

### **Klauzula informacyjna dla dzieci i rodziców dzieci w procesie rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców dzieci/opiekunów prawnych jest Przedszkole Miejskie Nr 2 w Łąncucie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Piłsudskiego 70 37-100 Łącut, e-mailowo: [przedszkolemiejskie2@wp.pl](mailto:przedszkolemiejskie2@wp.pl) oraz telefonicznie: 17 225-30-68
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Konrad Krupa, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty przesłanej na adres Przedszkola, drogą elektroniczną - e-mail: [iod@um-lancut.pl](mailto:iod@um-lancut.pl); telefonicznie pod numerem 665 893 252.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Łąncucie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – w minimalnym wymaganym przez prawo zakresie. Dane wykraczające poza ww. zakres przetwarzane będą wyłącznie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, po wcześniejszym jej uzyskaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
- 4) Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Przedszkolem przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Przedszkole Miejskie Nr 2 w Łąncucie.
- 6) Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki - przez okres jednego roku.
- 7) Z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), lit. d) i lit. e), art. 20, art. 21 ust. 1 RODO, posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i danych swoich dzieci oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

- 8) Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, zaś w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa skutkuje niemożliwością uczestnictwa w rekrutacji. Nieobowiązkowe jest podanie danych objętych zgodą na ich przetwarzanie.
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.