

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

Na zabezpečenie školského prostredia, harmonizáciu prevádzky a organizáciu školského života vydáva riaditeľ školy tento školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity.

Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy, k racionálnemu rozdeleniu úloh, správnenému využívaniu pracovného času a má predchádzať školským a pracovným úrazom. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad školského poriadku školy v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a utvára dobré predpoklady na spokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v škole.

Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a bezpečnosť školského prostredia. Z uvedených dôvodov sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Preambula

V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a taktiež bol príjemným a bezpečným priestorom pre žiakov aj zamestnancov školy.

Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych predpisov a noriem, podľa ktorých bol vypracovaný aj tento školský poriadok.

Legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov;
- vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na ZUŠ, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov;
- Dohovor o právach dieťaťa;
- Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1.1 Práva a povinnosti žiaka

Každý žiak má právo

- a) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí, v materinskom jazyku, zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií, primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu;
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva;
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu;
- d) na bezplatné vzdelanie;
- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety;
- f) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, záujmovej činnosti v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom;
- g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov;
- h) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú;
- i) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď;
- j) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin;
- k) na objektívne hodnotenie;
- l) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu;
- m) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola;
- n) na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania;
- o) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách;
- p) na to, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou;
- q) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav;
- r) na možnosť ospravedlniť svoju nepripravenosť na začiatku vyučovacej hodiny zo závažného dôvodu;
- s) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov;
- t) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

Povinnosti žiaka

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou;
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére;
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na úrovni primeranej veku;
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť;
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich;

- f) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole;
- g) v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní a cez prázdniny správať sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy;
- h) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí;
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami;
- j) prichádzať do školy v stanovenom čase, dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a zasadací poriadok v triedach;
- k) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti;
- l) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia;
- m) obliekať sa v súlade s hygienickými, estetickými, pracovnými a kultúrnymi požiadavkami. Oblečenie musí spĺňať požiadavky pracovného, nie plážového, resp. športového odevu. Ignorovanie upozornení o nevhodnom oblečení je posudzované ako porušenie školského poriadku,
- n) prezúť sa a obuv spolu s vrchným ošatením odložiť v šatni;
- o) na hodinách telesnej výchovy a techniky musia žiaci nosiť oblečenie a obuv podľa pokynov vyučujúceho;
- p) dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, dielni a telocvični.

Žiakovi nie je dovolené

- a) vulgárne sa vyjadrovať v škole i mimo nej;
- b) správať sa neslušne, nemorálne a pohoršujúco;
- c) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou;
- d) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou energetické nápoje, alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou;
- e) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- f) používať akékoľvek formy šikanovania, zastrasovania, obťažovania alebo násillia voči ostatným žiakom i zamestnancom školy;
- g) prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu;
- h) z bezpečnostných dôvodov v areáli školy používať skateboard a kolieskové korčule, alebo jazdiť na bicykloch;
- i) vykláňať sa zo zábradlia na schodištiach, šmýkať sa po nich alebo vysedať na schodoch;
- j) sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, manipulovať so žalúziami, vystupovať na lavice a hojdať sa na stoličkách v triedach a v školskej jedálni;
- k) opúšťať počas vyučovania školskú budovu;
- l) zdržiavať sa po skončení vyučovania v priestoroch školy;
- m) používať v škole mobilný telefón;**
(Mobilný telefón musí byť uložený v uzamknutej skrinke v šatni. Používanie mobilu počas vyučovacej hodiny, či cez prestávku sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku a vyučujúci vykoná zápis do žiackej knižky. Škola nepreberá zodpovednosť za stratu a odcudzenie telefónu.),

- n) zneužívať výpočtovú techniku a internetové pripojenie na aktivity nesúvisiace s vyučovacím procesom, ktoré by spôsobili škodu škole (finančnú alebo morálnu) a prípadné nedovolené zneužitie je možné riešiť v spolupráci s políciou;
- o) sťahovať v priestoroch školy z internetu materiály ohrozujúce mravnosť a tie ďalej šíriť v akejkoľvek podobe;
- p) v priestoroch školy hrať hry propagujúce násilie;
- q) používať akúkoľvek záznamovú technológiu (napr. záznam zvuku a videa pomocou mobilných telefónov a pod.) s výnimkou žiakov, ktorým toto na požiadanie umožní riaditeľ školy;
- r) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy, ktoré sú majetkom školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, ap.);
- s) používať MP3, MP4-prehrávače na vyučovacích hodinách;
- t) hrať akékoľvek hazardné hry počas vyučovania a akcií organizovaných školou;
- u) hrať loptové hry v učebniach, na chodbách, vo vestibule a v šatniach školy;
- v) vyhadzovať von oknom papiere, odpadky a pokrikovať na okoloidúcich;
- w) nosiť na hlavách šiltovky a iné pokrývky hlavy v priestoroch školy nielen počas vyučovania, ale aj cez prestávky a voľné hodiny;
- x) dotýkať sa hydrantu a piť z neho vodu;
- y) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy;
- z) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu;
- aa) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, za ktoré v prípade straty či odcudzenia zodpovedá samotný žiak, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol;
- bb) do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania;
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, školským poriadkom;
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa;
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- e) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný

