



# KRÍZOVÝ PLÁN DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

Základná škola Juraja Fándlyho v Seredi

Tento dokument je návodom pre prípad, že by sa v dôsledku nepriaznivej epidemiologickej situácie opäť pristúpilo k mimoriadnym opatreniam a škola bude musieť prejsť na dištančnú formu vzdelávania. Krízový plán možno priebežne upravovať vzhľadom na potreby školy s prihliadnutím na dodržiavanie usmernení MŠVVaŠ a iných inštitúcií podriadených MŠVVaŠ. Krízový plán upravuje povinnosti a práva jednotlivých aktérov dištančného vzdelávania.

Mgr. Renáta Šidlíková, Mgr. Eva Hanusová

## Obsah

Úvod	2
1. Všeobecné ustanovenia	2
2. Učítelia	3
3. Triedny učiteľ	5
4. Asistent učiteľa	5
5. Školský špeciálny pedagóg a školský psychológ	5
6. Sociálny pedagóg	6
7. Žiak	6
8. Zákonný zástupca	6
9. Vedenie školy	7
10. Predmety	7
11. Hodnotenie	7
12. Rozvrh online hodín	8

## Úvod

Tento dokument je návodom pre prípad, že by sa v dôsledku nepriaznivej epidemiologickej situácie opäť pristúpilo k mimoriadnym opatreniam a škola bude musieť prejsť na dištančnú formu vzdelávania. Krízový plán možno priebežne upravovať, vzhľadom na potreby školy s prihliadnutím na dodržiavanie usmernení MŠVVaŠ a iných inštitúcií podriadených MŠVVaŠ. Krízový plán upravuje povinnosti a práva jednotlivých aktérov dištančného vzdelávania.

### 1. Všeobecné ustanovenia

- a) V prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.
- b) O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľka školy a oznámi ho všetkým žiakom, zákonným zástupcom aj pedagogickým zamestnancom prostredníctvom webovej stránky resp. cez edupage.
- c) Podľa dĺžky trvania sa dištančné vzdelávanie realizuje v rôznych variantoch:
  - vyučovania sa nezúčastňuje iba niekoľko žiakov v triede: postupuje sa rovnako ako, keď je žiak krátkodobo chorý
  - ak sa vyučovania krátkodobo (najviac 5 vyučovacích dní) nezúčastňuje 1 alebo 2 triedy: zadávajú sa jednorazové zadania, ktoré sa vyhodnotia po návrate do školy
  - ak sa vyučovania nezúčastňuje viac tried po dobu viac ako 1 týždeň- realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime.
- d) Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými a odbornými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:
  - prioritne prostredníctvom školského portálu edupage (hlavný komunikačný kanál),
  - prostredníctvom aplikácie ZOOM (hlavný komunikačný kanál),
  - prostredníctvom sociálnych sietí (vedľajší komunikačný kanál),
  - prostredníctvom emailovej komunikácie (vedľajší komunikačný kanál).
- e) Dištančné vzdelávanie je pre žiakov povinné.

## 2. Učítelia

- a) Učiteľ najskôr overí možnosti spolupráce so žiakmi a následne ju s nimi dohodne. Ako pomôcka mu slúži autoevalvačný dotazník o možnostiach dištančného vzdelávania. Triedny učiteľ môže požiadať vedenie školy o elektronické zariadenie pre žiaka, ak nemá k nemu v domácich podmienkach prístup.
- b) Učítelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy (približne podľa platného rozvrhu hodín) v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie. Úlohy môžu mať nasledujúcu formu:
- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
  - úlohy na precvičenie učiva,
  - zadania na overenie pochopenia učiva (testy, ...),
  - projekty na samostatnú prácu.
- c) Všetky zadania budú učiteľmi daného predmetu zapísané do „Týždenného plánu“ (Príloha 1) do štvrtku predchádzajúceho týždňa do 14:00 hod.
- d) Zadania formuluje učiteľ stručne a zrozumiteľne tak, aby im porozumela i nezainteresovaná osoba.
- e) Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti. Učítelia sa budú snažiť zadávať úlohy tak, aby bol dodržaný nasledujúci časový limit. Klasická hodina v triede trvá 45 minút, práca na doma max 15 minút. Do tohto času sa nezarátavajú online hodiny.
- 1h/týždeň - 15 minút práce na doma na celý týždeň,
  - 2h/ týždeň – 30 minút práce na doma na celý týždeň,
  - 3h/ týždeň – 45 minút práce na doma na celý týždeň,
  - 4h/ týždeň – 60 minút práce na doma na celý týždeň,
  - 5h/týždeň - 75 minút práce na doma na celý týždeň.
- f) V jednotlivých ročníkoch sa vzdelávanie pre všetky hlavné vzdelávacie oblasti plánuje tak, aby bol dodržaný tento rozpis indikatívnej týždennej záťaže žiakov:
- 1 - 3 ročník = 5 - 8 h/týždeň,
  - 4 - 5 ročník = 8 - 10 h/týždeň,
  - 6 - 7 ročník = 10 - 15 h/týždeň,
  - 8 - 9 ročník = 12 - 15 h/týždeň.
- g) Kontrolné diagnostické cvičenia (malé písomné práce, veľké písomné práce – ich špecifikácia je uvedená v klasifikačnom poriadku) musia byť vždy vopred nahlásené do týždenného plánu. Ich maximálny počet je 5/týždeň. V jeden deň sa zadáva maximálne jedna

