

**Karta zapisu ucznia na stołówkę szkolną od m-ca 02 września r. do 22 grudnia 2022 r.**

**Złożenie w szkole podpisanej karty zapisu jest równoznaczne z zapewnieniem uczniowi obiadu od każdego pierwszego dnia roboczego miesiąca, jeżeli nie zostanie obiad przez Państwa odwołany.**

Imię i nazwisko dziecka.....

Klasa.....

Adres zamieszkania.....

Tel. szybkiego kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka.....

Rodzik/opiekun prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

- w okresie od .....września 2022 r. do ..... grudnia 2022 r.  
(dzień) (dzień) (miesiąc)

- w wybrane dni (zaznaczyć): poniedziałek , wtorek , środa , czwartek , piątek

1. Cena obiadu w 2022 roku wynosi **8,00 zł.**

2. **Odpłatności za obiady należy dokonywać w następujący sposób:**

- a) za wrzesień 2022 od 02 do 09 września 2022
- b) za październik 2022 od 03 do 07 października 2022
- c) za listopad 2022 od 02 do 08 listopada 2022
- d) za grudzień 2022 od 01 do 07 grudnia 2022

przelewem na rachunek bankowy **PKO BP 04 1020 5226 0000 6502 0416 0479**

Odbiorca – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mariusza Zaruskiego, 54-220 Wrocław, ul. Bobrza 27

3. **W treści przelewu należy wpisać: imię nazwisko, klasa (ucznia, za którego jest dokonywana wpłata)**

**Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy SP3**

**Wysokość odpisów w przypadku wątpliwości należy uzgadniać wcześniej telefonicznie: 71 798 68 48 wew. 114.**

4. **Nieobecność dziecka** na obiedzie z powodu choroby lub jego udziału np.: w wycieczce klasowej, konkursach, zielonej szkole i innych) należy zgłaszać telefonicznie najpóźniej w danym dniu **do godziny 9:00** pod numerem telefonu: **536 461 646 (kuchnia – preferowana forma odpisu: sms)** lub **71 798 68 48 (sekretariat)**.

**Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu należy odliczyć od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

5. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty jak i o terminie płatności będzie umieszczana w dzienniku elektronicznym, na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń szkoły.

6. Nieodliczone przez rodzica/opiekuna odpisy lub nadpłaty będą zwracane na konto osoby wpłacającej.

7. **Rezygnacja z korzystania przez dziecko z obiadów w zadeklarowanym terminie wymaga formy pisemnej złożonej do sekretariatu.**

8. **Rodzik/opiekun zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej jak również Regulaminem uzupełniającym zasady korzystania ze stołówki szkolnej SP 3 na czas trwania pandemii związanej z wirusem COVID-19 umieszczonymi na stronie internetowej szkoły: <https://sp3wroc.edupage.org/> w zakładce Nasza Szkoła>Informacje>Stołówka**

9. **Zapoznanie się z ww. Regulaminami Rodzik/opiekun prawny potwierdza podpisem na „Karcie zapisu dziecka na stołówkę szkolną”**

Data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego.....

.....  
Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Mariusza Zaruskiego we Wrocławiu, ul. Bobrza 27, 54-220 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub **CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań**. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych związanych z prowadzoną korespondencją e-mail znajdziesz na <http://sp3wroc.edupage.org/>

**Zapoznałem/zapoznałam się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych**

.....  
(imię, nazwisko, data, miejscowość, podpis)

