

**Interná smernica k stravovaniu žiakov a zamestnancov v školskej jedálni pri
Hotelovej akadémii, Južná trieda 10, 040 01 Košice**

Kontakt na jedáleň:

0949323790

jedalen@zsjuznake.sk

IBAN: SK1081800000007000626574

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Riaditeľka Hotelovej akadémie so sídlom na Južnej triede 10, 040 01 Košice (ďalej len HA) vydáva túto smernicu, ktorá stanovuje podrobnosti týkajúce sa stravovania žiakov a zamestnancov HA.
2. Smernica určuje termín, spôsob objednávaní a vydávania stravy, odhlasovanie zo stravy, platby za stravovanie a ostatné podmienky spojené so stravovaním v Školskej jedálni pri HA (ďalej len ŠJ) pre všetkých prijatých stravníkov od 01.09.2022.
3. Smernica je zverejnená na webovom sídle školy.
4. Smernica je zverejnená v priestoroch školskej jedálne a v priestoroch školského internátu (ďalej len ŠI)

Článok 2

Nárok na stravovanie

1. Nárok na stravovanie má každý zamestnanec HA, každý žiak HA a každý žiak zapísaný na ŠI HA. Okrem toho má nárok na stravovanie aj zamestnanec, prípadne žiak subjektu, ktorý má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravy s HA a tiež cudzí stravníci.
2. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť stravovanie svojich zamestnancov zodpovedajúce zásadám zdravej výživy – v súlade s § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. buď vo vlastnom stravovacom zariadení, alebo v blízkosti pracoviska.
3. Zamestnávateľ zabezpečí stravu a bude prispievať zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce.
4. Nárok na poskytnutie stravy má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.
5. V prípade, že kapacitné možnosti alebo iné prevádzkové dôvody neumožnia prípravu stravy pre zamestnancov HA, tak zamestnávateľ zabezpečí stravovanie formou stravovacích poukážok (finančného príspevku) alebo stravovanie donáškovou službou, podľa aktuálnej situácie v ŠJ.

Článok 3

Druh poskytovanej stravy

1. Zamestnancom HA pracujúcim v rannej zmene poskytuje ŠJ stravu formou obeda.
2. Zamestnancom HA pracujúcim v poobednej zmene poskytuje ŠJ stravu formou večere.
3. Žiakom HA, ktorí zároveň nie sú ubytovaní na internáte HA, poskytuje ŠJ stravu formou obeda.
4. Žiakom HA, ktorí sú zároveň ubytovaní na internáte HA, poskytuje ŠJ stravu celodennou formou (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)
5. Žiakom iných škôl, ktorí sú zároveň ubytovaní na internáte HA, poskytuje ŠJ stravu celodennou formou (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera).
6. Zamestnancom a žiakom iných škôl poskytuje ŠJ stravu podľa zmluvne dohodnutých podmienok.
7. Cudzím stravníkom poskytuje ŠJ stravu formou obeda.

Kontakt na jedáleň:

0949323790

jedalen@zsjuznake.sk

IBAN: SK1081800000007000626574

Článok 4

Prihláška na stravovanie

1. Každý záujemca zo strany žiakov je povinný prihlásiť sa na stravovanie v ŠJ prostredníctvom prihlášky na stravovanie (zápisný lístok), ktorý je prílohou č.1 tejto smernice.
2. Prihláška na stravovanie bude doručená každému žiakovi online (prostredníctvom platformy edupage), resp. printovou formou od triednych učiteľov, od vychovávateľov a v ŠJ.
3. Vyplnenú prihlášku na stravovanie je možné v elektronickej forme zaslať na mailovú adresu: jedalen@zsjuznake.sk (elektronicky zaslaná prihláška sa považuje za podpísanú)
4. Vyplnenú prihlášku na stravovanie je možné v printovej forme odovzdať priamo v ŠJ.
5. Žiak, ktorý si navýši kredit a objedná stravu elektronickou formou bez toho, aby vyplnil prihlášku na stravovanie, považuje sa za žiaka, ktorý bol oboznámený s internou smernicou k stravovaniu žiakov a zároveň súhlasí so spracovaním svojich osobných údajov na účely evidencie v jedálenskom systéme.
6. Zákonný zástupca žiaka, ktorý navýši kredit v jedálenskom systéme a objedná stravu v ŠJ bez toho, aby vyplnil prihlášku na stravovanie, považuje sa za zákonného zástupcu, ktorý bol oboznámený s internou smernicou k stravovaniu žiakov a zároveň súhlasí so spracovaním osobných údajov.