- veľká písomná práca alebo maximálne dve malé písomné práce. Kontrolné diagnostické cvičenia budú prebiehať v čase určenom rozvrhom hodín – t.j. v čase danej online hodiny.
- h) Časový interval na prihlásenie sa na kontrolné diagnostické cvičenie je vždy dlhší ako čas na vypracovanie.
  - i) Výsledky kontrolných diagnostických cvičení budú zapísané do žiackej knižky vo forme bodov/známok v kombinácii so slovným hodnotením. Tieto cvičenia slúžia učiteľom ako diagnostický nástroj, ktorý využijú pri záverečnom hodnotení.
  - j) Učiteľ úlohy zadáva prioritne z materiálov, ktoré majú žiaci k dispozícii – učebnice a pracovné zošity.
  - k) Ak to úloha vyžaduje (napr. elektronické cvičenie), vyučujúci zadá úlohu i počas týždňa prostredníctvom edupage. Informácia o plánovanej úlohe však musí byť vopred uvedená v týždennom pláne.
  - l) Učiteľ nežiada od žiakov tlač pracovných listov, využíva elektronické formy vypracovania.
  - m) Pri zadávaní úloh z komplementárnej oblasti využíva učiteľ svoju tvorivosť a fantáziu. Zameriava sa na to, čo žiakov baví.
  - n) Ak žiak nestihol spraviť zadanie z objektívnych príčin (choroba, výpadok internetového pripojenia, pokazené zariadenie), učiteľ mu predĺži čas na odovzdanie/vypracovanie úlohy. Nevieme akú situáciu má doma.
  - o) Učitelia jednotlivých predmetov budú žiakom k dispozícii na konzultácie k zadaným úlohám, poprípade i na online vyučovanie, v pracovné dni prioritne v čase od 8:00 do 14:00. Čas možno upraviť po vzájomnej dohode učiteľa so žiakom/žiakmi, tak aby nenarušil rozvrh online hodín.
  - p) Učiteľ sa venuje príprave na dištančné vyučovanie v čase od 14:00 – 15:30.
  - q) Učiteľ zapisuje preberané témy do elektronickej triednej knihy.
  - r) Pri zadávaní úloh berie učiteľ ohľad na individuálne potreby žiakov so ŠVVP ale i nadaných žiakov (možnosť zadať i prácu navyše).
  - s) Učiteľ je povinný každý deň kontrolovať svoj edupage účet a sledovať aktualizácie na edupage, resp. webovej stránke školy.
  - t) Učiteľ môže požiadať svojho priameho nadriadeného o IKT zariadenie, ak nemá k nemu v domácich podmienkach prístup. Ako pomôcka nadriadenému slúži autoevalvačný dotazník o možnostiach dištančného vzdelávania zamestnanca.

- u) Učiteľ je povinný poskytovať žiakom online hodiny prostredníctvom aplikácie ZOOM podľa platného rozvrhu online hodín. Akúkoľvek zmenu je povinný nahlásiť svojmu priamemu nadriadenému.

