a rodičmi.
- 4) Zvyšovať kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu s osobitným zameraním na
 - a) enviromentálnu výchovu,
 - b) oblasť protidrogovej prevencie,
 - c) dôslednú realizáciu deklarácie práv dieťaťa,
 - d) výchovu k manželstvu a rodičovstvu,
 - e) rozvoj komunikatívnosti,

- f) rozvoj matematickej gramotnosti,
 - g) rozvoj čitateľskej gramotnosti,
 - h) rozvoj spôsobilostí v oblasti prírodných vied,
 - i) rozvoj spôsobilostí v oblasti IKT,
 - j) rozvoj spôsobilostí pri riešení problémov,
 - k) rozvoj osobných, sociálnych a občianskych spôsobilostí.
- 5) Zabezpečiť hladký prechod z predškolského vzdelávania a z rodinnej starostlivosti na školské vzdelávanie.
 - 6) Rozvíjať aktuálne skúsenosti žiakov, ich predbežné vedomosti, pojmy a záujmy.
 - 7) Poskytovať možnosť rozvíjať potrebu vyjadrovať sa prostredníctvom slov, pohybov, piesní a obrazov, ako významný základ pre rozvoj gramotností.
 - 8) Pripravovať žiakov na samostatnú prácu i na prácu v skupine, aby získali pevný základ spoločného poznania, osobnej skúsenosti, uznaniu a úcty.
 - 9) Rozvíjať predstavivosť, tvorivosť a záujem skúmať svoje okolie, aktívne riešenie problémov.
 - 10) Podporovať rozvoj osobnosti žiakov, najmä otvorene vstupovať do sociálnych vzťahov, účinne spolupracovať, rozvíjať sociálnu vnímavosť a citlivosť k spolužiakom, učiteľom, rodičom a ostatným ľuďom a k svojmu kultúrnemu a prírodnému okoliu.
 - 11) viesť žiakov k tolerancii a akceptovaniu iných ľudí.
 - 12) Naučiť žiakov uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti, niesť zodpovednosť za svoje zdravie a aktívne ho chrániť a upevňovať.
 - 13) Prehĺbiť spoluprácu rodičov a vychovávateľiek.
 - 14) Neustále spolupracovať s triednymi učiteľkami.
 - 15) Udržiavať poriadok v osobných veciach, na chodbe, v triede i v budove školy.
 - 16) Pestovať návyky osobnej hygieny pravidelným umývaním rúk, hygieny pri jedle a v kultúre stolovania.
 - 17) viesť žiakov k šetrnému vzťahu k materiálnym hodnotám
 - 18) Upevňovať si návyky sebaobsluhy.
 - 19) Odpočívať a rekreovať sa tak, aby to zodpovedalo zdravotno – hygienickým zásadám.
 - 20) Sledovať využívať vhodné televízne vysielania, sledovanie videa.
 - 21) Odstraňovať agresivitu a zamedzovať prejavom šikanovania a iných patologických javov.

