

**Základná škola s materskou školou Petrovice**

**Ústredie 72, 013 53 Petrovice**

# **Školský poriadok**

## **2021/2022**

Školský poriadok na školský rok 2021/2022 bol prerokovaný v pedagogickej rade  
dňa 28. septembra 2021.

Mgr. Mária Levková  
riaditeľka školy

**Milý žiak, milá žiačka,**

každá spoločnosť sa riadi podľa určitých pravidiel. To isté platí aj pre našu školu. Cieľom tohto školského poriadku je, aby Tvoje konanie zodpovedalo pravidlám slušného správania, aby si chránil svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov a aby si sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia tebe i Tvojim spolužiakom nerušene sa vzdelávať a pritom užitočne a príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

**Vážení rodičia,**

školský poriadok má pomôcť vašim deťom pri osvojení si pravidiel slušného a bezpečného správania sa, plnenia si povinností a uplatňovania svojich práv. Veríme, že naše i vaše ciele sú totožné a vy podporíte naše snahy v práci s vašimi deťmi.

**Vážení pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci školy,**

je našou povinnosťou vyžadovať od našich žiakov dodržiavanie zásad slušného a bezpečného správania, plnenia si povinností, ako aj rešpektovať ich práva. To, do akej miery to naši žiaci zvládnu, záleží vo veľkej miere aj od nás. Každý z nás si musí byť vedomý toho, že nevšímanie si, prehliadanie alebo neriešenie nedostatkov a priestupkov žiakov nám všetkým z dlhodobého hľadiska sťažuje prácu, vedie k znižovaniu úrovne výchovno - vzdelávacieho procesu a je porušovaním pracovnej disciplíny nami, zamestnancami školy.

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## Článok 1

### Základné ustanovenia

1. Školský poriadok vydáva riaditeľka školy v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:
  - Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
  - Zákon č. 37/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole
  - Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 224/2011, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole
  - Deklarácia práv dieťa a Listina základných práv a slobôd.
2. Základná škola s materskou školou Petrovice (ďalej len škola) je škola s právnou subjektivitou. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov v škole a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako i učiteľmi.
3. Školský poriadok je súhrn základných noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy. Jeho uplatňovanie v praktickom živote v podstatnej miere prispieva k plynulému chodu školy a bezpečnosti žiakov.

Školský poriadok sa člení na:

- časti, v ktorých sa uvádzajú práva a povinnosti žiakov,
- výchovné opatrenia,
- organizácia vyučovania,
- práva a povinnosti rodičov a iných osôb,
- prílohy

## **Povinnosti žiakov po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19**

Počas celého školského roka 2021/2022 sa žiaci, zákonní zástupcovia a zamestnanci školy školy riadia podľa pokynov vydaných riaditeľkou školy. Prevádzka a vnútorný režim základnej školy a školského klubu detí na školský rok 2021/2022, ktoré upravujú iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich z legislatívnych predpisov, ktoré vydáva MŠVVaŠ SR, ÚVZ SR a RÚVZ v Žiline.

### **Povinnosti žiakov**

1. Pri ceste do školy sa žiaci riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú s výnimkou žiakov prvého ročníka základnej školy. Žiaka môže v budove školy sprevádzať vždy len jeden zákonný zástupca.
2. Dodržiavať minimalizovanie zhromažďovania osôb pred základnou školou.
3. Žiak má v taške rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).
4. Žiak si pri vstupe do budovy školy dezinfikuje ruky.
5. Žiak si pravidelne podľa potreby umýva ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
6. Žiak 1. stupňa povinne nosí rúško v triede aj v ostatných vnútorných priestoroch školy – od 2.9.2021 do odvolania (prípadne do nového nariadenia).
7. Prestávky medzi hodinami žiaci trávajú v danej triede pri priamom vetraní s cieľom eliminovať prechádzanie sa po chodbách alebo v exteriéri - od 2.9.2021 do odvolania (prípadne do nového nariadenie – alebo odvolania).
8. Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, vo svojej triede, v interných priestoroch školy, kde prebieha výchovno -vzdelávací proces, ak nie je určené inak z nariadenia ÚVZ SR.
9. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 sú založené na princípe ROR - Rúško, Odstup, Ruky.

### **Povinnosti zákonných zástupcov**

1. Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy resp. školského klubu detí (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
2. Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška (jedno náhradné, musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.
3. Dodržiava pokyny riaditeľky školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky základnej školy a školského klubu detí na školský rok 2021/2022.
4. Predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy Zdravotný dotazník a vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa.
5. Po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné Vyhlásenie o bezpríznakovosti o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.

6. V prípade, že u dieťaťa/žiaka je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľku školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu/žiakovi nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa (žiak) zo školy vylúčené.
7. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 sú založené na princípe ROR - Rúško, Odstup, Ruky.

### **Povinnosti zamestnancov**

1. Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred nástupom do zamestnania. Zamestnanci predkladajú po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
2. Každý zamestnanec si pri vstupe do budovy školy dezinfikuje ruky.
3. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 sú založené na princípe ROR - Rúško, Odstup, Ruky.
4. Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
5. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (aj asistent učiteľa) majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
6. V miestnosti, v ktorej sa zdržuje trieda, zabezpečujú časté a intenzívne priame vetranie.
7. Opakovane upozorňujú žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
8. Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
9. Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
10. Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).

### **Pri podozrení na ochorenie**

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy a školského klubu detí.
2. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bezodkladne si nasadí rúško a je nutné umiestniť ho do samostatnej izolačnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.

3. Ak sa u zamestnanca základnej školy alebo školského klubu detí objavia príznaky nákazy COVID –19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľku školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
4. V prípade podozrivého žiaka alebo pracovníka sa riadi škola usmerneniami z Oranžovej fázy a Červenej fázy Semaforu.

### **Oranžová fáza**

nastáva v prípade podozrivého žiaka alebo zamestnanca z ochorenia COVID-19, či v prípade nariadenia ÚVZ SR. Žiaka či zamestnanca môže určiť ako podozrivého jedine miestny príslušný RÚVZ alebo všeobecný lekár.

V prípade, že:

a) miestny príslušný RÚVZ oznámi škole podozrenie výskytu ochorenia u žiaka alebo zamestnanca školy:

- škola čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

b) zákonný zástupca alebo zamestnanec oznámi po indikácii všeobecným lekárom školy, že je u jeho dieťaťa (v prípade zákonného zástupcu) alebo uňho (v prípade zamestnanca) podozrenie na ochorenie COVID-19:

- v prípade ak RÚVZ neskontaktuje školu do 48 hodín, tak škola kontaktuje miestne príslušné RÚVZ a informuje sa o podozrení u žiaka/zamestnanca.
- škola čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RÚVZ.

### Pri podozrení na ochorenie v prípade žiaka

Podozrivý žiak nenavštevuje školu a školské zariadenie. Škola ho až do usmernenia príslušným RÚVZ alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči zo školskej dochádzky ako aj všetky úzke kontakty žiaka (napr. spolužiaci v triede).

Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:

- negatívny, výučba sa obnovuje pre všetky vylúčené osoby. Podozrivého žiaka manažuje miestne príslušný RÚVZ, ostatní žiaci prinesú vyhlásenie o bezinfekčnosti, podpísané zákonným zástupcom .
- pozitívny, všetky vylúčené osoby ostávajú mimo výučby až do doby určenia postupu miestne príslušného RÚVZ. Ak takto doteraz neboli vylúčení žiaci celej triedy, preruší sa školská dochádzka na celú triedu až do doby určenia iného postupu miestne príslušným RÚVZ.
- ak sa potvrdí 2 a viac pozitívnych žiakov, prechádza sa do červenej fázy.

### **Červená fáza**

nastáva pri dvoch a viac potvrdených pozitívnych prípadoch medzi žiakmi, nepedagogickými pracovníkmi alebo jedným pedagogickým pracovníkom alebo v prípade nariadenia ÚVZ SR.

V prípade potvrdeného žiaka:

- Ak sa ochorenie COVID-19 potvrdí u 2 a viac žiakov, bude prerušené vyučovanie v triedach žiakov s potvrdeným ochorením COVID-19 a títo žiaci a ich úzke kontakty budú vylúčení z vyučovacieho procesu. Ďalej sa bude postupovať podľa usmernenia príslušného

všeobecného lekára alebo miestne príslušného RÚVZ. V škole sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.

#### Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu

Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy riaditeľ zväži po dohode s miestne príslušným RÚVZ:

- Žiakov prvého až piateho ročníka rozdelí riaditeľ základnej školy na triedy, v ktorých ich bude najviac 15. V prípade, ak nie je v možnostiach školy kapacitne zabezpečiť takúto veľkosť tried, tak platí nasledovné:
- Prezenčné vyučovanie prebieha u žiakov prvého až štvrtého ročníka. Vytvorená trieda sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne, nebude dochádzať k migrácii žiakov medzi jednotlivými triedami
- Žiakom, ktorí sa nebudú zúčastňovať vyučovacieho procesu, škola zabezpečí vzdelávanie tak, ako je to pri ich neprítomnosti v štandardnom režime napr. pri chorobe, resp. podľa možností školy.

## Článok 2

### **Práva a povinnosti žiakov**

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania. Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu. Škola alebo školské zariadenie podľa tohto zákona nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona.

#### **2.1 Práva žiakov**

Každý žiak má práva, ktoré sú zakotvené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Deklarácii práv dieťaťa, v Dohovore o právach dieťaťa a v iných medzinárodných dokumentoch zaoberajúcich sa ochranou ľudských práv a práv dieťaťa.

##### **2.1.1 Právo na vzdelanie**

Základné vzdelanie má žiak právo dostať bezplatne. Má právo zúčastňovať sa všetkých školou organizovaných akcií, zhromaždení, besied, výletov a exkurzií. Má právo primerane využívať zariadenie učebne, výpočtovú techniku a knižnicu. Má právo na vzdelanie v materinskom jazyku. Má právo rozvíjať svoju osobnosť, nadanie, schopnosti a potreby. Škola ho musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám. Je jeho právom, aby poriadok a disciplína v škole bola zaisťovaná spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou.

### **2.1.2 Právo na názor**

Žiak má právo slušným spôsobom povedať svoj názor. Má právo svoje názory vyjadrovať slobodne a verejne. Nikto nemá právo mu v tom brániť, ale aj on vždy uznáva právo druhého na jeho vlastný názor. Má právo klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď. Má právo požiadať učiteľa, alebo vedenie školy o vysvetlenie otázok a problémov, ktoré sa týkajú života školy. Má právo na komunikáciu s učiteľom v duchu zásad humanity a demokracie.