- a) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas;
- b) oznámiť dôvod neprítomnosti dieťaťa v prvý deň žiakovej neprítomnosti na vyučovaní triednemu učiteľovi prostredníctvom správy cez školský informačný systém Edupage alebo telefonicky. Po skončení absencie žiaka rodič alebo zákonný zástupca žiaka odošle najneskôr do 2 pracovných dní elektronickú ospravedlňovku triednemu učiteľovi s uvedením dôvodu neprítomnosti na vyučovaní cez školský informačný systém Edupage alebo žiak predloží v slovníčku lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Pri nesplnení týchto povinností bude neprítomnosť žiaka považovaná za neospravedlňovanú absenciu. Rodičia potrebujú mať vytvorené rodičovské konto, aby mohli zadať elektronickú ospravedlňovku;
- c) pravidelne sledovať internetovú žiacku knižku, sledovať oznamy a poznámky v nej uvedené;

- d) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností podľa § 144 ods. 7 zákona č. 245/200/ Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon);
- e) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy;
- f) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- g) zabezpečiť pravidelnú prípravu žiaka na vyučovanie a venovať príprave na vyučovanie zvýšenú pozornosť;
- h) u žiakov so ŠVVP dodržiavať pokyny CPPPaP, pravidelne spolupracovať s triednym učiteľom a vyučujúcimi, dodržiavať stanovené postupy, dbať na pravidelnú prípravu žiaka na vyučovanie podľa pokynov vyučujúceho, výchovnej poradkyne a CPPPaP,
- i) v prípade, že žiak má odporúčanie CPPPaP na individuálne začlenenie v bežnej triede, zákonný zástupca požiada písomne o jeho začlenenie (inak žiak nebude mať štatút začleneného žiaka);
- j) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- k) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť;
- l) zúčastňovať sa na triednych aktívoch združenia rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy;
- m) poskytnúť škole a školskému zariadeniu údaje do centrálného registra v súlade s § 157 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov;
- n) pravidelne hlásiť zmeny, ktoré sa týkajú žiaka a zákonného zástupcu (zmena adresy, zmena mena, ap.);
- o) platiť určené poplatky za činnosť v ŠKD mesiac vopred na účet školy;
- p) platiť poplatky za poskytnutie stravy v ŠJ mesiac vopred, vkladom na účet, prípadne prevodným príkazom na účet ŠJ.

2 Spolupráca školy a rodiny

- a) Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka;
- b) učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ako aj kladné hodnotenia a pochvaly;
- c) jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka, do ktorej vyučujúci okrem hodnotenia žiaka vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov;
- d) styk zákonného zástupcu žiaka s vedením školy a s pedagogickými zamestnancami je možný po vzájomnej dohode po skončení vyučovania alebo v čase konzultačných a triednych rodičovských združení. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie pedagogickým zamestnancom v určený čas.

3 Prevádzka a vnútorný režim školy

3.1 Organizácia školského roka

Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2. septembra a končí 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí prevažne 30. júna bežného roka.

Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.

Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň), jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny.

Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.

Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

3.2 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením.

Príchod žiakov do školy : 7.40 – 7.50 hod

	Vyučovacie hodiny	Prestávky
0.	7:05 – 7:45 hod	
1.	8:00 – 8:45 hod	8:45 – 8:50 hod
2.	8:50 – 9:35 hod	9:35 – 9:50 hod
3.	9:50 – 10:35 hod	10:35 – 10:40 hod
4.	10:40 – 11:25 hod	11:25 – 11:55 hod
5.	11:55 – 12:40 hod	12:40 – 12:45 hod
6.	12:45 – 13:30 hod	13:30 - 13:35 hod
7.	13:35 – 14:15 hod	

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielnach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch. **Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.**

3.3 Správanie sa žiakov v škole k pedagogickým zamestnancom a ďalším zamestnancom školy a pri činnostiach organizovaných školou