### 3. Triedny učiteľ

- a) Triedny učiteľ upravuje týždenný plán do výslednej podoby.
- b) Triedny učiteľ zhodnotí množstvo zadaných úloh, termíny a formu plnenia tak, aby žiaci neboli preťažení. V prípade, že sa mu zadania nepozdávajú môže upraviť termín, rozsah a formu po dohode s učiteľom daného predmetu.
- c) Triedny učiteľ bude koordinovať zadávanie kontrolných diagnostických cvičení (malé písomné práce, veľké písomné práce).
- d) Vyplnený a upravený týždenný plán odošle triedny učiteľ v pondelok v čase od 7:30-9:00 žiakom, rodičom a asistentke učiteľa, ktorá v triede pracuje. Správa bude označená ako dôležitá, aby bolo možné skontrolovať, či ju adresát dostal.
- e) Triedny učiteľ je povinný monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
- f) Triedny učiteľ kontaktuje žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, zisťuje príčinu tohto stavu. Tento stav konzultuje so sociálnym pedagógom. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, odporúčame využiť telefonický kontakt, resp. SMS aspoň pre zadania úloh.
- g) Triedny učiteľ má so žiakmi triednickú hodinu jeden krát do týždňa.

### 4. Asistent učiteľa

- a) Asistent učiteľa aktívne komunikuje so žiakom, rodičom a učiteľmi v snahe upraviť týždenný plán podľa individuálnych potrieb žiaka.
- b) Po dohode so žiakom a zákonnými zástupcami si určí čas, v ktorom bude so žiakom komunikovať (telefonický kontakt, videohovor).
- c) V prípade potreby sa pripája na online hodiny zvereneho žiaka. Jedná sa najmä o hodiny tých predmetov, ktoré sú pre žiaka problematické s cieľom následnej pomoci žiakovi.
- d) Dôkladne vedie pedagogický denník, značí si každú svoju činnosť, pokrok žiakov. V prípade odmietnutia pomoci zaznamenáva i túto skutočnosť.
- e) Pre zverených žiakov chystá v prípade potreby kompenzačné pomôcky.

## 5. Školský špeciálny pedagóg a školský psychológ

- a) Poskytuje žiakom a zákonným zástupcom žiakov so ŠVVP individuálnu podporu vo forme konzultácií (telefonicky, videohovor, elektronická písomná komunikácia).
- b) Poskytuje podporu učiteľom pri riešení problémov týkajúcich sa žiakov so ŠVVP.
- c) V prípade potreby sa pripája na online hodiny zverených žiakov. Jedná sa najmä o hodiny tých predmetov, ktoré sú pre žiaka problematické s cieľom následnej pomoci žiakovi.
- d) Dôkladne vedie evidenciu svojej práce, značí si každú svoju činnosť, pokrok žiakov. V prípade odmietnutia pomoci zaznamenáva i túto skutočnosť.
- e) Pre zverených žiakov chystá v prípade potreby kompenzačné pomôcky.
- f) Špeciálny pedagóg ako vedúci MZ Inkluzívny tím kontroluje činnosť asistentov učiteľa, sociálneho pedagóga, školského psychológa a ich pedagogické denníky.

## 6. Sociálny pedagóg

- a) Poskytuje žiakom a zákonným zástupcom žiakov zo SZP individuálnu podporu vo forme distribúcie týždenných plánov, pracovných listov.
- b) Komunikuje s ÚPSVaR v prípade, ak sa žiak zo subjektívnych príčin nezúčastňuje dištančného vzdelávania.
- c) Poskytuje podporu učiteľom pri riešení problémov týkajúcich sa žiakov zo SZP.
- d) V prípade potreby sa pripája na online hodiny zverených žiakov. Jedná sa najmä o hodiny tých predmetov, ktoré sú pre žiaka problematické s cieľom následnej pomoci žiakovi.
- e) Dôkladne vedie evidenciu svojej práce, značí si každú svoju činnosť, pokrok žiakov. V prípade odmietnutia pomoci zaznamenáva i túto skutočnosť.
- f) Pre zverených žiakov chystá v prípade potreby kompenzačné pomôcky.
- g) Zabezpečuje preventívne online programy v rámci vyučovania, napr. i v rámci triednických hodín.

## 7. Žiak

- a) Žiak je povinný zúčastňovať sa dištančného vzdelávania.
- b) Žiak je povinný každý deň kontrolovať svoj edupage účet a sledovať aktualizácie na edupage, resp. webovej stránke školy.
- c) Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.

- d) Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne.
- e) V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho učiteľa.
- f) V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, je telefonicky zastihnuteľný, aspoň pre zadania úloh.

## 8. Zákonný zástupca

- a) Zákonný zástupca je povinný ospravedlniť neúčast' žiaka na dištančnom vzdelávaní rovnako ako pri prezenčnom vzdelávaní.
- b) Zákonný zástupca používa na prihlasovanie do edupage výhradne svoj osobný edupage účet, nepoužíva na komunikáciu s učiteľmi žiacky účet.