### **2.1.3 Právo slobody prejavu**

Žiak má právo formulovať vlastné názory a tieto slobodne vyjadrovať, pričom týmto názorom sa musí venovať patričná pozornosť a predovšetkým zabezpečovať, aby názory žiakov mohli byť slobodne prezentované. Toto právo však musí byť v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky a nesmie byť v rozpore alebo potláčať práva a povest' iného človeka, nesmie ohrozovať bezpečnosť, poriadok, zdravie, morálku a základne práva a slobody iných a svoje.

### **2.1.4 Právo na pokojné zhromažďovanie a združovanie sa**

Žiaci majú právo združovať sa na základe dobrovoľnosti v detských a mládežníckych organizáciách, v záujmových krúžkoch v škole, zapájať sa do mimoškolských kultúrnych, športových a iných aktivít organizovaných školou. Žiaci majú právo organizovať v priestoroch školy svoje vlastné zhromaždenia žiakov a tiež spolupracovať s pedagogickými pracovníkmi školy za určitým účelom – v prospech rozvoja výchovno-vzdelávacieho procesu a pri oslavách rôznych výročí, sviatkov, prezentáciách vlastných tvorivých aktivít a pod. Majú právo požiadať pedagogických pracovníkov o pomoc pri organizácii vlastného zhromaždenia v priestoroch školy a pozývať si na tieto zhromaždenia svojich hostí, rodičov a priateľov v prípade potreby. Žiaci majú toto právo, pokiaľ neporušujú práva iných a dodržiať oni aj ich hostia školský poriadok. Žiaci majú tiež právo organizovať svoje aktivity aj v iných priestoroch školy, ak toto bude vopred organizačne zabezpečené a odsúhlasené riaditeľstvom školy a ak toto nebude narušovať priebeh iných aktivít školy a aktivít iných subjektov v škole. Právo zhromažďovať sa počas školského vyučovania majú žiaci len v priestoroch školy, t.j. v triedach, na školskej chodbe, v telocvični, jedálni a vestibule školy.

### **2.1.5 Právo na objektívne hodnotenie**

Žiak má právo na objektívne skúšanie a hodnotenie v súlade s metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu - Metodický pokyn č. 22/2011, Zákom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákom č. 37/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláškou MŠ SR



z 23.7.2008 o základnej škole a Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2011, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

#### **2.1.6 Právo na ochranu zdravia**

Je povinnosťou školy zabezpečiť žiakovi ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní, ako aj dodržiavanie základných psychohygienických noriem. Žiak má právo na ochranu pred ponižovaním, šikanovaním, týraním a inými formami útlaku a diskriminácie. Má právo na ochranu pred drogovými závislosťami.

#### **2.1.7 Právo na voľný čas**

Žiak má právo na voľný čas, hru a účasť v kultúrnom živote, umení, športových aktivitách a takých činnostiach, ktoré zodpovedajú jeho záujmom, fyzickým a duševným schopnostiam. Princípy na uplatňovanie práva na voľný čas a oddych: dodržiavanie psychohygienických zásad, tvorba rozvrhu hodín, nepreťažovanie žiakov a zadávanie domácich úloh, dobrovoľný výber záujmovej a mimoškolskej činnosti.

#### **2.1.8 Právo na ochranu súkromia, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva**

Žiak má právo na zákonnú ochranu proti zásahom a útokom na súkromný život, do svojej rodiny a domova, do korešpondencie, do cti a povesti. Je povinnosťou školy a všetkých jej zamestnancov chrániť žiakov školy proti porušovaniu týchto práv. O žiakoch možno zhromažďovať len základné údaje, týkajúce sa identifikácie osoby: meno a priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť, národnosť, osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity. Zhromažďované údaje je potrebné chrániť pred prístupom nepovoláných osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť. Rovnako nemožno zasahovať do súkromného života žiaka, do rodinných vzťahov žiaka, do korešpondencie a povesti žiaka. Žiak má právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženského cítenia a prejavu. Tieto práva však nesmú ohrozovať práva a slobody iných a musia byť v súlade s mravnými a právnymi normami Slovenskej republiky.

#### **2.1.9 Právo na ochranu pred negatívnymi a zdravie ohrozujúcimi vplyvmi**

Žiak má právo na prostredie, ktoré neohrozuje jeho zdravý duševný a telesný vývin, na prostredie, kde nie je ohrozované jeho zdravie a život. Je povinnosťou školy zabezpečiť takéto prostredie všetkými možnými dostupnými prostriedkami, v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky tak, aby žiak bol chránený predovšetkým:

- (1) pred nezákonným užívaním narkotických a psychotropných látok definovaných príslušnými medzinárodnými zmluvami a zneužívaním žiakov pri výrobe a distribúcii týchto látok,
- (2) pred užívaním alkoholických nápojov akéhokoľvek druhu a v akomkoľvek množstve na pôde školy a akciách školy,
- (3) fajčením, či už priamym alebo vdychovaním cigaretového dymu iných fajčiarov,

- (4) pred sexuálnym využívaním a zneužívaním, vrátane prostitúcie a pornografie, prípadne inými formami zneužívania a vykorisťovania,
- (5) krutým trestaním, týraním, mučením, ponižovaním, šikanovaním, obmedzovaním ich práv a slobôd, nevhodným zaobchádzaním.

#### **2.1.10 Právo na omyl**

Žiak má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin. Má právo robiť chyby a byť za ne zodpovedný. Môže sa pomýliť, prípadne niečo zabudnúť, nezabúda sa však ospravedlniť. Učiteľ mu umožní, aby svoj omyl, alebo chybu napravil.

#### **2.1.11 Právo zdravotne znevýhodnených žiakov**

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a so zdravotnými obmedzeniami má právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahol čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohol viesť plnohodnotný spoločenský život.

#### **2.1.12 Právo na spravodlivý proces**

Žiak má právo byť vypočutý, keď mu budú hroziť sankcie za porušenie školského poriadku, má právo k veci slobodne sa vyjadriť a obhájiť sa.

#### **2.1.13 Právo na komisionálne a rozdielové skúšky**

Žiak má právo na komisionálne preskúšanie a rozdielové skúšky. Ak žiak, alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroku, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie s uvedením dôvodov. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení prvého polroka. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom augustovom týždni (najneskôr do 15. októbra - do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník). Žiak, ktorý absolvuje študijný pobyt v zahraničí má právo na rozdielové skúšky, prípadné vopred dohodnuté konzultácie na konci augusta aby si mohol uzavrieť príslušný ročník a po úspešnom absolvovaní predpísaných rozdielových skúšok, ktoré určí RŠ nastupuje do ďalšieho ročníka.

#### **2.1.14 Právo na prístup k informáciám**

Žiak má právo na voľný prístup k informáciám prostredníctvom médií, a to z Národných a medzinárodných zdrojov, hlavne k takým, ktoré pozitívne rozvíjajú jeho sociálne cítenie, telesné a duševné zdravie, v škole na vyučovaní i prostredníctvom

počítačov, na zhromaždeniach i v individuálnych debatách so zamestnancami školy. Je úlohou školy ochraňovať žiaka pred informáciami a materiálmi, ktoré sú škodlivé z hľadiska jeho zdravého vývinu a ktoré sú v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky a morálkou spoločnosti, ktoré navádzajú k násiliu, xenofóbii, sexuálnemu zneužívaniu, závislosti a ďalším negatívnym prejavom a činnostiach.

### **2.1.15 Ochrana pred diskrimináciou a princíp rovnosti**

Žiak má právo na ochranu pred diskrimináciou v prístupe učiteľa k nemu, v komunikácii a v procese hodnotenia so zachovaním princípov rovnosti pre všetkých žiakov.

## **2.2 Povinnosti žiakov**

### **2.2.1 Príchod žiakov do školy**

(1) Pred vstupom do budovy sa žiaci zdržujú na vyasfaltovanom chodníku pred budovou školy a správajú sa tak, aby neznečisťovali okolie a nepoškodzovali zeleň a vonkajšie zariadenie školy.

(2) Žiaci do školskej budovy vstupujú pred začiatkom vyučovania od 7,20 hod do 7,40 hod. Počas vyučovania a cez prestávky je zakázané svojvoľne opúšťať budovu školy.

(3) Po vstupe žiakov do školy, sa žiak vo vestibule prezuje a prejde do šatne, kde si zloží veci na svoju značku. Obuv nechávajú žiaci uloženú pod lavičkou. Zo zdravotných dôvodov nie sú vhodné na prezutie tenisky, cvičky, botasky. V prezuvkách sa nesmie cvičiť na hodinách TV.

(4) Škola sa zamyká o 7,50 hod. V prípade neskorého príchodu, ak sa žiak nepreukáže lekárske alebo iným potvrdením, zameškaný čas z vyučovacej hodiny sa mu započítava ako neospravedlnený.

(5) Pri oneskorenom príchode na vyučovanie sa žiaci ospravedlnia u vyučujúceho.

(6) Pri odchode žiaka zo školy počas vyučovania, žiak informuje triedneho učiteľa na základe písomnej požiadavky zákonného zástupcu.

(7) Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD vstupujú do školy v čase od 6,30 hod. do 7,15 hod.

(8) Žiak je povinný zdravieť a správne oslovovať všetkých zamestnancov školy (pozdrav: Dobrý deň!, Dobré ráno!, Dovidenia!, oslovenie: pani učiteľka, pani školníčka, pani upratovačka, pani kuchárka), správať sa slušne na verejnosti, nehrozovať mravný vývoj svojich spolužiakov ani ich zdravie.

### **2.2.2 Dochádzka žiakov a uvoľňovanie žiaka**

(1) Žiak na vyučovanie dochádza pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín.

(2) Zúčastňuje sa činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.

(3) Žiak má možnosť prihlásiť sa do ŠKD a záujmových útvarov, ktoré zriadila škola, pričom dochádzka do ŠKD a záujmových útvarov je pre prihlásených žiakov záväzná.

(4) Žiak dbá o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby.

- (5) Ak žiak zostane doma, sú rodičia povinní jeho neprítomnosť ospravedlniť ústne, písomne alebo telefonicky do 24 hodín. Ospravedlnenku je potrebné doniesť najneskôr do 3 dní po návrate do školy, potom sa absencia považuje za neospravedlnenú. Na ospravedlnenky má žiak zavedené zrkadielko (žiacku knižku), kde zapisuje ospravedlnenie rodič aj lekár. Pri ľahších zdravotných problémoch môže zákonný zástupca ospravedlniť svoje dieťa najdlhšie na 3 dni. Ak má učiteľ podozrenie, že žiak alebo rodičia porušujú povinnosť školskej dochádzky, žiada neprítomnosť doložiť potvrdením lekára.
- (6) Plánovanú neprítomnosť musí žiak triednemu učiteľovi vopred oznámiť. Uvoľnenie do 3 dní povoľuje triedny učiteľ. Uvoľnenie na viac ako 3 dni povoľuje riaditeľ školy po prekonzultovaní s triednym učiteľom na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- (7) Vyučujúci môže uvoľniť žiaka len zo svojej vyučovacej hodiny, riaditeľ alebo triedny učiteľ z ľubovoľnej hodiny na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- (8) Žiak môže opustiť priestory školy v priebehu vyučovacieho procesu iba v sprievode dospelšej osoby (zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby, zamestnanca školy).
- (9) Mimoškolské aktivity treba prispôbiť školským požiadavkám mimo vyučovacieho procesu. V individuálnych prípadoch môže riaditeľ školy uvoľniť žiaka na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu s prihliadnutím na správanie žiaka, na dosahovaný prospech a možnosť nahradiť si zameškané učivo.