1. Žiak je disciplinovaný, slušný, plní pokyny pedagogických a ďalších poverených pracovníkov školy, prechováva úctu k svojim predstaveným a starším osobám a pri stretnutí ich zdraví. Pri vstupe alebo odchode pedagogického pracovníka alebo inej povolanej dospeléj osoby z triedy žiaci svoj pozdrav vyjadria tým, že sa postavia na svojom mieste.
2. Žiaci na vyučovanie prichádzajú o 7.40 h, aby mali dostatok času na prípravu učebníc, zošitov a učebných pomôcok na vyučovaciu hodinu.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo zákonný zástupca (ďalej ZZ) písomne triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Triedny učiteľ je oprávnený ospravedlniť neúčast žiaka na vyučovaní zo závažných dôvodov na dobu 1 hodiny, najviac však na 2 vyučovacie dni. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšia, rodič alebo ZZ požiada písomne o uvoľnenie riaditeľa školy. Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa prípadná jeho neúčast na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku (neospravedlnené hodiny).

4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, rodič alebo ZZ oznámi túto skutočnosť ráno do 8,00 hod. (aj telefonicky), najneskôr však do 24 hodín triednemu učiteľovi s uvedením dôvodu neprítomnosti. Ospravedlnenie o neprítomnosti žiak predloží triednemu učiteľovi (v prípade jeho neúčasti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo zástupcovi riaditeľa školy) **ihneď** (najneskôr však do 24 hodín) po nástupe do školy po absencii. Ak tak neurobí, triedny učiteľ mu tieto hodiny neospravedlní.
5. Žiak má návštevu u lekára a vybavovanie si neodkladných záležitostí realizovať najmä mimo vyučovania. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania je možné len v sprievode rodiča, ZZ alebo ním poverenej dospeléj osoby na základe písomnej žiadosti ZZ. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe písomného ospravedlnenia. Rodič (ZZ) môže ospravedlniť žiaka z vyučovania najviac na 3 dni za polrok. Ostatnú absenciu musí doložiť potvrdením od lekára. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto ospravedlnenky verifikovať.
6. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, za každé 3 takéto neskoré príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
7. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na školskom dvore (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov) alebo na mieste, ktoré im určil pedagóg.
8. Žiak sa v škole prezúva do zdravotne vhodnej obuvi so svetlou podrážkou, ktorú má označenú. Do školy ju nosí v osobitnom vrecúšku (po skončení vyučovania ju necháva v šatni). Vychádzkovú obuv, ktorú má podpísanú alebo inak označenú, necháva počas vyučovania alebo výchovnej činnosti v šatni.
9. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti v zmysle bodu 5 odstavca 3.3, žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.
10. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a vykonáva činnosti a úlohy, ktoré mu zadá vyučujúci.
11. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok školy.
12. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
13. Miesto určené v zasadačom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
14. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadačieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
15. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
16. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
17. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
18. Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
19. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
20. Manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu uhradí zákonný zástupca žiaka zodpovedného za škodu a ak sa nezistí vinník.
21. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.

22. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.
23. Počas prestávky sa žiak správa disciplinovane, neruší a neobmedzuje spolužiakov a bez súhlasu triedneho učiteľa alebo vedenia školy nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom a vedením školy.
24. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené a okná sú zatvorené.
25. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu.
26. Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.
27. Žiaci 1. - 4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične len pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5. -9. ročníka odídu spoločne a disciplinovane tesne pred začiatkom hodiny TSV pred šatňou a tam čakajú na svojho učiteľa. Z telocvične odchádzajú spoločne pod vedením pedagóga.
28. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
29. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením spoločne odídu do šatne. V šatni sa prezujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
30. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.
31. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku a v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.
32. Za správanie žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.

3.4 Náplň práce týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe.

1. Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou a v šatni po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
2. Na každej hodine hlásiť vyučujúcim neprítomnosť spolužiakov.
3. Počas prestávky vetrať, polievať kvety a čistiť tabuľu.
4. Pri sťahovaní z učebne dbajú o zachovanie poriadku.
5. Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu. Kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, uzavrieť okná, prekontrolovať uzávery vody.
6. Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.
7. Pri zistení, že v triede je niečo pokazené, túto skutočnosť oznámia ihneď triednemu učiteľovi.
8. Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.

3.5 Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Rodič každého žiaka, ktorý sa stravuje v ŠJ, je povinný včas vyplatiť stravné trvalým príkazom na účet ŠJ vždy mesiac vopred.
1. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
2. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy .
3. V ŠJ sa stravníci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.
4. Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni, vrátene ovocia a jogurtov.
5. Po konzumácii stravy je stravník povinný použité tanierne a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
6. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku.
7. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, je povinný stôl upratať .