## 9. Vedenie školy

- a) Dohliada na dodržiavanie krízového plánu.
- b) Sleduje aktuálne zmeny v legislatíve a rozhodnutia vydané MŠVVaŠ.
- c) Navrhuje úpravy v krízovom pláne.

## 10. Predmety

- a) Predmety sa delia na dve oblasti
  - Hlavná oblasť
  - Komplementárna oblasť

Hlavná oblasť	Komplementárna oblasť
MAT, SJL, FYZ, BIO, CHE, DEJ, OBN, ANJ, NEJ, GEO, FINM, CIT, PDA, VLA	EKL, HUV, VYV, ETV, NBV, TŠV, SEE, THD, PVC, INF



Úlohy sa budú zadávať na celý pracovný týždeň až dva. Čas na vypracovanie bude vždy minimálne jeden pracovný týždeň. Podrobné zadania a vyučovacie materiály zašle vyučujúci v pondelok.	Úlohy sa budú zadávať na celý mesiac - jedna jednoduchá úloha. Tieto zadania sú pre žiakov nepovinné, vhodné je voliť medzipredmetové zadania. Podrobné zadania a vyučovacie materiály zašle vyučujúci prvý pondelok v mesiaci.
--	---

- b) Komplikované tematické celky a témy možno z tematických plánov počas dištančného vzdelávania úplne vynechať. Menej je niekedy viac. Dodržiavať usmernenie k obsahu vzdelávania vydané MŠVVaŠ.

## 11. Hodnotenie

- a) Hodnotenie a klasifikácia žiakov bude prebiehať podľa platného klasifikačného poriadku. Hodnotenie bude doplnené slovným komentárom.
- b) Učiteľ predmetov z komplementárnej oblasti poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia alebo jednoduchých vopred dohodnutých pravidiel.

## 12. Rozvrh online hodín

- a) Online hodiny pre 1. stupeň sa uskutočnia prioritne v čase od 8:00 do 10:00.
- b) Online hodiny pre 2. stupeň sa uskutočnia prioritne v čase od 10:00 do 13:30.
- c) Online hodiny poskytujú učitelia **len z hlavnej vzdelávacej oblasti**.
- d) Počet online hodín je stanovený nasledovne:

### 1. stupeň

Predmet	Počet online hodín	Trvanie online hodiny
SJL	3 online hodiny/týždeň	40 min
MAT	2 online hodina/týždeň	40 min
ANJ	1 online hodina/týždeň	40 min
PVD	1 online hodina/1-2 týždne	40 min
VLA	1 online hodina/1-2 týždne	40 min
PVO	1 online hodina/1 týždeň	40 min
Individuálne/skupinové hodiny	2 online hodina/týždeň	40 min

**2. stupeň**

<b>Časová dotácia predmetu v hodinách/týždeň</b>	<b>Počet online hodín</b>	<b>Trvanie online hodiny</b>
5	3 online hodiny/týždeň	40 min
4	2 online hodiny/týždeň	40 min
2-3	1 online hodina/týždeň	40 min
1	1 online hodina/2 týždne	40 min

e) Piatok je v rozvrhu hodín určený na:

- doučovania,
- písania opravných písomiek,
- ústne skúšanie žiakov,
- konzultácie.

f) Doučovania sú v rozvrhu hodín vedené ako krúžok, účasť žiakov je dobrovoľná.

Príloha 1. Týždenný plán – prázdna tabuľka

**Týždenný plán**

X.X.2020 – Y.Y.2020

**Trieda: .....**

<b>Predmet</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Termín</b>	<b>Forma kontroly</b>
MAT Vyučujúci			
SJL Vyučujúci			
ANJ Vyučujúci			
ANJ Vyučujúci			
NEJ Vyučujúci			
NEJ Vyučujúci			
DEJ Vyučujúci			
BIO Vyučujúci			
GEO Vyučujúci			
INF Vyučujúci			
TSV – CH Vyučujúci			
TSV – D Vyučujúci			

HUV Vyučujúci			
THD Vyučujúci			
EKL Vyučujúci			
NBV Vyučujúci			
ETV Vyučujúci			
VYV Vyučujúci			
OBN Vyučujúci			

Kontrolné diagnostické cvičenia (malé písomné práce MPP a veľké písomné práce VPP)

Dátum	Čas	Predmet	MPP/VPP	Téma

Dôležité aktivity plánované na ďalší týždeň

Dátum	Predmet	Aktivita