### 2.2.3 Správanie sa žiakov počas vyučovania

- (1) Čas od príchodu do školy do začatia vyučovania využíva žiak na prípravu na vyučovanie. Po chodbách a v učebniach sa zakazuje behať a kričať.
- (2) Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny si žiak pripraví všetky potrebné pomôcky.
- (3) Na začiatku hodiny sedí na mieste určenom vyučujúcim.
- (4) Pri vstupe učiteľa, alebo inej dospelšej osoby do triedy, žiak ju pozdraví postavením sa. Nevstáva jedine pri vyučovaní výtvarnej výchovy, technickej výchovy a kontrolných prácach.
- (5) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku hodiny vyučujúcemu.
- (6) Žiak je povinný správať sa slušne k dospelým aj k žiakom, nepoužívať vulgárne slová a nadávky. Do školy chodí slušne a bez výstredností oblečený.
- (7) Počas vyučovania žiak spolupracuje s učiteľom, riadi sa pokynmi vyučujúceho, sleduje jeho výklad a odpovede spolužiakov, pracuje podľa svojich možností a schopností.
- (8) Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- (9) Žiak nosí do školy len pomôcky, ktoré potrebuje na vyučovanie, nie cenné veci, lebo škola za stratu peňazí a cenností (napr. mobil, MP3, MP4, šperky a pod.) nezodpovedá.
- (10) Žiak nosí každý deň a na každú vyučovaciu hodinu žiacku knižku.
- (11) V prípade, ak je žiak poverený priniesť triednu knihu zo zborovne, resp. inej triedy, nemanipuluje s triednou dokumentáciou (triednou knihou, klasifikačným záznamom).
- (12) Žiak neprepisuje údaje v žiackej knižke.
- (13) Ak žiak vynechá vyučovanie, informuje sa u spolužiakov, alebo vyučujúceho o preberanom učive.

- (14) Pred hodinou telesnej výchovy sa žiak prezlečie do cvičebného úboru a odovzdá vyučujúcemu telesnej výchovy do úschovy cenné predmety.
- (15) Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, ospravedlní sa vyučujúcemu a odovzdá mu príslušný doklad od lekára, alebo rodiča, pričom ospravedlnenie od rodiča platí len na jeden deň.
- (16) Za čistotu svojich pracovných priestorov zodpovedá každý žiak.
- (17) Je zakázané do školy nosiť veci, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov.
- (18) V triede je zakázané vykonávať akúkoľvek činnosť, ktorá môže ohroziť bezpečnosť, zdravie a poškodiť majetok školy (pohadzovanie predmetov, futbal, hazardné hry,...)
- (19) Na popoludňajšie vyučovanie čaká žiak vo vstupnej časti budovy školy, odkiaľ ho vyučujúci odvedie do učebne.
- (20) Po vyučovaní resp. pred definitívnym opustením učebne zostávajú lavice a trieda čisté, stoličky sa vykladajú na lavice kvôli upratovaniu.

#### **2.2.4 Mobilné telefóny**

- (1) Je zakázané používať mobilné telefóny v priestoroch školy.
- (2) Žiak je povinný vypnúť mobil pred vstupom do budovy a môže ho zapnúť až po odchode z budovy školy. Počas vyučovania má mobilný telefón uložený v aktovke.
- (3) Žiaci majú právo uložiť si pred vyučovaním svoj vypnutý mobilný telefón do uzamykateľnej skrinky umiestnenej v riaditeľni.
- (4) Žiak počas vyučovania nemá právo zhotovovať obrazový alebo zvukový záznam.
- (5) V odôvodnenom prípade potreby použitia mobilného telefónu požiada žiak o povolenie triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu.
- (6) Ak žiak na vyučovaní alebo počas prestávky nedovolené použije mobilný telefón, vyučujúci je povinný odobrať mu ho a uložiť ho v prítomnosti dotknutého žiaka do uzamykateľnej skrinky umiestnenej v riaditeľni. Pred odobratím telefónu si ho žiak vypne. Následne vyučujúci túto skutočnosť zapíše do zošita správania a oznámi triednemu učiteľovi.
- (7) Odobratý mobilný telefón môže vyzdvihnúť zákonný zástupca žiaka u riaditeľky školy alebo ňou poverenej osoby.

#### **2.2.5 Správanie sa žiakov počas prestávky**

- (1) Žiak má právo na prestávku podľa stanoveného rozvrhu hodín.
- (2) Žiak sa počas malých prestávok spravidla zdržiava v triede, zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných, prestávku využíva na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, vykonanie osobnej hygieny a pod.
- (3) Cez malé prestávky žiak navštevuje žiacku knižnicu len v nutnom prípade, ináč cez veľkú prestávku, alebo po vyučovaní.
- (4) Počas veľkej prestávky sa žiak zdržuje v určených priestoroch podľa pokynov službukonajúceho dozoru učiteľov. Žiakovi sa zakazuje zdržiavanie sa na schodiskách, vykláňanie sa z okien a sadanie na skrinky. Používa vyhradené WC.

- (5) V prípade priaznivého počasia na pokyn učiteľa, ktorý vykonáva dozor, žiak na veľkú prestávku vychádza na dvor. V prípade nepriaznivého počasia sa žiaci zdržujú na chodbách pri prechode na sociálne zariadenia, a potom desiatujú v triede a pripravujú sa na vyučovaciu hodinu.
- (6) V školskej budove, po chodbách, na schodisku a v areáli školy žiak udržiava poriadok, nevyhadzuje odpadky z okien, dbá na bezpečný pohyb, nešmýka sa po chodbách a chodníkoch v zimnom období, nespúšťa sa dolu zábradlím a nenakláňa sa z neho, aby seba, alebo spolužiaka neohrozil, prípadne nespôsobil úraz.
- (7) Pred vyučovaním v odbornej učebni čaká žiak učiteľa vo svojej kmeňovej triede. Do odbornej učebne žiak vchádza zásadne v doprovode vyučujúcich jednotlivých predmetov.
- (8) Do riaditeľne, zborovne, kancelárie chodí žiak len v nevyhnutných prípadoch.
- (9) Je nežiadúci vstup žiaka do zborovne bez vyučujúceho, ako aj hromadné postávanie žiakov pred zborovňou.
- (10) Správanie žiaka musí byť v duchu znášanlivosti, rovnosti pohlavia, bez znakov etnických, či náboženských rozporov; prvky šikanovania alebo vydierania budú hodnotené ako vážny priestupok; za prvky šikanovania sa považuje výsmech, komandovanie, vnucovanie, vydieranie, ubližovanie, utláčanie, ponižovanie, týranie fyzické aj psychické, bitky, prezývky.

### **Veľká prestávka**

- (1) Počas veľkej prestávky žiaci chodia na školský dvor v mesiacoch september, október, máj a jún iba za priaznivého počasia. O pobyte vonku na veľkej prestávke rozhodnú dozorkonajúci učitelia.
- (2) Službukonajúca upratovačka otvorí 5 minút pred zvonením na veľkú prestávku vchod do dvora a vyloží odpadkový kôš.
- (3) Vyučujúci ukončia 2. vyučovaciu hodinu, žiaci v triede nastúpia, zoberú si desiatu, pitie, zamknú svoju triedu. Vyučujúci ich so zvonením odvádzajú do šatne, kde sa prezujú. Tam nastupuje dozorkonajúci učiteľ.
- (4) Na dvore dozor konajúci učitelia dávajú pozor na bezpečnosť žiakov, žiaci sa zdržiavajú len na vydláždenej ploche.
- (5) Pred prvým zvonením dozorkonajúci učiteľ dáva pozor pri vstupe a v šatni, kde zotrva dovtedy, kým sa žiaci zoblečú a odídu do svojich tried .
- (6) Vchody zatvára službukonajúca upratovačka a vynesie odpadkový kôš.
- (7) Do zvonenia sú na chodbe dvaja pedagogickí zamestnanci.

### **2.2.6 Odchod žiakov zo školy**

- (1) Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
- (2) Žiak po skončení vyučovania upraze svoje miesto, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do šatne.

- (3) Žiaci, ktorí sa stravujú v jedálni školy, odnesú veci do šatne a odchádzajú disciplinovane na obed v doprovide vyučujúceho. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, odchádzajú zo šatne domov.
- (4) Po skončení vyučovania ide žiak domov, bezdôvodne sa nezdržiava v budove školy.
- (5) Je prísny zákaz zdržiavania sa žiakov po vyučovaní na schodoch pred vchodom do budovy školy.

### **2.2.7 Starostlivosť o zovňajšok**

- (1) Pred vyučovaním sa žiak prezúva a necháva si obuv a vrchný odev v šatni.
- (2) Na vyučovanie prichádza žiak vhodne – adekvátne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje piercing na viditeľnom mieste, farebné vlasy, účesy vo forme chocholov, výstredné líčenie. Oblečenie má zakrývať celý trup.
- (3) Dbá na dodržiavanie osobnej hygieny, čistotu nechtov a vlasov.
- (4) Používa vyhradené WC, kde je povinný dodržiavať hygienu a po použití WC si umyť ruky. V triede má zavesený na vešiaku uterák.
- (5) Na pracovné vyučovanie a výtvarnú výchovu má žiak vhodný pracovný odev podľa pokynov vyučujúceho.
- (6) Na hodinách telesnej výchovy používa cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúceho; nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré má na sebe počas vyučovania.

### **2.2.8 Povinnosti týždenníkov**

- (1) Za poriadok v triede zodpovedajú týždenníci. Ich podrobné povinnosti im uložia triedni učitelia. K základným povinnostiam týždenníkov patrí: prichádzať do triedy prví a odchádzať poslední, dbať o disciplínu spolužiakov pred vyučovacou hodinou, ohlásiť chýbajúcich žiakov vyučujúcim a prípadnú neprítomnosť vyučujúceho ohlásiť vedeniu školy kvôli zastupovaniu po uplynutí 5 minút.
- (2) Týždenníci dbajú, aby trieda bola počas vyučovania aj po jeho ukončení v náležitom poriadku, dbajú na pravidelné utieranie tabule.
- (3) V prípade potreby na pokyn vyučujúceho prinesú do triedy potrebné učebné pomôcky.
- (4) Počas veľkej prestávky ostávajú týždenníci v triede, vyvetrajú - vetrajú len spodnými vetračkami, umyjú tabuľu, podľa potreby popolievajú kvety.
- (5) Po skončení vyučovania skontrolujú čistotu a poriadok v triede (zdvihnuté stoličky, uzavretý vodovodný kohútik, vypnuté svetlá, čistá tabuľa, vyzbierané papiere po zemi a v laviciach).
- (6) Zistené nedostatky alebo poškodzovanie triedy hlásia triednemu učiteľovi.