- 22) Podporovať telovýchovnú činnosť.
- 23) Aktuálne zaraďovať do činností ŠKD význam otužovania a potreby vitamínov pre ľudský organizmus, dodržiavať pitný režim.
- 24) viesť dialóg o zneužívaní liekov a o škodlivosti užívania drog a iných návykových látok.
- 25) viesť deti k tolerancii, pochopeniu, úcte a zlepšovaniu kvality vzájomných vzťahov v kolektíve, ako aj úcte k starším ľuďom.
- 26) Rozvíjať čitateľskú gramotnosť.
- 27) Dodržiavať a dbať na dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa.
- 28) Prehlibovať spoluprácu s materskou školou vo Veľkom Bieli.
- 29) Týždenný plán zamestnania voliť tak, aby rešpektoval vekové osobitosti detí, bol v súlade s účelovými osnovami príslušného ročníka, voliť na jeho realizáciu pútavé, progresívne formy a metódy výchovnej práce s využívaním dostupnej odbornej literatúry a didaktickej techniky.
- 30) Každý deň viesť krátky písomný záznam výchovnej činnosti. Dôkaz klásť na metodickú prípravu na výchovnú činnosť. Nezabúdať na vhodnú motiváciu detí, cieľ výchovnej činnosti, správnu organizáciu výchovnej činnosti a jej záverečné vyhodnotenie.
- 31) V týždenných plánoch zamestnania osobitnú pozornosť venovať záujmovej športovo činnosti. Náplň zamestnania plánovať v nadväznosti na učebné osnovy TEV na I. stupni školy.
- 32) V rekreačnej činnosti a pri pobyte vonku využívať všetky formy mimoškolských telovýchovných aktivít, ktoré nevyžadujú náročné priestorové a materiálne podmienky a efektívnejšie prispievať k upevňovaniu fyzického a duševného zdravia žiakov predovšetkým so zreteľom aj na pohybovo menej nadaných žiakov.
- 33) Pútavými formami a metódami vzbudiť záujem o literatúru, tvorivosť, umelecký prednes, o čítanie detskej literatúry. Do týždenných plánov častejšie zaraďovať dramatizáciu rozprávky, reprodukciu čítaného textu.
- 34) Do protidrogovej prevencie zapájať čo najviac detí. Pri problémových žiakoch spolupracovať s triednymi učiteľkami, výchovnou poradkyňou a koordinátorom protidrogovej prevencie.
- 35) Realizovať činnosť krúžkov.

36) Výchovu k manželstvu a rodičovstvu dôsledne realizovať v súlade s Koncepciou výchovy k manželstvu a rodičovstvu.

3. Rámcový plán výchovnej činnosti v ŠKD

Činnosť ŠKD prebieha v 4 oddeleniach. Vo výchove sa zameriavame na prehľbovanie mravnej výchovy, na vytváranie dobrých medziľudských vzťahov medzi deťmi, na pestovanie kolektivismu, lásky a tolerancie, kladné cítenie k iným národom žijúcim v našej vlasti, hrdosti na slovenskú štátnu príslušnosť. Výchovné zložky využívame na skrášľovanie životného prostredia a okolia školy, na pestovanie kladného vzťahu k spevu, k výtvarným činnostiam, k poznávaniu prírody. Veľkú pozornosť kladieme na ochranu proti drogám, fajčeniu a alkoholu. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zameriavame na uspokojovanie záujmov detí, najmä na rekreačno-oddychové činnosti, zábavno-pohybové hry a športové aktivity. Pohybovou aktivitou zabezpečujeme zdravý vývoj detí. Uskutočňujeme rôzne kolektívne, športové a rekreačné hry. V rámci záujmovej činnosti rozvíjame schopnosti a zručnosti, estetické cítenie. Zúčastňujeme sa na výtvarných súťažiach, výstavách, výzdobe prostredia, zhotovujeme drobné darčeky pre budúcich prvákov, rodičov a podobne. Za stálu úlohu považujeme pri príprave na vyučovanie zabezpečiť nerušené prostredie, pomoc, vytváranie návykov k samostatnosti. Nenásilnou formou, didaktickými hrami rozvíjame pamäť, jazykový prejav, zlepšujeme techniku čítania, utvrdzujeme získané poznatky. Veľký dôraz kladieme na tvorivé hry, kde veku primerane žiakom vysvetľujeme zmysel priateľstva a ich význam, priateľstvo medzi dievčatami a chlapcami, partnerský vzťah medzi rodičmi. Okrem sebaobsluhy, udržiavania poriadku vo vlastných veciach, vedieme deti k vzájomnej pomoci pri učení a práci. Venujeme starostlivosť zdraviu a bezpečnosti detí pri všetkých činnostiach, ako aj pri odprevádzaní žiakov do školskej jedálne v budove kultúrneho domu. V celej činnosti úzko spolupracujeme s vyučujúcimi príslušných ročníkov, ako aj s celým pedagogickým zborom, s rodičmi a s vedením školy. Popri prehľbovaní a rozvíjaní poznatkov zo školského vyučovania sa zameriavame i na rozvoj nasledovných spôsobilostí:

Sociálne – komunikačné

Učiť žiakov súvisle sa vyjadrovať slovnou aj písomnou formou, pohotovo reagovať, rozumne argumentovať, vytvárať dobré vzťahy s učiteľmi, spolužiakmi, rodičmi a ďalšími ľuďmi s ktorými prichádza žiak do kontaktu.