4 POCHVALY

4.1 Pochvala

Pochvala triednym učiteľom:

- za úspešnú reprezentáciu školy v okresných kolách súťaží
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

Pochvala riaditeľom školy:

- za úspešnú reprezentáciu školy (za 1.-5.miesto v okresných kolách a úspešné reprezentovanie vo vyšších súťažných kolách)

5 OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY. KRITÉRIÁ UKLADANIA OPATRENÍ NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

4.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Opatrenie na posilnenie disciplíny sa žiakovi ukladá po objektívnom prešetrení **za porušenie alebo opakované previnenie proti školskému poriadku**. Opatrenie na posilnenie disciplíny sa udeľuje po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Toto opatrenie spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi rodičom (ZZ) žiaka triedny učiteľ písomnou formou aj počas klasifikačného obdobia. Závažné priestupky a následné výchovné opatrenia sa prerokujú v pedagogickej rade a triedny učiteľ ich zapíše do katalógového listu žiaka.

- **Napomenutie od triedneho učiteľa**

- za nesplnenie povinnosti týždenníkov,
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, napr. opakované „zabudnutie“ pomôcok - ak za 1. štvrťrok dostane 5 poznámok (za správanie, zabúdanie školských pomôcok, nevypracovaných domácich úloh) a tým nesplnenie si povinnosti plne využiť vyučovaciu hodinu na dôsledné plnenie povinností žiaka pracovať na vyučovacej hodine,
- 1 x odmietnutie pracovať na vyučovacích hodinách.

- **Pokarhanie od triedneho učiteľa**

- napr. za 10 poznámok (správanie, zabúdanie školských pomôcok) za štvrťrok a tým nesplnenie si povinnosti plne využiť vyučovaciu hodinu na dôsledné plnenie povinností žiaka pracovať na vyučovacej hodine ,
- 1x odmietnutie pracovať na vyučovacích hodinách,
- opakované neskoré príchody na vyučovanie,
- podvádžanie,
- za použitie mobilného telefónu počas vyučovania.

- **Pokarhanie riaditeľom školy:**

- za 2x odmietnutie pracovať na vyučovacích hodinách,
- za 15 poznámok za zabudnuté pomôcky, nevypracované domáce úlohy a správanie na vyučovaní a tým nesplnenie si povinnosti plne využiť vyučovaciu hodinu na dôsledné plnenie povinností žiaka pracovať na vyučovacej hodine,
- za závažnejšie porušenie školského poriadku,
- za druhé použitie mobilného telefónu počas vyučovania.

- **Neospravedlnené hodiny**

1 - 4 neospravedlnené hodiny - pokarhanie triednym učiteľom

5 - 9 neospravedlnené hodiny - pokarhanie riaditeľom školy

10 - 15 neospravedlnených hodín – znížená známka druhého stupňa zo správania

16 - 30 neospravedlnených hodín – znížená známka tretieho stupňa zo správania

31 a viac neospravedlnených hodín - zníženie známky zo správania a ďalšie výchovné opatrenia

- **Znížená známka zo správania.**

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

Zníženú známku zo správania môže žiak dostať:

➤ **Klasifikačný stupeň 2 (USPOKOJIVÉ):**

- za opakované závažnejšie porušovanie školského poriadku,
- za fajčenie už po prvý krát,
- požívanie alkoholických nápojov a prechovávanie omamných látok a drog,
- neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- prinášanie do školy vecí, ktoré ohrozujú zdravie žiakov a učiteľov,
- poškodzovanie školského majetku
- za 20 – 25 poznámok za správanie, zabúdanie školských pomôcok na vyučovacie predmety v priebehu jedného štvrťroka a tým nesplnenie si povinnosti plne využiť vyučovaciu hodinu na dôsledné plnenie povinností žiaka pracovať na vyučovacej hodine
- za opakované (najviac 4x) odmietnutie pracovať na vyučovacích hodinách
- za opakované použitie mobilného telefónu počas vyučovania (3x)
- za úmyselné poškodenie zdravia spolužiakom, učiteľom, príp. iným zamestnancom