### **2.2.9 Starostlivosť o ochranu zdravia, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

- (1) Žiak počas vyučovania, prestávok ako aj na podujatiach organizovaných školou, chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- (2) Žiakom, v záujme aktívnej ochrany zdravia, nie je dovolené fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať zdraviu škodlivé látky. Za závažné porušenie školského poriadku sa

považuje nosenie, prechovávanie, rozširovanie a užívanie drog, tabaku a alkoholu.

(3) V prípade náhlej nevoľnosti, alebo ochorenia, žiak ihneď informuje vyučujúceho, učiteľa vykonávajúceho dozor, alebo najbližšiu dospelú osobu.

#### **2.2.10 Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie**

- (1) Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby (učebnice a zošity nosí zabalené).
- (2) Svoje pracovné miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy udržiava v čistote.
- (3) Ak žiak počas školského roka prejde z jednej školy do druhej, učebnice si ponechá a odovzdá ich v tej škole, kde ukončí školský rok.
- (4) Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, zaplatí zostatkovú hodnotu učebnice (hodnota učebnice je rozpísaná na obdobie 5 rokov). Pri strate uhradí celú hodnotu učebnice.
- (5) Žiak chráni pred poškodzovaním školské zariadenie.
- (6) Žiak je povinný oznámiť triednemu učiteľovi, alebo učiteľovi, ktorý vykonáva dozor bezprostredne po zistení poškodenie na zariadení v triede alebo škole, ktoré by mohlo ohroziť bezpečnosť alebo zdravie žiakov.
- (7) Akékoľvek poškodenie školského zariadenia je žiak povinný prostredníctvom rodičov, resp. zákonných zástupcov uhradiť v plnej výške, alebo dať do pôvodného stavu.
- (8) Žiak môže manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi len na pokyn učiteľa.
- (9) Stratu osobných vecí oznámi žiak ihneď svojmu triednemu učiteľovi, prípadne inému zamestnancovi školy kvôli účinnému prešetreniu škody.

#### **2.2.11 Povinnosti žiakov v školskej jedálni**

- (1) Žiak prichádza do školskej jedálne na obed po skončení vyučovania.
- (2) Do školskej jedálne prichádza žiak pokojne a disciplinovane po skončení vyučovania.
- (3) Pred príchodom do jedálne si umyje ruky mydlom.
- (4) Čaká v rade, nepredbieha sa a správa sa ticho, rešpektuje pokyny učiteľa, ktorý vykonáva dozor.
- (5) Pri výdajnom okienku si berie tanier a misku s obedom, príbor, sadne si na voľné miesto a pokojne obeduje.
- (6) Po ukončení obeda žiak po sebe odnesie použitý riad a opúšťa školskú jedáleň.
- (7) Odpadky z ovocia, obaly z jogurtov, džúsov, keksov, odhadzuje do košov.
- (8) Žiak neodhadzuje prebytky stravy v priestoroch školy ani pred školou.

#### **2.2.12 Správanie sa žiakov mimo školy**

- (1) Žiak sa má riadiť pravidlami slušného správania aj v čase mimo vyučovania.
- (2) Žiak sa musí správať zdvorilo k dospelým občanom, k starým ľuďom a ženám, má byť pozorný k telesne postihnutým spolužiakom a občanom a k chorým ľuďom.



- (3) Žiak na cestách a križovatkách dodržiava dopravné predpisy, riadi sa pokynmi dopravných orgánov alebo svetelnými signálmi,
- (4) Žiak si chráni zdravie aj mimo školy, vyhýba sa činnostiam, ktoré sú zdraviu škodlivé, napr. pitie alkoholických nápojov, fajčenie, používanie zdraviu škodlivých látok, dlhodobá návšteva počítačových herní a pod.,
- (5) Ak žiak navštevuje niektorý odbor ZUŠ, záujmové krúžky v CVČ, je členom TJ, ŠK, informuje o tom triedneho učiteľa.

### Článok 3

## Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly a ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pri ich udeľovaní sa škola riadi týmito normami:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 37/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 224/2011, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole
- Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

### 3.1. Pochvaly a ocenenia

Pochvaly sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Zaznamenávajú sa žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Škola udeľuje:

**3.1.1. pochvalu triedneho učiteľa pred kolektívom triedy**

**3.1.2. pochvalu riaditeľa školy pred kolektívom školy. Pri mimoriadne záslužnom čine je pochvala riaditeľa školy spojená s vecnou odmenou od Rady rodičov, prípadne sa využije individuálne riešenie.**

### 3.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú žiakovi za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Zaznamenávajú sa žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

**3.2.1. Napomenutie triednym učiteľom**

Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje žiakovi za jednorazové menšie porušenie vnútorného poriadku školy.

### 3.2.2. Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za:

- (1) opakované menšie porušenie vnútorného poriadku školy,
- (2) jednorazové závažnejšie porušenie vnútorného školského poriadku,
- (3) 1 - 6 neospravedlnených hodín v priebehu polroka daného školského roka,
- (4) výstredné oblečenie alebo úpravu zovňajšku (3 x),
- (5) opakované neprezúvanie sa ( 3 x),
- (6) narušovanie vyučovacieho procesu (3x).

### 3.2.3. Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje za:

- (1) opakované závažnejšie porušenie vnútorného školského poriadku,
- (2) keď pokarhanie triednym učiteľom nebolo účinné,
- (3) 7 - 12 neospravedlnených hodín v priebehu polroka daného školského roka,
- (4) úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- (5) jednorazové závažné porušenie vnútorného školského poriadku v škole a na akciách organizovaných školou a mimo školy,
- (6) sociálno - patologické javy v správaní,
- (7) výstredné oblečenie alebo úpravu zovňajšku (4 - 6 x),
- (8) opakované neprezúvanie sa (4 – 8 x),
- (9) narušovanie vyučovacieho procesu (4 – 6 x).

### 3.2.4. Znížená známka zo správania:

#### **Druhého stupňa**

- (1) za 13 - 29 neospravedlnených hodín v priebehu jedného polroka na vyučovaní a akciách organizovaných školou,
- (2) za porušovanie jednotlivých pravidiel školského poriadku a druhé, resp. tretie neodôvodnené použitie mobilného telefónu počas vyučovania,
- (3) za tykanie zamestnancovi školy a jeho slovné osočovanie,
- (4) za prechovávanie alebo použitie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole a na akciách organizovaných školou,
- (5) za poškodzovanie školského majetku,
- (6) keď pokarhanie riaditeľom školy nebolo účinné,
- (7) za výstredné oblečenie alebo úpravu zovňajšku (viac ako 6x),
- (8) opakované neprezúvanie sa (viac ako 8x),
- (9) narušovanie vyučovacieho procesu (viac ako 6 x).

#### **Tretieho stupňa**

- (1) za 30 - 60 neospravedlnených hodín v jednom polroku,

- (2) za závažné porušenie pravidiel správania a školského poriadku,
- (3) za vulgárne vyjadrenie sa na adresu ktoréhokoľvek zamestnanca školy, vyhrážanie sa fyzickým napadnutím a poškodením súkromného majetku zamestnanca,
- (4) dopúšťa sa ďalších previnení vrátane trestnej činnosti.

#### **Štvrtého stupňa**

- (1) za viac ako 60 neospravedlnených hodín v jednom polroku,
- (2) za sústavné porušovanie pravidiel správania a školského poriadku,
- (3) za zámerné narúšanie korektných vzťahov medzi spolužiakmi,
- (4) za závažné previnenia ohrozujúce ostatných spolužiakov a zamestnancov školy,
- (5) za spáchanie trestného činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.

### *Článok 4*

#### **Organizácia vyučovania**

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede na viditeľnom mieste.

Vyučovanie sa začína o 7.45 hod. a končí spravidla o 13.20 hod. Vyučovacie hodiny sú 45 minútové. Prestávky trvajú 10, 15 a 20 minút.

#### **4.1. Vyučovacie hodiny**

1. hodina : 07, 45 - 08, 30 hod. ( 10 - minútová prestávka )
2. hodina : 08, 40 - 09, 25 hod. ( 20 - minútová prestávka )
3. hodina : 09, 45 - 10, 30 hod. ( 10 - minútová prestávka )
4. hodina : 10, 40 - 11, 25 hod. ( 10 - minútová prestávka )
5. hodina : 11, 35 - 12, 20 hod. ( 15 - minútová prestávka )
6. hodina : 12, 40 - 13, 20 hod.

### *Článok 5*

#### **Práva a povinnosti rodičov a iných osôb**

#### **5.1. Práva rodičov**

- (1) Rodič má právo na poskytnutie bezplatného vzdelania svojho dieťaťa.
- (2) Rodič má právo na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
- (3) Rodič má právo na informácie o škole, aký je koncepčný zámer školy, varianty, projekty, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie školy, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti.
- (4) Rodič má právo na prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školy, v ktorom má dieťa trvalé bydlisko.

- (5) Rodič má právo na začlenenie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní.
- (6) Rodič má právo na odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok.
- (7) Rodič má právo získať povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR.
- (8) Rodič má právo požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie.
- (9) Rodič má právo predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.

## 5.2. Povinnosti rodičov

- (1) Rodič je povinný prihlásiť dieťa do školy a dbať o to, aby dochádzalo do nej pravidelne a včas.
- (2) Rodič je povinný oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky v škole mimo Slovenskej republiky do 30 dní.
- (3) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný najneskôr do 24 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. V prípade, že tak neurobí, triedny učiteľ sa informuje telefonicky alebo predvolá rodičov.
- (4) Rodič je povinný predložiť lekárske potvrdenie o chorobe najneskôr do 3 dní od nástupu dieťaťa do školy.
- (5) Rodič je povinný písomne požiadať o predčasné uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania, pričom si dieťa osobne vyzdvihne vo vestibule školy.
- (6) Rodič je povinný po prihlásení žiaka do ŠKD včas uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.
- (7) Rodič je povinný zabezpečiť dieťaťu dostatočné množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
- (8) Rodič je povinný zabezpečiť pravidelnú domácu prípravu žiaka na vyučovanie, dozerať na jeho prípravu na nasledujúci deň.
- (9) Rodič je povinný vytvoriť všetky podmienky pre zdravý vývoj svojho dieťaťa.
- (10) Rodič sa má zúčastňovať na schôdkach rodičovského združenia, prípadne sa iným spôsobom informovať o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- (11) Rodič je povinný rešpektovať telefonické alebo písomné predvolanie do školy.
- (12) Rodič je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy týkajúce sa vstupu do tried, šatní, školskej jedálne (nevstupovať do tried – čistá zóna; nedoprevádzať deti do šatne s výnimkou žiakov 1. ročníka v septembri; nevstupovať do priestorov školskej jedálne v čase vydávania obedov).