Článok 5

Prihlasovanie a odhlasovanie stravy

1. Zamestnanci sa prihlasujú a odhlasujú prostredníctvom mobilnej aplikácie edupage do 11,00 hodiny pracovného dňa, ktorý predchádza pracovnému dňu, kedy má byť poskytnutá strava.
2. Žiaci, ktorí zároveň nie sú ubytovaní na internáte, sa prihlasujú a odhlasujú prostredníctvom mobilnej aplikácie edupage do 11,00 hodiny pracovného dňa, ktorý predchádza pracovnému dňu, kedy má byť poskytnutá strava.
3. Prihlásenie žiaka, neubytovaného na internáte, pri kredite nižšom ako je príspevok na 1 obed podľa prílohy č.2 tejto smernice, sa považuje za neoprávnené. ŠJ má právo v takom prípade neumožniť odber objednaného obeda.
4. Žiaci HA a žiaci iných škôl, ktorí sú zároveň ubytovaní na ŠI, sú automaticky prihlásení na každý druh stravy.
5. Žiaci HA a žiaci iných škôl, ktorí sú zároveň ubytovaní v ŠI, môžu byť odhlásení zo stravy na základe preukázateľného dôvodu (napr. zdravotné problémy, karanténa, prax, rozvrh hodín a pod.).
6. Odhlasovanie zabezpečujú vychovatelia denne, zaslaním odhlášok stravy na mailovú adresu: jedalen@zsjuznake.sk, kde uvedú dôvod odhlásenia jednotlivých žiakov.
7. Vychovatelia odhlasujú stravu nasledovne:
Raňajky, desiatu a obed do 11,00 hodiny pracovného dňa, ktorý predchádza pracovnému dňu, kedy má byť poskytnutá strava.
Olovrant a večeru do 8,00 hodiny pracovného dňa, kedy má byť poskytnutá strava.
Raňajky sa odhlasujú súčasne s desiatou.
Večere sa odhlasujú súčasne s olovrantom.

Kontakt na jedáleň:

0949323790

jedalen@zsjuznake.sk

IBAN: SK1081800000007000626574

8. Zamestnanci a žiaci iných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja sa prihlasujú a odhlasujú do 11,00 hodiny pracovného dňa, ktorý predchádza pracovnému dňu, kedy má byť poskytnutá strava.
9. Cudzí stravníci sa prihlasujú a odhlasujú prostredníctvom emailovej objednávky zaslanej na adresu: jedalen@zsjuznake.sk do 11,00 hodiny pracovného dňa, ktorý predchádza pracovnému dňu, kedy má byť poskytnutá strava.

Článok 6

Výška stravného, spôsob platby a preplatky za stravnom.

1. Výšku stravného pre všetky kategórie stravníkov ŠJ pri HA upravuje príloha č. 2 tejto smernice.
2. Platby za stravné sa uhrádzajú nasledovne:
 - Bezhotovostne prostredníctvom internetbankingu:
IBAN: SK1081800000007000626574
 - Šekom
 - Interným prevodom pri mesačnom vyúčtovaní mzdy (zamestnanci)
3. Pri zaslaní platby bezhotovostným spôsobom je potrebné v správe pre prijímateľa uviesť meno a priezvisko stravníka alebo variabilný symbol stravníka. Bez toho nie je možné platbu zaevidovať.
4. Žiaci, ktorí zároveň nie sú ubytovaní na internáte, uhrádzajú stravné priebežne v ľubovoľnej výške, minimálne však 3 pracovné dni pred prihlásením sa na obed.
5. Žiaci, ktorí sú zároveň ubytovaní na ŠI, uhrádzajú stravné do 20. kalendárneho dňa mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, počas ktorého má byť poskytnutá strava.
6. Žiaci, ktorí sú zároveň ubytovaní na ŠI HA, uhrádzajú stravné na základe mesačne vystaveného predpisu.
7. Žiakom, ktorí pokračujú v štúdiu na HA, prípadne pokračujú v ubytovaní na internáte HA, sa preplatky za stravné v jedálenskom systéme automaticky prenášajú do ďalšieho školského roka.
8. Žiakom, ktorí končia štúdium na HA, prípadne končia ubytovanie na ŠI, sa preplatky v jedálenskom systéme vracajú na základe žiadosti o vrátenie preplatku na stravnom (príloha č. 3).
9. Cudzí stravníci uhrádzajú platby za stravné výhradne bezhotovostným spôsobom prostredníctvom internetbankingu.

Článok 7

Výdaj stravy

1. Raňajky a desiata sa podávajú v priestoroch Snack baru v čase 6,30 hod. až 7,45 hod.
2. Obed sa podáva v priestoroch ŠJ v čase 11,30 hod. až 14,30 hod.
3. Večere a olovrant sa podávajú v priestoroch ŠJ v čase 17,00 hod. až 18,00 hod.

V Košiciach, dňa: 22.8.2022

Vypracoval: Mgr. Zoltán Pituk

Schválil: PaedDr. Jaroslava Mamčaková

Kontakt na jedáleň:

0949323790

jedalen@zsjuznake.sk

IBAN: SK1081800000007000626574