Spôsobilosť v oblasti matematického a prírodovedného myslenia

Učiť žiakov používať základné matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách, používať matematické modely logického a priestorového myslenia. Rozvíjať schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede.

Spôsobilosť v oblasti informačných a komunikačných technológií

Učiť žiakov ovládanie základov potrebných počítačových aplikácií (kreslenie a písanie na počítači), komunikácia pomocou elektronických médií, uvedomovanie si rozdielu medzi reálnym a virtuálnym svetom, uvedomovanie si možným rizikám, ktoré sú spojené s využívaním internetu a mobilných telefónov.

Spôsobilosť učiť sa učiť

Naučiť žiakov získavať schopnosť sebareflexie pri poznávaní svojich myšlienkových postupov, uplatňovať základy rôznych techník učenia sa a osvojovať si poznatky a študijné návyky, vyberať, hodnotiť a spracovávať získané informácie, zlepšovať svoju vytrvalosť a iniciatívu, hodnotiť svoj pokrok, akceptovať spätnú väzbu a uvedomovať si svoje rozvojové možnosti.

Spôsobilosť riešiť problémy

Naučiť žiakov vnímať, sledovať a rozoznávať problémy vo svojom okolí a v škole, premýšľať o príčinách problému a o riešení primeraným spôsobom.

Osobné, sociálne a občianske spôsobilosti

Naučiť žiakov podporovať rozvoj sebadôvery, poznávať samého seba, uvedomovať si svoje potreby, kontrolovať vlastné konanie, odhadovať dôsledky svojich rozhodnutí a činov, uvedomovať si svoje práva a povinnosti, dodržiavať dohody, byť zodpovedný.

Spôsobilosť vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

Naučiť žiakov vyjadrovať sa prostredníctvom umeleckých a iných vyjadrovacích prostriedkov, uvedomovať si význam umenia a kultúrnej komunikácie, ceniť si kultúrne dedičstvo, rešpektovať vkus iných, poznať pravidlá spoločenského správania, byť tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr.

4. Podrobný plán práce

Jesenné obdobie	
1	Uvítanie nových žiakov v ŠKD
2	Športová olympiáda
3	Upevňovanie a prehľbovanie návykov z minulého školského roka
4	Spoločenské a hygienické návyky (stolovanie, správanie sa na verejnosti, zdravie, vzájomné vzťahy, výchova k čistote a poriadku)
5	Študijné návyky
6	Pobyt v prírode – pozorovanie zmien v prírode, upevňovanie zdravia a otužovanie organizmu
7	Šarkaniáda
8	Deň mlieka
9	Udržiavanie čistoty v okolí školy
10	Orientácia v okolí školy

Zimné obdobie	
1	Zimné športy, sánkovanie, guľovanie, stavanie snehuliakov a pod.
2	Pracovná výchova, upevňovanie pracovných návykov –šitie, vyšívanie a pod.
3	Pečenie a zdobenie medovníčkov
4	Vianočné darčeky - príprava
5	Zimná dekorácia tried
6	Správne stolovanie
7	Masky na karneval - príprava
8	Karneval

Jarné obdobie	
1	Vychádzky do prírody
2	Starostlivosť o okolie školy
3	Branná a telovýchovná činnosť
4	Deň umenia
5	Deň matiek – príprava darčiekov
6	Jarná dekorácia tried
7	Dopravná výchova

Letné obdobie	
1	Deň kvetov
2	Pobyt v areáli školy
3	Deň detí – športovo-zábavné popoludnie
4	Bazény - kúpanie
5	Letná školská olympiáda