## 5.3. Rada školy

Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov v oblasti

výchovy a vzdelávania.

Rada školy:

- (1) Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.
- (2) Uskutočňuje výberové konanie na funkciu riaditeľa školy.
- (3) Navrhuje kandidáta na základe výberového konania na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy.
- (4) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy.
- (5) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia.
- (6) Zasadá minimálne 3 -krát do roka.

#### 5.4. Úlohy rodičovského združenia

- (1) Poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia.
- (2) Poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečení mimotriednych a mimoškolských výchovných podujatí.
- (3) Podľa potreby plniť ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečení školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a rade školy.
- (4) Pomáhať škole pri rozvoji spolupráce so závodmi, firmami a spoločenskými organizáciami.
- (5) Podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne.
- (6) Pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi. Rodičovské združenie nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

#### Článok 6

##### Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny a doplnky školského poriadku môžu navrhovať žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci svojimi pripomienkami na poradách, alebo vedeniu školy, rodičia prostredníctvom výboru rodičovského združenia.
- (2) Zmeny školského poriadku možno vykonať len písomne, a to číslovaným dodatkom k nemu.
- (3) Zmeny a doplnky po prerokovaní na pedagogickej rade schvaľuje riaditeľka školy.
- (4) Povinnosťou triednych učiteľov je so školským poriadkom a jeho doplnkami oboznámiť žiakov na najbližšej triednickej hodine a rodičov na najbližšom triednom stretnutí rodičovského združenia. Povinnosťou je aj pravidelne vyhodnocovať jeho plnenie.
- (5) Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú jeho prílohy.
- (6) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, žiakov a rodičov Základnej školy s materskou školou Petrovice.

- (7) Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia riaditeľkou školy.
- (8) Každý zamestnanec školy a žiak musí školský poriadok v konečnej podobe zobrať na vedomie a riadiť sa ním.

## Príloha č. 1

### Ospravedlnenie žiaka

Vážená pani učiteľka / vážený pán učiteľ, ospravedlňte, prosím, môjho syna / dcéru\*  
....., žiaka/žiačku\*  
..... triedy, ktorý(á) sa dňa ..... nezúčastní/nezúčastnil(a)\*  
školského vyučovania.

Dôvod neprítomnosti v škole.....

.....

.....

Za ospravedlnenie ďakujem

Dátum: ..... Podpis rodiča/zákonného zástupcu: .....

\*nehodiace preškrtnúť

-----

Poučenie:

1. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. Žiak, ktorý ukončí predčasne PN, musí mať potvrdenie od lekára, že môže prísť do kolektívu medzi deti.
2. Za ospravedlnené dôvody neprítomnosti v škole sa považuje choroba žiaka, mimoriadna udalosť v rodine, prípadne iné závažné okolnosti.
3. Ak nemôže žiak prísť do školy pre vopred známu príčinu, je povinný požiadať o uvoľnenie triedneho učiteľa. Na jednotlivú vyučovaciu hodinu uvoľní žiaka príslušný učiteľ svedomím triedneho učiteľa, na jeden deň triedny učiteľ, na viac dní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka riaditeľka školy. Ak sa žiak nedostavil na vyučovanie pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
4. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre chorobu alebo nepredvídanú príčinu, zákonní zástupcovia žiaka sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti žiaka do 24 hod. od začiatku neprítomnosti, a to ústne, písomne alebo telefonicky na číslo 0907 814 658.
5. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená do 3 pracovných dní školského vyučovania po nástupe žiaka do školy. Jednotlivé prípady môžu mať rôzne príčiny a okolnosti. Posúdiť závažnosť jednotlivých priestupkov má právo triedny učiteľ, ostatní učelia vyučujúci v triede, pedagogická rada a v konečnom dôsledku riaditeľka školy. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi, pozve ho na pohovor a z pohovoru vyhotoví zápisnicu.

## Príloha č. 2

### Opatrenia proti šíreniu legálnych drog (tabak a alkohol) a nelegálnych drog V školskom prostredí

Prevenencia drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva, výchovno –vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred použitím narkotík a psychotropných látok a pred zapojením sa do ich výroby a distribúcie.

1. Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne drogy (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole a na akciách organizovaných školou.

2. Postup pri riešení požitia alkoholu v škole a na akciách organizovaných školou:

- škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka
- po súhlase zákonného zástupcu žiaka pedagogický pracovník vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorý určí objemové percento alkoholu v krvi, pri skúške sú prítomní svedkovia, napr. ďalší pedagogickí zamestnanci,
- o skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní, zápisnica bude doručená zákonnému zástupcovi žiaka,
- v prípade, že sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj,
- pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote, alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca, ktorý preberá za žiaka zodpovednosť,
- porušenie školského poriadku prerokuje pedagogická rada a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania,
- výsledok prešetrovania priestupku bude oznámený zákonnému zástupcovi žiaka,
- škola kontaktuje CPPPaP v Bytči.

3. Postup pri riešení fajčenia:

- porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní,
- o porušení školského poriadku bude písomne informovaný zákonný zástupca žiaka,
- porušenie školského poriadku prerokuje pedagogická rada a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania,
- výsledok prešetrovania porušenia zákazu fajčenia ako aj uložený trest bude oznámený zákonnému zástupcovi žiaka,
- škola kontaktuje CPPPaP v Bytči.

4. Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

- pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a políciu,



- o situácii sa spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka,
- v prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia,
- výsledok prešetrovania priestupku bude oznámený zákonnému zástupcovi žiaka,
- škola kontaktuje CPPPaP v Bytči.

5. Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:

- pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol, tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka,
- porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie,
- rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka,
- škola kontaktuje CPPPaP v Bytči.

6. Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:

- pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu nelegálnej návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje políciu a zákonného zástupcu žiaka,
- o situácii sa spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka,
- porušenie sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie
- rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka,
- škola kontaktuje CPPPaP v Bytči.

### Príloha č. 3

#### Školská integrácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Za žiaka so zdravotným znevýhodnením v základnej škole je možné považovať len takého žiaka, ktorému príslušné poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo písomné vyjadrenie k školskému začleneniu.

1. Žiak so ŠVVP (špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby) je žiak:

- so zdravotným znevýhodnením,
- žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- žiak s nadaním.

2. Prijatie na výchovu a vzdelávanie:

- o prijatí žiaka so ŠVVP rozhoduje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia poradenského zariadenia,
- na základe diagnostického vyšetrenia zameraného na zistenie ŠVV potrieb,
- RŠ pred prijatím žiaka so ŠVVP poučí zákonného zástupcu o všetkých možnostiach vzdelávania jeho dieťaťa.

3. Práva a povinnosti žiaka so ŠVVP a jeho zákonného zástupcu

Žiak so ŠVVP má právo :

- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

4. Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu:

- rodič je povinný informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa,
- jeho zdravotných problémoch,
- iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

5. Ak dieťaťu nie je zabezpečená rodičovská ochrana a starostlivosť, ktoré sú nevyhnutné pre jeho blaho:

- riaditeľka školy je povinná upozorniť na porušenie práv dieťaťa príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately,
- rodičia sú povinní chrániť záujmy, dieťaťa. Nerešpektovaním odborných odporúčaní školy a diagnostických zariadení pre voľbu formy vzdelávania ich dieťaťa sa môžu dostať do rozporu so zákonom (Zákon o rodine).

**Žiak so zdravotným znevýhodnením:**

- so zdravotným postihnutím,
- choré alebo zdravotne oslabené,

- s vývinovými poruchami,
- s poruchou správania.

**Zdravotné postihnutie:**

- s mentálnym postihnutím,
- so sluchovým postihnutím,
- so zrakovým postihnutím,
- s telesným postihnutím,
- s narušenou komunikačnou schopnosťou,
- s viacnásobným postihnutím.

**Dieťa choré alebo zdravotne oslabené:**

- chronické ochorenia,
- diabetes,
- onkologické diagnózy,
- kardiologické diagnózy.

**Žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia:****Rodina:**

- ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- v ktorej aspoň jeden z rodičov alebo osoba, ktorej je dieťa zverené do osobnej starostlivosti, patrí do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,
- v ktorej najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- ktorá má neštandardné bytové a hygienické podmienky (nemá vyhradené miesto na učenie, nemá vlastnú posteľ, nie je zavedená elektrická prípojka atď.).

## Príloha č. 4

### Zásady práce s internetom (v rôznych sociálnych siet'ach)

#### Žiaci,

nakoľko sa v praxi stretávame s problémami súvisiacimi s používaním internetu a sociálnej siete Facebook, upozorňujeme vás na tieto úskalía a zároveň chceme poučiť o zneužívaní osobných údajov a autorských práv pri práci s nimi. Pri práci s osobnými údajmi a dokumentmi, fotkami, videami, ktoré zverejňujete na internete, sa môžete dostať do problémov ohľadom ich zneužitia. Predkladáme vám poučenie o práci s internetom a informáciami v ňom a o sieti Facebook. Ide o riadne poučenie, ktoré si žiaci prečítali vo svojich triedach na triednických hodinách. Podpísali, že boli poučení a zaväzujú sa k jeho dodržiavaniu. Toto poučenie je súčasťou vnútorného školského poriadku. Ak príde k porušeniu tohto poučenia, žiak bude následne napomenutý a po opakovaní riešený vo výchovnej komisii za prítomnosti rodičov. Vo vážnych prípadoch bude škola situáciu riešiť nahlásením na políciu ako trestný čin.

#### Poučenie pre žiakov:

Informácie z internetu – to sú texty, obrázky, videá, zvuky.... si môžete pre osobné použitie uložiť do vlastného počítača aj bez dovolenia od autora. Ak by ste však získané informácie chceli ďalej šíriť, musíte mať od autora povolenie, inak porušujete zákon!!! Zákon porušujete aj vtedy, keď si z internetu uložíte a použijete bez zaplatenia program, ktorý sa predáva v obchode. Dopúšťate sa tým krádeže autorských práv. Pri písaní listov – obyčajných či elektronických (mail), sa nevidíme a nerozprávame s adresátom tvárou v tvár. Aj keď sa na prvý pohľad zdá, že písanie elektronických listov je takmer anonymné, mali by ste stále dodržiavať základné pravidlá slušného správania. V súvislosti s písaním elektronických listov (mailov) takýmto pravidlám hovoríme netiketa.