## Regulamin stołówki

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 we Wrocławiu przygotowywanych przez kuchnię prowadzoną przez ajenta.
2. Obiady wydawane są dla:
  - a) uczniów, których rodzice złożyli wypełnioną kartę zapisu na obiady i w terminie wnieśli opłatę na dany miesiąc,
  - b) uczniów, których dożywianie dofinansowuje MOPS, CARITAS i inne instytucje,
  - c) pracowników szkoły, którzy opłacili posiłek.
3. Opłata za obiady (koszt wsadu do kotła) może być dokonywana w wyznaczonych terminach wyłącznie na konto szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Bobrza 27, 54-220 Wrocław, PKO BP S.A. 04 1020 5226 0000 6502 0416 0479**  
W tytule przelewu należy podać **imię nazwisko dziecka oraz klasę**  
**Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu na konto szkoły.**
4. **Posiłki wydawane są od 02 września 2022 do 22 grudnia 2022 w godzinach od 11<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>.** (godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie w danym roku szkolnym ze względu na potrzeby wynikające z ilości uczniów korzystających ze stołówki).
5. W czasie świąt, ferii zimowych oraz ferii letnich stołówka nie wydaje obiadów.
6. Podczas dni, w których w szkole organizowane są zajęcia wychowawczo-opiekuńcze oraz wprowadzone jest nauczanie zdalne wydawanie obiadów uzależnione jest od ilości chętnych (kuchnia przygotowuje posiłek powyżej 20 chętnych; do 20 chętnych przygotowany jest suchy prowiant).
7. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać **wyłącznie osoby spożywające posiłek i opiekunowie grup świetlicowych**
8. Stołówka jest **STREFĄ CISZY** w SP 3, co oznacza, że w tym miejscu obowiązuje całkowity **zakaz prowadzenia głośnych rozmów**.
9. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem **umyć ręce** i przestrzegać zasad higieny.
10. Podczas spożywania posiłków obowiązuje:
  - a) cisza,
  - b) przestrzeganie kultury jedzenia: właściwa postawa przy stoliku, prawidłowe posługiwanie się sztućcami,
  - c) zwracanie uwagi na formy grzecznościowe: **proszę, dziękuję, przepraszam**.
11. Po spożyciu posiłku należy:
  - a) pozostawić swoje miejsce w porządku,
  - b) odnieść naczynia,
  - c) spokojnie opuścić stołówkę szkolną.
12. Przed okienkiem, przy której wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
13. Uczniowie przebywający w stołówce bezwzględnie **stosują się do poleceń** nauczyciela oraz **osób wydających posiłki**.
14. W stołówce **nie biegamy, nie przepychamy się**, dbamy o bezpieczeństwo swoje i innych.
15. Nad bezpieczeństwem uczniów stołujących się czuwają nauczyciele i pracownicy kuchni.
16. Odpisy obiadów zgłasza się najpóźniej w dniu nieobecności ucznia w szkole telefonicznie pod numerem tel. 71 798 68 48 **lub bezpośrednio 536 461 646 (kuchnia – preferowany sms)** do godziny 9<sup>00</sup> lub w dniu poprzedzającym nieobecność w godzinach pracy kuchni.
17. W przypadku nieobecności ucznia w szkole z powodu choroby lub jego udziału np. w wycieczce klasowej, konkursach, zielonej szkole i innych, odpisy obiadów zgłasza rodzic lub nie dokonuje z góry wpłaty za obiady przypadające na czas wycieczki. (odlicza ilość dni).
18. W przypadku wyjazdu dzieci na jednodniową wycieczkę kuchnia może przygotować w ramach środków przeznaczonych na dany dzień żywieniowy, tzw. „suchy prowiant”. O konieczności przygotowania suchego prowiantu kuchnię poinformuje wychowawca po uzgodnieniu z rodzicami uczniów korzystających ze stołówki, pisemnie z 7-dniowym wyprzedzeniem.
19. W przypadku niewykorzystania obiadu na miejscu w stołówce istnieje możliwość zabrania obiadu do godz 15<sup>00</sup> w pojemnikach zakupionych na miejscu typu menu box. **Posiłki na zewnątrz są wydawane z wyłączeniem przerw i po obsłudze uczniów korzystających z posiłków na miejscu.** Ze względu na przepisy sanitarno-epidemiologiczne nie dopuszcza się odbierania obiadów we własnych pojemnikach.
20. Wnoszenie odzieży wierzchniej, obuwia i plecaków jest zabronione – pracownicy kuchni nie odpowiadają za pozostawione rzeczy w stołówce. Uczeń spożywający obiad po swoich zajęciach powinien pozostawić swój plecak i inne rzeczy w szatni w indywidualnej szafce. **Ze względów bezpieczeństwa zabrania się pozostawiania plecaków w korytarzu przy stołówce szkolnej.**
21. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.
22. W stołówce szkolnej poza przygotowaniem i wydawaniem obiadów, prowadzona jest sprzedaż kanapek, sałatek, soków, jogurtów i innych produktów tzw. zdrowej żywności (poza godzinami wydawania obiadów). Nie dotyczy okresu obostrzeń związanych z COVID-19.
23. Błoczki obiadowe dla uczniów kl. 4 – 8 co m-c są wydawane bezpłatnie.
24. Wszelkie uwagi, komentarze, sugestie co do jakości posiłków lub obsługi stołówki można zgłaszać do menadżera firmy p. Michała Szaora: osobiście, telefonicznie +48 793 694 065 lub mailowo na adres: [biuro@diapol-catering.pl](mailto:biuro@diapol-catering.pl).