5. Tematické mesiace a týždne

September – Škola a rodina		
1	Moja rodina	Rozhovor
		Kreslenie
2	Športová olympiáda	Súťaž družstiev
3	Škola	História
		Ľudské práva
4	Bezpečnosť	Rozhovor
		Kvíz

Október – Zdravá výživa		
1	Svetový deň výživy	Rozhovor
		Prevencia obezity
2	Ovocie, zelenina, vitamíny	Maľovanie, modelovania, výstava
		Hra na vitamíny
3	Jedálny lístok	Zdravé jedlá, postup prípravy
		Skúsme niečo navariť
4	Ochutnávka	Sladké, horké, slané, kyslé
		Ochutnávka ovocia a zeleniny

November - Jeseň		
1	Ochrana zdravia	Zmeny počasia, ako sa správne obliekať
		Módna prehliadka
2	Listy	Zbierame listy
		Koláž z listov - strom
3	Urob si šarkana	Príprava šarkana
		Maľovanie šarkana
4	Šarkaniáda	Púšťanie šarkanov
		Púšťanie šarkanov

December - Mikuláš, Vianoce		
1	Mikulášske čižmičky	Výroba mikulášskych čižmičiek
		Výroba mikulášskych čižmičiek
2	Advent	Adventný venček, svietnik
		Ikebana, pohľadnice
3	Jedličková slávnosť	Posedenie pri stromčeku
		Piesne, koledy

Január - Zvieratá v zime		
1	Pomôžme zvieratkám	Rozhovor
		Príbeh
2	Zvieratká pri krmidle	Maľovanie
		Modelovanie
3	Krmidlo	Výroba krmidiel
		Umiestnenie krmidiel
4	Súťaž, kvíz	

Február - Fašiangy		
1	Moja maska	Rozhovor
		Kreslenie
2	Škraboška	Výroba
		Maľovanie
3	Karneval	Masky sa zabávajú
		Súťaže, hry

Marec - Mesiac knihy		
1	Moja obľúbená kniha	Rozhovor, čítanie
		Ilustrácia
2	Ja, spisovateľ	Téma
		Krátka báseň, próza
3	Obal na knihu	Rozhovor
		Návrh obalu
4	Rozprávka	Čítanie
		Dramatizácia rozprávky

Apríl - Jar		
1	Príroda sa zobúdzza	Rozhovor
		Kreslenie, maľovanie
2	Veľká noc	Zvyky, tradície
		Veľkonočné pohľadnice
		Maľovanie kraslíc
3	Svetový deň mlieka	Rozhovor
		Plagát, ochutnávka
4	Vône jari	Rozhovor, kvíz
		Kreslenie, maľovanie

Máj – Z každého rožka troška		
1	Deň matiek	Moja mama – opis, kreslenie
		Darček pre mamičku
2	Olympiáda humoru	Súťaž v rozprávaní vtipov
		Kvíz
3	Golfový turnaj	Súťaž
		Súťaž
4	ŠKD má talent	Nácvik
		Predvedenie svojho talentu

Jún – Končí sa škola, blížia sa prázdniny		
1	Deň detí	Súťaže
		Zábavné hry
2	Vysvedčenie	Vysvedčenie pre rodičov
		Vysvedčenie pre učiteľov
3	Bezpečnosť	Ochrana zdravia
		Bezpečnosť počas prázdnin
4	Letná školská olympiáda	Športové súťaže
		Športové súťaže

6. Denná skladba zamestnania

Časový harmonogram

11,30 – 13,20			13,20 – 14,00	14,00 – 15,00	15,00 – 16,00	16,00 – 17,30
Hry podľa záujmu	Obed	Osobná hygiena	Rekreačné popoludnie			Voľné hry
			Odpočinková činnosť	Tematické popoludnie	Príprava na vyučovanie	

Veľký Biel, 28. august 2020

Mgr. Daniela Romanová, riaditeľka školy