#### Najzákladnejšie pravidlá sú:

- Pri písaní listu myslíme na to, komu list píšeme.
- Dodržiavame tie isté pravidlá slušnosti ako v bežnom živote. To, čo by sme inému nepovedali do očí, napíšeme ani do listu.
- Buďme slušní a na začiatku listu vždy pozdravme.
- Neobťažujme adresáta písaním dlhých listov o ničom. Radšej mu napíšme krátko o tom, čo nás trápi a na konci listu ho požiadať o stretnutie. Na stretnutí sa môžeme vyrozprávať dosýta.
- Vulgarizmy a nadávky do listu nepatria! A to ani vtedy, keď sme veľmi nahnevaní.
- Na konci listu sa nezapudnime podpísať.
- Skôr, ako napísaný list odošleme, radšej si ho ešte raz prečítajme. List nás predsa prezentuje, za gramatické chyby v ňom sa budeme neskôr hanbiť iba my.
- Čítať si cudzie listy je porušením listového tajomstva.
- Rozprávať o obsahu listu, ktorý bol určený iba nám bez toho, aby nám to jeho autor dovolil, je veľmi neslušné!

### Zapamätajte si!

Internet nikto nevlastní a ani neriadi. Nikto nekontroluje, akí ľudia ho používajú. Buďte preto veľmi opatrní, ak dostanete elektronický list od niekoho, koho nepoznáte. Nikdy neposielajte elektronickou poštou svoje súkromné a osobné údaje – dátum narodenia, adresu alebo heslo, a to ani v prípade, ak to v liste priamo požadujú. Ak ste si na internete vytvorili vlastné webstránky, nezabúdajte, že na nich nesmiete zverejňovať dokumenty z iných webstránok od iných autorov bez ich súhlasu !

### **Pozor na používanie fotoaparátov a mobilov!**

Nesmiete fotiť, natáčať na video cudzie osoby a bez ich súhlasu zverejňovať tieto dokumenty na internete a verejnosti. Ak k nim pridáte vulgárne, hanlivé, neslušné komentáre, bude na vás podané trestné oznámenie na polícii o porušení osobnej slobody a urážke osoby. V prípade takéhoto jednania voči osobám pracujúcim v štátnej správe, ktorí sú verejnými činiteľmi, ako sú aj učitelia, okamžite bude takýto prípad hlásený a riešený políciou za prítomnosti vás a rodičov! Prísne sa zakazuje používanie mobilu a fotoaparátu v škole a jej celom areáli, v šatni, v ŠKD aj v ŠJ na fotenie a natáčanie videí spolužiakov, učiteľov a všetkých zamestnancov a pracovníkov. Mobil musí byť v škole vypnutý, iba v čase súrneho hovoru s rodičmi si vypýtate dovoľenie zapnúť ho od dozorkonajúcich alebo iných učiteľov.

### **Poučenie o sieti Facebook:**

Autorom Facebooku je harvardský študent Mark Zuckerberg. Túto sociálnu sieť vymyslel pôvodne pre skontaktovanie sa bývalých spolužiakov z jeho ústavu. Neskôr v r. 2006 bola sprístupnená širokej verejnosti od 13 rokov. V súčasnosti má približne 20 mil. užívateľov. Ak ste zaregistrovaní, môžete požiadať o priateľstvo užívateľa, ktorého chcete. Ak prijme vašu žiadosť o priateľstvo, môžete si prezeráť, prípadne komentovať jeho profil a všetko, čo v ňom zverejňuje – fotky, aktuálne myšlienky, s kým sa priateli. No práve tu niektorí jeho užívatelia nepochopili správne podstatu Facebooku a zneužívajú ho na osočovanie, vysmievanie sa, zneužívanie fotiek a údajov iných užívateľov. Bežne používajú vulgárne slová a prezentujú sami seba v rôznych chúlостivých, osobných situáciách, pri aktivitách, ktoré nepatria do bežného slušného života a na zverejňovanie pre ostatných. Niektorí užívatelia si dovolili odniekaľ stiahnuť a zverejniť fotky, videá iných osôb bez ich súhlasu a pridávajú k týmto dokumentom neslušné komentáre. Aj keď sa snažia registrovať pod inými menami a prezývkami, vždy ich nakoniec niečo alebo niekto prezradí, kto vlastne sú. Chceme vás upozorniť na to, aby ste sa nedali nahovoriť takýmito hlúpymi ľuďmi na podobné osobné nepekne prezentovanie sami seba a iných. Neberte si z nich príklad a nenapodobňujte ich, pretože sa môžete dostať do problémov už spomínaných, s porušovaním zákonov. Facebook je o priateľstve a nie o výsmechu, ponižovaní, zosmiešňovaní, poukazovaní na iných. Je na hľadanie starých známych priateľov a na vyhľadávanie nových, slušných kamarátov, s ktorými môžete komunikovať a spoznávať sa.

Na Facebooku sú zaregistrovaní mladí aj starší ľudia, z rôznych častí sveta, z rôznych štátov, z rôznych zamestnaní, z rôznych rodín a všetko, čo je na Facebooku zverejnené všetkým, to aj všetci vidia. Myslite preto, čo na Facebook a podobné siete ako je chat píšete, čo a ako komentujete, aké fotky a videá dávate! Svojím nerozvážnym správaním a zverejňovaním si môžete veľmi uškodiť a nielen sebe, ale aj ostatným, ktorých sa to týka. Ak náhodou aj my,

učitelia, zistíme, že na Facebooku alebo iných verejných sieťach zverejňujete fotky, videá našej školy, spolužiakov, učiteľov a pracovníkov bez nášho súhlasu a k tomu budú pridané urážlivé a hanlivé komentáre, budeme situáciu rázne riešiť s rodičmi a políciou. Preto vás chceme požiadať, dajte si do poriadku vaše profily - fotky, komentáre, videá a iné na Facebooku (i na chate). Keďže aj my, poniektorí učitelia, sme v ňom zaregistrovaní, môžeme vidieť a čítať všetko verejné v ňom. S niektorými z vás sme dobrí priatelia, ktorí nezneužívajú toto priateľstvo a normálne rozumne komunikujeme. Ďalej vás upozorňujeme na úskalia Facebooku. Existuje tu riziko úniku osobných informácií, získavanie údajov o vás cudzími ľuďmi.

### **V čom spočíva riziko zneužitia osobných údajov ?**

Vo vašom profile uvádzate meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia. V prípade, že za priateľa prijímate aj ľudí, ktorých málo poznáte, vystavujete sa riziku, že ich využije na vytvorenie identity niekoho iného. Taktiež ak povolíte prichádzajúce aplikácie, akými sú napr. Moods, Free gifts, Super Wall, umožníte tým prístup k vašim osobným údajom tretej osobe, ktorá je pôvodcom aplikácie, ale vôbec ju nepoznáte. Pri zverejňovaní fotiek je dôležité uvedomiť si, že fotky, ktoré raz na internet zverejníte, už môžu zostať navždy zverejnené a môže sa k nim dostať takmer ktokoľvek - váš rodič, spolužiak, kamarát vaši učitelia atď. Môže sa stať, že váš album fotografií si môžu prezerať nielen vaši priatelia, ale aj priatelia vašich priateľov. Stačí, ak niekto označí menom vašich priateľov na vašej fotke a ich priatelia tým získajú prístup k vášmu fotoalbumu. Často sú veľmi zlou vizitkou majiteľa/ majiteľky. Taktiež vás niekto môže odfotiť niekde na verejnosti, zverejní túto fotku bez vášho súhlasu na Facebooku, niekto vás spozná na fotke, označí menom a následne sa vy a vaši priatelia dostanete k fotke, o ktorej ste ani netušili. Môže to byť niekedy výhodné, ak ide o niečo pekné a dobré, no môže ísť aj o fotku, ktorú by ste možno nikdy nechceli zverejniť. Fotky môžu byť pre niekoho podnetom k tomu, že objaví krásu a záľubu vo fotební prírody, okolia, rodiny a priateľov v krásnych scenériách a chce sa týmito krásami podeliť s priateľmi. Nikomu tým neublíži. No sú aj takí, ktorí sa vám cez fotky začnú vysmievať, zosmiešňovať vás pred priateľmi. Vo Veľkej Británii sa práve rozbieha kampaň, ktorá podáva informácie, ako sa brániť takémuto šikanovaniu na internete. Čo myslíte? Do ktorej skupiny by ste zaradili sami seba ako užívateľa Facebooku a iných podobných komunikačných sietí? Patríte do skupiny naozajstných priateľov alebo do skupiny, ktorá zneužíva priateľstvo?

Na záver si zopakujme hlavné zásady bezpečnosti a slušnosti na internete a v elektronickej pošte:

1. Zváž, čo píšeš – aj keď sa zdá, že je bezpečné písať o sebe osobné informácie, myslí na to, že k tomu, čo zverejníš, sa môže raz dostať tvoj rodič, učiteľ, priateľ, budúci zamestnávateľ, ale aj nepriateľ.
2. Chráň si svoje fotky – keď raz zverejníš svoje fotky, už ťažko ustrihneš, kto ich uvidí. Aj keď sa ich pokúsiš vymazať, už môžu kolovať na internete navždy!
3. Nechaj si svoje heslo pre seba – nehovor svoje heslo ani najlepšiemu kamarátovi a keď ho zadávaš, chráň sa pred zvedavými pohľadmi.

4. Daj si pozor na aplikácie Moods, Free gifts, Super Wall. Ak ich povolíš, tretia strana (cudzia osoba) získa prístup k tvojim osobným informáciám a môže ich meniť.
5. Dobre si zväz, koho prijmeš za priateľa! Rozmýšľaj, či chceš, aby človek, ktorý ťa žiada o priateľstvo, vedel o tebe informácie, ktoré zverejňuješ pre svojich najbližších kamarátov.
6. Dobre si nastav bezpečnosť svojho profilu!
7. Ak by ťa niekto obťažoval na Facebooku alebo cez elektronickú poštu (mail), ihneď o tom povedz svojim rodičom. Môžeš sa tiež obrátiť na pomoc na stránke facebooku [www.facebook.com/safety/](http://www.facebook.com/safety/) alebo na [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk). Dozvieš sa, čo robiť v prípade nevyžiadanej pošty a obťažujúceho správania sa druhých užívateľov.