➤ **Klasifikačný stupeň 3 (MENEJ USPOKOJIVÉ)**

- za závažné porušenie školského poriadku, napr. opakované fajčenie
- za preukázateľné užívanie drog a omamných látok
- za prechovávanie a distribúciu drog a iných omamných látok a prekurzorov
- krádež, podvody a falšovanie
- šikanovanie a vydieranie
- vandalizmus
- zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy
- za opakované použitie mobilného telefónu počas vyučovania (4x)
- za opakované úmyselné poškodzovania zdravia a majetku (2x a viac)
- za 26 - 30 poznámok za správanie, zabúdanie školských pomôcok na vyučovacie predmety v priebehu jedného štvrťroka

5 Komisionálne skúšky, opravné skúšky a opakovanie ročníka

Žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky v prípade:

- a) ak vykonáva opravné skúšky,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
- d) na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku minimálne 35 % z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

Žiak, ktorý na konci 2. polroku bol hodnotený najviac z dvoch predmetov klasifikačným stupňom nedostatočný, môže so súhlasom riaditeľa školy vykonať opravné skúšky. Ak bez uvedenia dôvodov sa nedostaví na vykonanie opravnej skúšky, je hodnotený z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, klasifikačným stupňom nedostatočný.

1. O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka. Ak žiak neprospeľ a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeľ z viac ako dvoch predmetov, **opakuje ročník.**

6 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor vykonajúcich učiteľov školy.
4. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
5. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
6. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
8. Každý pedagogický zamestnanec je povinný zohľadňovať zrakové a sluchové poruchy i výšku vzrastu žiaka.
9. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
10. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
11. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
12. Ak žiak utrpí úraz, jeho povinnosťou je o tom bezodkladne informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor vykonávajúceho alebo triedneho učiteľa).
13. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
14. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
15. Ak si úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola ihneď informuje rodiča, Ak ten nie je zastihnutelný, škola zabezpečí pedagóga, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu, ako aj informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

6.1 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí, násilia a šikanovania

V priestoroch školy a jej areáli je prísne zakázané:

1. užívať a prechovávať, predávať a poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy), ako aj ich vyrábať (vrátane prechovávania surovín na ich výrobu),
2. propagovať alebo inak šíriť toxikomániu,
3. šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násilia,
4. propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
5. Žiak má právo:

- a) dozvedieť sa pravdivé informácie o všetkých druhoch drog, o ich účinkoch a zákaze ich užívania v školskom prostredí,
 - b) vedieť o sankciách vyplývajúcich z porušenia zákazu užívať a prechovávať akékoľvek legálne alebo nelegálne drogy v školskom prostredí.
- 6. Povinnosti žiaka:**
- a) ak žiak vie o niekom, kto užíva drogy v školskom prostredí, prípadne ich má pri sebe, je povinný to nahlásiť akémukoľvek vyučujúcemu, koordinátorovi prevencie drogových závislostí alebo výchovnej poradkyni,
 - b) pri podozrení z držania drog alebo návykových látok bude škola kontaktovať orgány štátnej správy.

6.2 Postup školy pri riešení šikanovania

Škola v prípade údajného šikanovania bude postupovať podľa smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

V prípade riešenia údajného šikanovania bude postup školy nasledovný:

- 1) Rozhovor s informátormi a obeťami oddelene a samostatne:
 - zber informácií o údajnom šikanovaní,
 - spísanie záznamov z prešetrenia udalostí
- 2) Osloviť svedkov udalostí a získať od nich spoľahlivé informácie.
- 3) Počas šetrenia viesť individuálne rozhovory. Požiadat' pomoc poradenské zariadenie.
- 4) Zaisťiť bezpečnosť žiaka – údajnej obeť.
- 5) Realizovať rozhovor s údajným agresorom/agresormi a vypracovať záznam z pohovoru.
- 6) Informovať rodičov (s už pripravenými výpoveďami účastníkov údajného šikanovania).
- 7) Vyhodnotiť situáciu po prešetrení.
- 8) Odporúčať účastníkom údajného šikanovania konzultácie v poradenskom zariadení.
- 9) Stanoviť závery, spísať o nich záznam a prijať opatrenia na odstránenie nehodných prejavov správania žiakov, s ktorými budú oboznámení aj rodičia:
 - dohodnúť sa na riešení problému,
 - stanoviť si záväzný časový horizont na odstránenie nedostatku,
 - dohodnúť sa na kontrolnom stretnutí a na zhodnotení úspešnosti odstránenia nedostatku.

Závěrečné ustanovenia

Školský poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.

Neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku školy sú všetky poriadky odborných učební, telocvične, všetky bezpečnostné pravidlá aktivít školy. Zmeny a doplnky Školského poriadku školy vydáva riaditeľ školy.

Školský poriadok školy nadobúda účinnosť 1. septembra 2022.

Mgr.Miroslav Jagáč
riaditeľ školy