

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania v Gymnázium A. Einsteina v Bratislava
5. Kód projektu ITMS2014+	
6. Názov pedagogického klubu	Spoločenskovedný pedagogický klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	2. 9. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	učebňa 2. A triedy
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Mária Chrenová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Na úvodnom stretnutí v novom školskom roku sa členovia PedK oboznámili s plánom práce. Činnosť bude plynule pokračovať tam, kde v júni skončila a opäť aktivita klubu bude prioritne zameraná na rozvíjanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov s cieľom zlepšenia študijných výsledkov žiakov. Cieľom bude zlepšovať aj vlastné pedagogické kompetencie a zlepšiť spoluprácu medzi členmi klubu.

**Kľúčové slová:** plán práce, ciele pedagogického klubu, formy práce, vzdelávanie

## **12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Otvorenie
2. Oboznámenie sa s plánom práce PedK v novom školskom roku
3. Termíny zasadnutí PedK
4. Krúžková činnosť
5. Diskusia

Na stretnutí PedK sa členovia okrem oboznámenia s plánom práce, harmonogramom stretnutí, rozdelením úloh, diskusii o krúžkoch a ďalšom vzdelávaní venovali projektu Zmudri do škôl 2021/2022, do ktorého sa naša škola v tomto roku zapojí. V rámci projektu sa členovia oboznámia s novými metodikami (napr. bádateľskou metódou alebo konceptom „obrátenej triedy“). Získajú vypracované materiály na rôzne témy, vrátane aktivít na hodinu.

## **13. Závery a odporúčania:**

- teoretická príprava v oblasti čitateľskej, finančnej a prírodovednej gramotnosti,
- motivovať žiakov, aby sa zapojili do práce krúžkov,
- pripraviť si podklady na prácu v krúžku.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Chrenová
15.	Dátum	2. 9. 2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Monika Kolková
18.	Dátum	02. 09. 2021
19.	Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše

17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.