### **Čo odporúčame rodičom našich žiakov:**

1. Rodič si má prejsť spolu s dieťaťom nastavenia bezpečnosti jeho elektronickej pošty a Facebooku. Odporúča sa, aby k internetu, sociálnym sieťam a chatom mali prístup iba staršie deti od 13 rokov, kedy sú schopné po poučení zodpovednejšie využívať tieto informačné a komunikačné kanály. Rodič by mal kontrolovať verejnú komunikáciu svojho dieťaťa na internete, s akými osobami a čo si píše.
2. Rodičia, budujte si u svojich detí dôveru – je dôležité, aby rodičia vedeli, čomu sa ich deti venujú, aby ich mohli v týchto aktivitách podporovať a patrične usmerniť. Je tiež dôležité nereagovať prehnane, nezakazovať, ale snažiť sa vysvetliť, čo je vhodné a čo nie. Učiť deti zodpovednosti za svoje činy a niest' tiež následky.
3. Rodičia, rozprávajte sa s deťmi o internete (mali by ste ovládať aspoň základy práce s počítačom a internetom, ak s nimi pracujú a zabávajú sa vaše deti), inak neskontrolujete činnosť vašich detí na ňom! Rozprávajte sa o úžasných veciach, ktoré internet ponúka, rovnako aj o problémoch a nepríjemnostiach, ktorým treba na internete čeliť. Prediskutujte s deťmi, čo by mali robiť, ak sa ocitnú v nepríjemnej situácii.
4. Porozprávajte sa s dieťaťom o rizikách zverejňovania osobných údajov na internete, ktoré si dieťa nemusí uvedomovať. Napríklad zverejnenie informácie, kedy sa chystá celá rodina na dovolenku.

## Príloha č. 5

### Poriadok telocvične

1. Vstup do telocvične a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TV a pri inej športovej činnosti cvičebný úbor a športovú obuv.
4. V chladnejších mesiacoch možno použiť teplákovú súpravu alebo jej časti, návleky na členky, kolená, lakte a zápästia. V teplom počasí je povolené používať potítka na zápästí, čelenku proti potu.
5. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
6. Žiak musí mať podpísaný cvičebný úbor.
7. Žiaci sa v šatni, na chodbe, v telocvični, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprímerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. V šatni a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov.
8. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
9. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.
10. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä preskakovanie švédskej debny, hojkanie na lane, šplhanie na lane, lezenie na závesné rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchrany vyučujúceho.
11. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať pomoc a záchranu spolužiakom pri cvičení.
12. Žiaci na hodinách TV nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk.
13. Na hodinách TV je zakázané žuvať žuvačky.
14. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat.
15. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť.
16. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a do troch dní vyplní záznam o úraze.
17. Všetkým je zakázané v telocvičniach, na ihriskách, v šatniach fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
18. Aby sa zabránilo krádežiam, žiaci odovzdávajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá po skončení hodiny.
19. Žiaci sami bez dovoľenia nesmú svojvoľne si brať lopty a iné športové náradie.
20. Zákonný zástupca, ktorého dieťa pre chorobu alebo úraz nemôže na hodine TV cvičiť, oznámi túto skutočnosť písomne v žiackej knižke, telefonicky alebo žiak prinesie oznam od



lekára. Podľa pokynov vyučujúceho sú necvičiaci žiaci povinní pomáhať pri zapisovaní výkonov, meraní alebo pri inej činnosti.

21. Menštruácia nie je dôvod pre oslobodenie z hodiny telesnej výchovy.

Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu či úraz niektorej časti tela, donesú o tomto lekárske potvrdenie. Na hodinách TV budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich telesnému stavu. Ak je TV prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou, môže žiak oslobodený od TV rozhodnutím riaditeľky školy prísť na 2. vyučovaciu hodinu, resp. odísť domov.

## Príloha č. 6

### Prevádzkový poriadok počítačovej učebne

#### A BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ V UČEBNI PRI PRÁCI S POČÍTAČMI

##### Žiak má právo:

- vstúpiť do učebne len s pedagogickým pracovníkom alebo na jeho pokyn,
- so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne (PC, skener, reproduktory, mikrofón, videodataprojektor) spôsobom na to určeným,
- so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie k práci,
- používať jedine datový priestor určený pre žiakov počas akýchkoľvek vyučovacích hodín pri práci s PC C:/pracovna plocha/žiak/názov\_triedy/priezvisko (na všetkých počítačoch vo všetkých učebniach a miestnostiach školy s PC),
- využívať zariadenie učebni mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (podľa rozvrhu učebni alebo po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim),
- využívať zariadenia učebni aj v priebehu vyučovania, len ak je voľné "pracovisko", za podmienky, že dokáže pracovať samostatne bez pomoci vyučujúceho a ak vstúpil do učebne pred začiatkom vyučovacej hodiny),
- počas výuky pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom hodiny (výnimku môže povoliť len vyučujúci),
- získať prístup na WIFI sieť z dôvodu práce na internete nutnej počas vyučovacích hodín (len obmedzený počet prístupov pre najšikovnejších žiakov a žiakov, ktorí reprezentujú školu na súťažiach a v projektoch).

##### Žiak je povinný:

- vchádzať do učebni informatiky vždy v prezuvkách,
- vchádzať do učebni informatiky s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek a kabátov,
- na začiatku skontrolovať svoje "pracovisko" - každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu,
- šetrne sa správať k zariadeniam v učebniach,
- dodržiavať pravidlá etikety (netiketu),
- počas prestávok sa zdržiavať mimo učebni (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
- vlastné nosiče dat (diskety, CD, DVD, USB, MP3, fotoaparáty,...) používať len so súhlasom vyučujúceho (a po ich kontrole),
- dbať nato, aby sa v jeho priečinkoch nachádzali len potrebné súbory pre výuku a štúdium, pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah,
- po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu
- používať na názvy priečinkov a súborov len vhodné mená.

##### Žiakom je zakázané:

- klopaním a vstupovaním do učebni počas vyučovacej hodiny rušiť jej priebeh,

- meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
- svojvoľne vytvárať a rušiť priečinky na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
- pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach a na serveri,
- pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov (žiacov a učiteľov),
- poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe (cudzím žiakom),
- prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa,
- bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia,
- bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy,
- svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne,
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska,
- prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, data porušujúce autorský alebo iný zákon, ...),
- jesť, piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón,
- ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...),
- dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača,
- pracovať pri otvorenom počítači,
- žiakom v notebookoch, PC, tabletoch a iných mediálnych zariadeniach je zakázané :
  - a) meniť názvy a obsah súborov a priečinkov,
  - b) svojvoľne vytvárať a rušiť priečinky v PC,
  - c) pokúšať sa prelomiť ochranný systém na počítačoch,
  - d) vypínať reidentnú antivírusovú ochranu,
  - e) bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia,
  - f) bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy,
  - g) prenášať cez sieť „nevhodné súbory“ (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, data porušujúce autorský alebo iný zákon, ...).

Správca PC učebni si vyhradzuje právo:

- zmazať všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa mimo priestoru nato určenom,
- zmazať všetky "nevhodné" súbory a súbory s "nevhodným" pomenovaním nachádzajúce sa kdekoľvek na diskoch,
- v priebehu školského roka tento poriadok modifikovať.

Všetci žiaci školy boli oboznámení na začiatku školského roka s bezpečnostnými pravidlami v PC učeniach a zaväzujú sa ich dodržiavať. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

## Príloha č. 7

### Poriadok školskej jedálne

Správanie pri stravovaní v školskej jedálni (ŠJ) je vizitkou kultúrnosti každého stravníka, jeho výchovy v rodine a v škole.

Riaditeľstvo školy v spolupráci s vedúcou ŠJ určuje tieto spoločné zásady:

1. V školskej jedálni sa môžu zdržiavať iba stravujúci sa žiaci.
2. Školská jedáleň, resp. výdajňa ŠJ je súčasťou ŠKD
3. Dozor v školskej jedálni zabezpečuje vychovávateľka ŠKD, príp. dozorkonajúci pedagogický zamestnanec.
4. Dozorkonajúci pedagogickí pracovníci vydávajú pokyny k zabezpečeniu poriadku, hygienických, kultúrnych a stravovacích návykov žiakov.
5. Dozorkonajúcemu pedagogickí pracovníci má právo zamedziť vstupu nestravníkov do jedálne. Ich vstup je povolený len v prípade výdaja do obedárov pre neprítomného stravníka.
6. Žiaci nesmú byť nútení ku konzumácii celej vydannej stravy a vracaní k jej dojedaniu, smú byť len upozorení a nabádaní.
7. Vážne pochybenia pri výdaji stravy (spôsob vydaja, kvalita a množstvo stravy), hygienické nedostatky a prípadné iné problémy žiaci oznamujú dozorkonajúcemu učiteľovi, ten ich následne nahlási riaditeľke školy a tá ich prekonzultuje s vedúcou školskej jedálne.
8. Odhlásenie odberu stravy je možné vykonať najmenej 24 hodín vopred telefonicky alebo osobne.
9. Príspevok na stravovanie v školskej jedálni sa platí mesačne vopred.
10. Súčasťou spoločného stravovania má byť aj pokojná atmosféra a dodržiavanie hygienických predpisov. Preto je nutné, aby každý stravník bol disciplinovaný a riadil sa dôsledne týmito pokynmi a pokynmi pedagogického dozoru:
  - pred vstupom do školskej jedálne si dôsledne umyje ruky,
  - tašku a v vrchné ošatenie si žiaci odkladajú v šatni pred školskou jedálňou na vešiak, odev sa nesmie pohadzovať po zemi,
  - pri vstupe do jedálne sa pozdraví,
  - slušne sa postaví do radu, nikoho nepredbieha,
  - v odôvodnených prípadoch môže stravník požiadať o prednostný odber stravy len so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa,
  - počas pobytu v školskej jedálni sa správa potichu, dodržiava etiketu správania sa pri stolovaní, nerozpráva nahlas, neničí ani nepremiestňuje zariadenia ŠJ,
  - počas konzumácie neznečisťuje stôl ani podlahu, ak sa tak stane, požiada p. kuchárku o pomoc pri uprataní,
  - konzumáciu jedla zbytočne nepredlžujú,
  - po skončení obeda uvoľní stôl a odnesie použité tanierne a príbor na stanovené miesto,
  - zakazuje sa vynášanie príborov, tanierov a pohárov zo školskej jedálne.
11. V ŠJ a v areáli jedálne je zakázané používať mobilný telefón.

## Príloha č. 8

### Prevenia a riešenie šikanovania na škole

#### Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

#### Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

#### Prejavy šikanovania

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí,
- prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu priestupkov ( proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku ). Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchatelom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14 rok veku. Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, vystavuje sa riziku trestného postihu. Svojim konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámienia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nebanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia, či funkcie.

