

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ s MŠ Oravská Lesná 299
4. Názov projektu	Od rozvoja gramotností k úspechu v živote
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T471
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia -prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.1.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ s MŠ Oravská Lesná 299
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Viera Vrábľová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://zsooravskalesna.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Hlavnou témou nášho stretnutia bola výmena odborných pedagogických skúseností, diskusia a zdieľanie Best Practice z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia.

Kľúčové slová: OPS, Best Practice, čitateľská gramotnosť, zdieľanie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. OPS
2. Prezentácia Best Practice
3. Výmena názorov, zdieľanie skúseností.
4. Záver.

Témy: OPS z oblasti podpory čitateľskej gramotnosti, analýza materiálov

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Prívitanie účastníkov pedagogického klubu koordinátorom
2. Prezentácia OPS a Best Practice.
3. Diskusia, práca s odbornými zdrojmi.
4. Záver.

13. Závery a odporúčania:



Počas stretnutia opäť prebiehala prezentácia OPS, zdieľanie dobrej praxe z použitých metód. Po každej prezentácii prebiehala diskusia, hľadanie spoločných prienikov v obsahovom štandarde k aplikácii v rámci medzipredmetovej výučby.

Problém rozvoja gramotností je komplexný problém a vyžaduje si komplexné riešenie.

Prostredníctvom pedagogickej diagnostiky sme sa naučili popísať vstupnú úroveň kognitívnych spôsobilostí žiakov, ktoré majú priamy vplyv na rozvoj čitateľskej gramotnosti. Navrhli sme konkrétne opatrenia na elimináciu deficitných kognitívnych funkcií a vytvorili best practice k uvedenej problematike. Identifikovali sme, že hlavným problémom u žiakov je reagovanie na prečítané – pochopenie, porozumenie neznámym informáciám, rozlíšenie hlavných myšlienok a podporných detailov, vyvodzovanie záverov, prepojovanie tém a textov, schopnosť analýzy (analýza informácií, rozlíšenie medzi faktmi, teóriami a názormi).

Pedagogickí zamestnanci – členovia klubu, získali rozšírený kompetenčný profil, aj o tieto nové schopnosti:

- Kompetenciu k strategickému mysleniu,
- Motivovanie žiaka
- Hodnotenie s prevahou sebahodnotenia a pozitívneho hodnotenia žiaka,

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Viera Vrábľová
15. Dátum	11.1.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Miroslav Kvak
18. Dátum	11.1.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

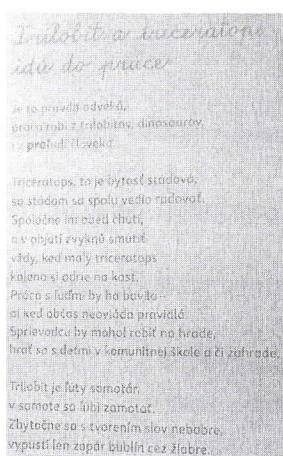
1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

- Orientácia na vzdelávacie potreby žiaka,
- Kompetencia k efektívnej komunikácii
- Rozhodovanie
- Riešenie problémov
- Riadenie zmeny.

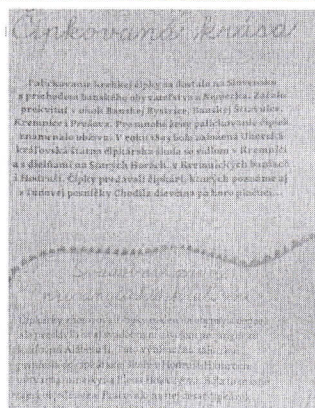
Pedagogickí zamestnanci – členovia klubu prehľadli svoje schopnosti:

- Pedagogické,
- pedagogicko- didaktické,
- pedagogicko-psychologické.

Ukážky z dobrej praxe:



1. POZORNE SI PREČÍTAJ BÁSEŇ
A ODPOVEĎAJ NA OTÁZKY.
a) Z koho robí práca človeka?
- b) KEDY SMŪTI STÁDO TRICERATOPSOV?
- c) AKÚ PRÁCU BY MOHOL TRICERATOPS
VYKONÁVAŤ?
- d) AKÚ PRÁCU TŪŽI VYKONÁVAŤ
TRILOBIT?
- e) PREČO SA TRICERATOPS A TRILOBIT
NEBOJIA O BUDÚCNOSŤ?



- PL. Čipkovaná kráska /Lubica Kepšťová/
1. Pozorne si prečítaj text a odpovedaj na otázky.
a) Ako sa dostalo palčovanie čipky na Slovensko?
 - b) V okolí akých miest prekvtalo?
 - c) Kde mala dielne Uhorská kráľovská štátna čipkárska škola?
 - d) Kde mala škola sídlo a v ktorom roku bola založená?
 - e) Pre koho vyrobili svadobný závoj čipkárky z dielne v Hadrúši-
Hármoch?
 - f) Ako dlho na závoji čipkárky pracovali?
2. Nájdi v texte nasledujúce vety a dokonči ich. Odpisuj pozorne, **be**
chýb. Pre mnohé ženy
- Táto výnimočnú zákazku priniesla do

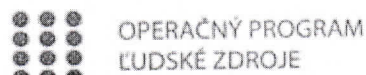
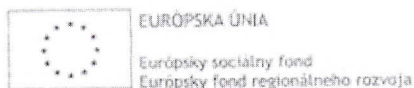
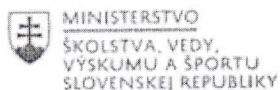
Pracovný list – LEBOPRETO

NOVÝ ROK A LEPIDLO

1. Pozorne si prečítaj text a odpovedaj na otázky.
a) Ako sa volali súrodenci vystupujúci v príbehu?
 - b) Kto je autorom príbehu?
 - c) Kto príbeh ilustroval?
 - d) Akú učebnicu zničili Martinovi sestry?
 - e) Aké tretie predsavzatie si dal Martin na Nový rok?
 - f) Aké bolo vonku počasie?
 - g) Prečo Martin nedokázal zaspať?
2. Porozhádzané vety prepíš podľa toho, ako idú za sebou v príbehu. Odpisuj pozorne, bez chýb.
Takto som si nový rok nepredstavoval. Vraj aby ľahšie zvládla zmenu. Snoval som veľké plány. Sestry zavíjali ako ranené srnky. Podvečer naši zvolali rodinnú poradu.
.....
.....
.....

Odporúčame ďalej zdieľať OPS a dobrú prax a aplikovať ju do edukácie.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	ZŠ s MŠ Oravská Lesná 299
Názov projektu:	Od rozvoja gramotností k úspechu v živote
Kód ITMS projektu:	312011T471
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: ZŠ s MŠ Oravská Lesná

Dátum konania stretnutia: 10.1.2022

Trvanie stretnutia: od 13.00 hod do 16.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Eva Demková		
2.	Mgr. Jarmila Kakusová		
3.	Mgr. Katarína Kojdová		
4.	Mgr. Iveta Kozáková		
5.	Mgr. Viera Kvaková		
6.	Mgr. Iveta Mičeková		
7.	Mgr. Katarína Srogoňová		
8.	Mgr. Margita Viatrová		
9.	Mgr. Viera Vrábľová		
10.	Mgr. Monika Brachňáková		