

Usmernenie počas dištančného vyučovania

Dištančné vzdelávanie prebieha počas prerušenia prezenčného vyučovania na základe opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR a jeho regionálnych pobočiek a tiež odporúčaní protiepidemiologických manuálov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

1. Variety prerušenia prezenčného vyučovania

- a) **Vyučovania sa nezúčastňuje iba niekoľko žiakov triedy**
- postup, ako pri krátkodobo chorom žiakovi.
- b) **Vyučovania sa nezúčastňuje celá trieda maximálne 5 pracovných dní**
- zadávajú sa jednorazové zadania, ktoré sú so žiakmi vyhodnotené po návrate do školy.
- c) **Vyučovania sa nezúčastňuje celá trieda viac ako 5 pracovných dní**
- prechod na dištančné vzdelávanie.

Poznámka: Variant sa môže zmeniť podľa aktuálnej situácie.

2. Dištančné vzdelávanie

- a) Je počas prerušenia prezenčného vyučovania pre všetkých žiakov **povinné**.
- b) Prebieha formou:
 - elektronickej komunikácie prostredníctvom programu Edupage, prípadne emailu alebo telefonické komunikácie;
 - ako vyučovacia hodina prostredníctvom videokonferencie v programe Zoom, prípadne v inom programe, podľa dohody s vyučujúcim;
 - vo výnimočných prípadoch inou formou -individuálne, po dohode s triednym učiteľom a jednotlivými vyučujúcimi.

3. Usmernenie pre žiaka

Žiak:

- a) počas dištančného vyučovania používa vlastné technické zariadenia, ktoré mu zákonný zástupca umožní na účely vzdelávania používať;
- b) v prípade, že nemôže používať vlastné technické zariadenia, učí sa iným spôsobom, ktorý si dohodne s triednym učiteľom a s jednotlivými vyučujúcimi;
- c) v ročníkoch 1.,2.,3.,4. sa zúčastňuje online hodín podľa harmonogramu, ktorý vytvorí triedny učiteľ v spolupráci s vyučujúcimi, ktorí v triede učia;
- d) v ročníkoch 5.,6.,7.,8.,9. sa zúčastňuje online hodín podľa:
 - harmonogramu, ktorý vytvorí a upraví triedny učiteľ v spolupráci s jednotlivými vyučujúcimi
 - rozvrh hodín vychádza z rozvrhu prezenčného vyučovania, s výnimkou počtu odučených hodín
 - časový rozsah online hodiny je 40 minút

Hodina	Vyučovacia hodina	Prestávka
1. hod	08.00-08.40	08.40-08.50
2.hod.	08.50-09.30	09.30-09.40
3.hod.	09.40-10.20	10.20-10.35
4.hod.	10.35-11.15	11.15-11.25
5.hod.	11.25-12.05	12.05-12.15
6.hod.	12.15-12.55	12.55-13.05
7.hod.	13.05-13.55	

- e) sa na každú online vyučovaciu hodinu pripája v určenom čase, pripravený, so všetkými potrebnými pomôckami;
- f) si povinne a pravidelne, podľa pokynov vyučujúcich, preberá podklady k preberanému učivu zadané prostredníctvom EduPage, prípadne prostredníctvom emailu, alebo telefonického kontaktu;
- g) podľa inštrukcií vypracuje zadané úlohy, práce a odošle učiteľovi na kontrolu;
- h) dodržiava stanovené termíny na vypracovanie a odovzdanie úloh a prác;
- i) v prípade potreby, alebo nejasností týkajúcich sa dištančného vzdelávania, kontaktuje triedneho učiteľa alebo vyučujúceho

4. Usmernenie pre žiaka s individuálnymi výchovno vzdelávacími potrebami

- a) Žiak sa podľa rozvrhu zúčastňuje vyučovania spolu s ostatnými spolužiakmi.
- b) Žiak vzdelávaný osobitným spôsobom je vzdelávaný špeciálnym pedagógom, po dohode so zákonnými zástupcami žiaka.

5. Správanie žiaka na online vyučovacích hodinách

- a) Žiak sa na každú online vyučovaciu hodinu prihlasuje pod vlastným menom a priezviskom. Vo výnimočných prípadoch a u mladších žiakov, kde nie je možná registrácia v programe, pod menom a priezviskom zákonného zástupcu/rodiča.
Prezývky, pseudonymy, vulgárne pomenovania sú neprípustné!
- b) Žiak má povinný audio – vizuálny kontakt s vyučujúcim a ostatnými spolužiakmi, prostredníctvom webovej kamery a mikrofónu.
- c) Žiak je osobne prítomný na celej online vyučovacej hodine, bezdôvodne sa neodhlasuje;
- d) Žiak v prípade neprítomnosti musí svoju neprítomnosť oznámiť triednemu učiteľovi a príslušnému vyučujúcemu.
- e) Žiak pracuje podľa pokynov vyučujúceho, sedí slušne, pozorne sleduje priebeh vyučovania, aktívne sa zapája.
- f) Žiak nenaruša online hodinu nevhodným správaním, neporušuje ochranu osobných údajov prítomných, nerobí si audio/video záznam z hodiny.
- g) Žiak pri preverovaní vedomostí, odpovediach a skúšaní nepodvádza, neodpisuje, ani nenašepkáva.

6. Usmernenie pre zákonného zástupcu

Zákonný zástupca:

- a) počas dištančného vzdelávania vzhľadom a s dôrazom na aktuálnu epidemiologickú situáciu bezodkladne oznámi triednemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy, že má podozrenie, alebo, že ochorel žiak alebo jeho rodinný príslušník prenosnou infekčnou chorobou;
- b) informuje triedneho učiteľa o všetkých zmenách týkajúcich sa možnosti vzdelávania žiaka;
- c) potvrdí v dotazníku (na začiatku školského roka) súhlas/nesúhlas na používanie vlastných technických zariadení pre účel online vzdelávania svojho dieťaťa;
- d) v prípade, že nemôže zabezpečiť online vzdelávanie svojho dieťaťa, kontaktuje triedneho učiteľa a dohodne s ním iný spôsob dištančného vzdelávania;
- e) zabezpečuje podľa svojich možností účasť žiaka na dištančnom vzdelávaní a dohliada na plnenie povinností;
- f) nezasahuje do dištančného vzdelávania vstupovaním do videokonferencií, ani našepkávaním žiakovi pri kontrole a hodnotení vedomostí;
- g) v prípade plánovanej neprítomnosti žiaka na online vyučovacej hodine, to vopred oznámi triednemu učiteľovi, neprítomnosť ospravedlní;
- h) v prípade potreby, alebo nejasností týkajúcich sa dištančného vzdelávania, kontaktuje triedneho učiteľa alebo vyučujúceho,
- i) je priebežne informovaný triednym učiteľom o prospechu, správaní a účasti žiaka na dištančnom vzdelávaní.