## **Prevenca šikanovania**

1. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.
2. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:
  - a) bude vytvárať priaznivú klímu v škole,
  - b) zabezpečí úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi, jasne vymedzí možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
  - c) školským poriadkom jasne stanoví pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie, bude viesť písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
  - d) v súlade s pracovným poriadkom zaistí zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne...),
  - e) pre pedagogických zamestnancov a rodičov bude organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
  - f) bude informovať verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
  - g) zabezpečí vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
  - h) pri riešení problémov so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie v regióne,
  - i) stanoví oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeti poskytnúť okamžitú pomoc.

## **Metódy riešenia šikanovania školou**

1. Zaistenie ochrany obetiam.
2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
3. Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami) **NIKDY NEKONFRONTOVAŤ OBETE A AGRESOROV !!!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
4. Kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov.
5. Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
6. Poskytnutie podpory obeti.
7. Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

## **Opatrenia**

### Pre obeť:

1. Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

#### Pre agresorov:

1. Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
3. Preloženie žiaka do inej triedy ( ak to podmienky školy dovoľujú ).
4. V mimoriadnych prípadoch:
  - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
  - oznámenie príslušnému ÚPSV a R odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
  - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

#### Spolupráca školy s rodičmi žiakov

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

#### Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:

- CPPP a P,
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPP a P. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľka školy povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:
  - príslušnému útvaru policajného zboru,
  - orgánu sociálno-právnej ochrany.

Prevencia a riešenie šikanovania na škole je vypracovaná v súlade s Metodickým usmernením MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach z 28. marca 2006.

## Príloha č. 9

### Prevenia a riešenie pedikulózy (zavšivenia)

Metodické usmernenie Pedikulóza (zavšivenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit Voš detská, hlavová.

#### Voš detská sa šíri hlavne:

- pri priamom kontakte, najmä v kolektívoch ako je rodina, škola, školské zariadenia, pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre,
- prostredníctvom rôznych predmetov, napr. hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov, ak sa napr. voš dostane na golier odevu, je možný prenos na iné ošatenie v šatniach.

#### Preventívne povinnosti školy, školského zariadenia:

- zabezpečiť informovanosť všetkých rodičov detí, žiakov navštevujúcich školu, školské zariadenie o prevencii výskytu vší v zariadení a ich povinnostiach:
  - zodpovedať za dodržovanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:
    - častá výmena a osobnej a posteľnej bielizne,
    - pranie bielizne pri vysokých teplotách,
    - pranie a dezinfekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov.
      - pravidelne prehliadať vlasy detí,
      - poslať dieťa do kolektívneho zariadenia bez vší a hníd,
      - ihneď informovať triedneho učiteľa, vedenie školy, školského zariadenia o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.
- v prevádzkovom poriadku školy, školského zariadenia zadefinovať postup, ak sa u žiaka alebo dieťaťa počas pobytu v škole prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia.

#### Návrh odporúčaní postupu pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia povinnosti v základnej škole:

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší (dieťa/žiak sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, pohl'adom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi (zákonnému zástupcovi) žiaka.
- Učiteľ dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobné a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava žiaka podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných žiakov, príp. aby ich iní žiaci nepoužívali.
- Učiteľ rodičovi (zákonnému zástupcovi) odporučí navštíviť príslušného všeobecného lekára pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie žiaka.
- Dezinfekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením (hrebene), resp. postriekaním insekticídnym prípravkom na lezúci hmyz (matrace a žinenky) nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom



- snečného žiarenia a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.
- Vedenie školy zabezpečí do 48 hodín informovanie všetkých rodičov (zvolaním mimoriadneho rodičovského združenia alebo prostredníctvom písomného oznamu a oznamu na webovom sídle školy), že sa v škole vyskytli vší. Zároveň budú rodičia informovaní o ďalšom postupe s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia.
  - Vykonať dezinfekciu v rovnakom čase v celom kolektíve (aj u zdravých členov), v ktorom bol výskyt vší zistený t.j. rodina, škola. Informácie o dezinfekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, lekárnika.
  - Zopakovať dezinfekciu po 8 - 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku.
  - Vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
  - Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších žiakov. Triedny učiteľ žiakom minimálne dvakrát do týždňa prezrie vlasovú časť hlavy vhodným spôsobom.
  - Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu.
  - Pri riešení problému výskytu vší u detí/žiakov odporúčame postupovať citlivo s individuálnym prístupom.
  - Rodič má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

## LEGISLATÍVA

Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona NR SR č. 140/2008 Z. z. ustanovuje v § 51 povinnosti fyzických osôb a v §52 povinnosti fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb plniť opatrenia na predchádzanie ochoreniam. Podľa § 12 ods.2 písm. e) citovaného zákona medzi takéto opatrenia patrí aj dezinfekcia a regulácia živočíšnych škodcov. Regulácia živočíšnych škodcov, t.j. dezinfekcia a deratizácia sú preventívne opatrenia vykonávané na zamedzenie vzniku a šírenia prenosných ochorení. Pri vzniku a šírení prenosných ochorení sa vykonávajú opatrenia priamo v ohnisku nákazy. Takýmto škodcom je pre človeka aj voš detská, na ktorej reguláciu výskytu sa vykonáva dezinfekcia. Vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, § 10 náležitosti prevádzkového poriadku Vyhláška MZ SR č. 585/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení.

## Príloha č. 10

### Školský poriadok školského klubu detí

#### I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka školského klubu detí v súlade s plánom činnosti .
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov.

#### II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6.30 do 7.30 hod a od 11.20 do 16.00 hod.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

#### III. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami, zvyčajne podanej do 15.júna predchádzajúceho školského roku. Žiaci 1.ročníka podávajú písomné prihlášky pri zápise, najneskôr do 15. septembra príslušného školského roka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých zákonní zástupcovia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa do oddelení zaraďujú podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o činnosti.

#### IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
2. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
4. V oblasti rekreačného charakteru -vychádzkami, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.

5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradí zákonný zástupca.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Poplatok za stravu platí zákonný zástupca v zmysle pokynov vedúcej ŠJ.
7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.

#### **V. Dochádzka žiakov**

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roku je zákonný zástupca povinný oznámiť písomne.
2. Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia zákonných zástupcov po naobedovaní sa.

#### **VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagóg.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne ( zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti .
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
5. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie. Ak nastane vážny úraz po 15.30 hod., vychovávateľka poskytne prvú predlekársku pomoc, privolá rýchlu zdravotnícku pomoc a neodkladne informuje vedenie školy.
6. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
7. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezúvky.
8. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezúvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia.
9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
10. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len, ak si ho osobne prevezme zákonný zástupca
11. Ak zistí vychovávateľka u žiaka teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom zákonných zástupcov.

#### **VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD**

1. Príspevok za úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 7 € mesačne na jedného žiaka v súlade so VZN Obce Petrovice č. 1-2019.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka uhradza zákonný zástupca mesačne , vždy do 15. dňa v mesiaci vopred .
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD v súlade so VZN č. 1-2019.

4. Ak zákonný zástupca odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku.
5. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

## **Príloha č.11**

### **Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl**

Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť základný plavecký výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať plavecký výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.

Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra.

Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec. Na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 10 žiakov (8 detí). Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Žiaci sú počas zájazdu poistení na základe zmluvy o úrazovom poistení, školskí zamestnanci sú poistení proti zodpovednosti za škodu pri výkone povolania, externí pracovníci proti zodpovednosti za škodu. Náklady spojené s plaveckým výcvikom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

### **Bezpečnosť v školách v prírode**

Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode Škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom a učebným plánom organizovať výchovno-vzdelávací proces v škole v prírode na zemi Slovenskej republiky a v zahraničí. Zdravotno-vzdelávací pobyt žiakov v prírode možno organizovať v objektoch na to určených alebo v objektoch spĺňajúcich požiadavky podľa osobitného predpisu na území Slovenskej republiky, alebo ako ozdravný pobyt žiakov mimo územia Slovenskej republiky.

Organizáciu práce školy v prírode upravuje školský poriadok školy v prírode vypracovaný a schválený jej riaditeľom po prerokovaní so zriaďovateľom školy v prírode. V objekte prechodne určenom na organizovanie školy v prírode schvaľuje školský poriadok školy v prírode pedagogický vedúci po dohode s vedúcim objektu. Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na päť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny.

Vyučovacia hodina trvá 40 minút.

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa vzhľadom na poveternostné podmienky uskutočňuje prevažne v prírode. Je zameraná najmä na environmentálnu výchovu, estetickú výchovu, telovýchovnú a rekreačnú činnosť s využitím netradičných metód a foriem práce.

Do školy v prírode sa prednostne vysielajú žiaci z oblastí, v ktorých znečistené prostredie nepriaznivo vplýva na zdravie detského organizmu, a to spravidla raz za školský rok. Do školy v prírode vysielajú žiakov zriaďovateľ školy, ak nie je škola právnickou osobou. Ak je

škola právnickou osobou, do školy v prírode vysiela žiakov riaditeľ školy . Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní.

S každou triedou základnej školy s počtom najviac 22 žiakov v triede prvého ročníka alebo najviac 24 žiakov v triede, v ktorej sú žiaci viacerých ročníkov prvého stupňa základnej školy, sa vysiela jeden učiteľ a dvaja vychovávatelia. S každou triedou základnej školy s počtom najviac 25 žiakov v triede druhého až štvrtého ročníka sa vysielajú dvaja učitelia a jeden vychovávateľ

Vysielajúca organizácia môže umožniť zamestnancom vyslaným do školy v prírode pobyt vlastného dieťaťa vo veku od troch do pätnástich rokov.

#### Riaditeľ vysielajúcej školy

- a) zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,
- b) zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte,
- c) vydá písomný súhlas na organizovanie školy v prírode,
- d) vypracúva pracovnú náplň zdravotníka,
- e) poverí funkciou pedagogického vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov; ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, riaditeľ poverí funkciou pedagogického vedúceho z vysielajúcej školy s najvyšším počtom žiakov,
- f) vypracúva harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov,
- g) zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode, vrátane žiakov s problémovým správaním, o ktorých rozhodne riaditeľ vysielajúcej školy,
- h) schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode,

#### Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje

- a) názov a adresu vysielajúcej školy,
- b) miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,
- c) menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
- d) pracovné náplne zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
- e) počet tried a počet žiakov v triedach,
- f) menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,
- g) zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
- h) finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
- i) plán výchovno-vzdelávacej činnosti,
- j) rozvrh hodín žiakov škôl, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,
- k) písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,
- l) vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o dezinfekčnosti okolia žiaka.

Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode na základe písomného potvrdenia odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka, ak je škola v prírode organizovaná v zahraničí, odovzdá aj cestovný doklad.

### **Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií**

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov.

Plán musí obsahovať :

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca. Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.

Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7.ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky. Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program.

Pre žiakov 1- 4. ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí.